

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2019/20

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

VERBALE N°01

Martedì 3 settembre 2019, alle ore 10.30, presso la Sala Samory alla Nevola (Sede BCC Pergola – Corinaldo), si è tenuta la riunione del Collegio Docenti unitario, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- Lettura ed approvazione verbale precedente
- 2- Comunicazioni del Dirigente scolastico relative agli aspetti organizzativi e didattici (Educazione civica)
- 3- Modifiche/integrazioni al PTOF 2019/2022: proposte progettuali
- 4- Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera del Collegio docenti
- 5- Funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio docenti
- 6- Commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del collegio docenti
- 7- Richiesta indirizzo musicale: delibera del collegio docenti
- 8- Accordi di Rete: delibera del collegio docenti relativamente alla partecipazione (in qualità di Istituto Capofila) alle reti Matematica in Rete (MiR) e Storia in Rete
- 9- Attività funzionali all'insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti
- 10- Nomina docenti tutor neoassunti
- 11- Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Francesco Savore; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti.

Per quanto riguarda le presenze e le assenze si rimanda ai fogli delle firme dei tre ordini di scuola: presenti n° 80 docenti (19 di Scuola dell'Infanzia – 38 di Scuola Primaria – 23 di Scuola Secondaria di I grado).

1° punto O.d.G.: “Lettura ed approvazione verbale precedente”

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 28/06/19 ricordando l'Ordine del Giorno: l'approvazione del verbale della seduta precedente; le comunicazioni del Dirigente Scolastico relativamente all'organico d'istituto dell'a.s. 2019/20; l'adozione del Piano Annuale per l'Inclusione proposto dal GLI; i progetti di accoglienza per il prossimo anno scolastico; le proposte per il calendario scolastico 2019/20 da sottoporre al Consiglio d'Istituto; le relazioni delle Funzioni Strumentali e dei Gruppi di lavoro su quanto realizzato nell'a.s. 2018/19; la valutazione dei questionari delle famiglie e dei docenti da parte delle Funzioni Strumentali del PTOF; le proposte di formazione ed aggiornamento per l'a.s. 2018/19; il saluto ufficiale ai docenti in quiescenza da questo anno scolastico.

Si vota per l'approvazione del verbale n°7 del 28/06/2019.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti approva all'unanimità la **delibera n°1** relativa al verbale della seduta precedente.

2° punto O.d.G.: “Comunicazioni del Dirigente scolastico relative agli aspetti organizzativi e didattici (Educazione civica)”

Il Dirigente Scolastico comunica ai docenti la situazione dell'organico d'Istituto ad oggi. La Scuola dell'Infanzia non presenta problemi particolari. Si attendono alcune nomine nella Scuola Primaria sia nella scuola comune che nel sostegno. La Scuola Secondaria di I grado ha ancora diversi professori che dovranno essere nominati e la situazione più disagiata si presenta alla Scuola

Secondaria di I grado di Castelleone di Suasa. Per quanto riguarda la situazione edili dei plessi a Castelleone di Suasa non ci sono ancora formali comunicazioni da parte dell'Amministrazione comunale circa l'utilizzo dei plessi, quindi i docenti di Scuola Primaria e Secondaria in queste prime settimane svolgeranno il loro lavoro presso la direzione.

Riguardo all'insegnamento dell'Educazione civica per ora non si può fare nulla perché mancano le linee guida. Per come è costruita la legge non sarà l'insegnante di storia che gestirà l'educazione civica ma l'intero team con un coordinatore che dovrà essere individuato. Secondo il Dirigente Scolastico il "Dipartimento di storia" d'Istituto potrebbe svolgere il ruolo di coordinatore.

Ricorda che proprio questa mattina ha proceduto a nominare gli ASPP e ringrazia i docenti che hanno accettato i quali dovranno fare corsi di aggiornamento abbastanza corposi di cinque pomeriggi in diverse sedi. Ringrazia particolarmente Elisabetta Fagioli e Raffaella Marinelli che dovranno fare una formazione ex-novo quindi ancora più corposa; nel frattempo saranno affiancate dal responsabile d'Istituto dott. Frulla fino al termine della formazione.

3° punto O.d.G.: "Modifiche/integrazioni al PTOF 2019/22: proposte progettuali"

Il Dirigente Scolastico lascia la parola ad alcune docenti che illustrano alcune proposte progettuali. Lorella Campolucci fa presente che, per quanto riguarda la formazione di MATEMATICA, ci sono due percorsi. Il primo con finanziamento ambito e quindi gratuito per i docenti sulla piattaforma SOFIA centrato su "Geometria" che prevede cinque incontri con esperti. Le iscrizioni saranno aperte probabilmente verso il 6/10 settembre con la pubblicazione del corso sulla piattaforma. Il secondo con finanziamento di rete gratuito per docenti che continua il tradizionale "Gruppo MiR" che proprio questo anno festeggia il ventennale.

Il Dirigente Scolastico parla di "Edurobo", un convegno sulla robotica educativa il 12 settembre a Recanati per il quale è stato indetto anche un concorso. Il nostro Istituto ha partecipato e verrà presentato un poster elaborato su PPT. Poiché il bando è uscito nel mese di agosto non è stato molto pubblicizzato e l'Istituto si è limitato a presentare il lavoro fatto nel corso degli anni.

Raffaella Marinelli illustra dettagliatamente il progetto "Adotta l'autore" che ha come scopo l'idea di avvicinare i ragazzi alla lettura. È un percorso su tre settori con incontri per ragazzi, genitori e insegnanti. Per gli insegnanti che intendono aderire c'è un incontro il 30 ottobre ed è rivolto a tutti gli ordini di scuola.

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio Docenti la partecipazione a questo progetto per inserirlo nel PTOF come progetto d'Istituto.

Antonina Gambaccini fa presente che, per quanto riguarda la formazione del "Gruppo STORIA", si è pensato alle "piante di civiltà" (grano-mais...) cioè quelle piante che disegnano il territorio con relativa visita ai musei, come da consuetudine. Ricorda che anche questo gruppo questo anno festeggerà il ventennale.

Il Dirigente Scolastico parla del progetto "Mobilità staff - gemellaggio con l'estero" per il quale il nostro istituto è in attesa di risposta, mentre il progetto "Mobilità alunni" non è stato accolto. Si parla di gemellaggi con l'estero indipendentemente dall'esito di concorsi come l'ERASMUS. Il nostro Istituto ha una tradizione "Comenius" poi diventata "Erasmus" e con un autofinanziamento si potrebbe parlare anche di progetti di questo tipo.

Carmen Enache fa presente che il progetto "Erasmus" del nostro Istituto è stato giudicato buono ma non finanziato e siamo in attesa del progetto "Mobilità per docenti". La proposta al Collegio Docenti è quella di un progetto multiculturalità in collaborazione con Malta iniziato nel 2004 con possibilità di formazione docenti, ma anche alunni di Scuola Primaria e Secondaria. L'iscrizione va fatta entro il 7 settembre come scuola partner o capofila. In provincia di Ancona non c'è nessuno che promuove questo progetto con il quale si vuole rafforzare la conoscenza linguistica e aumentare la consapevolezza culturale attraverso gemellaggi. Illustra quindi dettagliatamente il progetto. Il Dirigente Scolastico fa presente che è un progetto senza costi per la scuola con formazione on line e con la possibilità per gli studenti di andare a Malta.

Stefania Puerini informa sul “Corso di grafomotricità”. Fa presente che sono state richieste ed ottenute le adesioni dei docenti a giugno. Ora il progetto deve essere caricato nella piattaforma SOFIA con pagamento tramite Carta Docenti: è stato diviso in 3 moduli e ogni modulo ha il suo costo; il primo modulo costa 20,00 euro e il secondo 30,00 euro. Appena viene reso pubblico le insegnanti che hanno espresso il desiderio di partecipare dovrebbero entrare nella piattaforma e iscriversi; invece chi paga con il bonifico non deve iscriversi su SOFIA.

Il Dirigente Scolastico fa presente che ci saranno comunicati e mail per informare sui corsi che saranno pubblicati nei prossimi giorni.

Gabriela Casagrande informa il Collegio Docenti relativamente a progetti del MIUR e MIBAC che indirizzano ragazzi delle Scuole Secondarie all’uso della videocamera per realizzare documentari.

Si vota per le proposte progettuali a modifica e integrazione del PTOF 2019/22 come sopra ampiamente illustrato.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti approva all’unanimità la **delibera n°2** relativa alle proposte progettuali a modifica e integrazione del PTOF 2019/22 come sopra descritto.

4° punto O.d.G.: “Suddivisione dell’anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera del Collegio docenti.”

Il Dirigente Scolastico propone la suddivisione dell’anno scolastico 2019/20 in quadrimestri. Il Collegio Docenti concorda.

Risultato della votazione (votanti 81) : favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°3**, approva all’unanimità la suddivisione dell’anno scolastico 2019/20 in quadrimestri.

5° punto O.d.G.: “Funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio docenti.”

Il Dirigente Scolastico ricorda le Funzioni Strumentali del precedente anno con i relativi compiti e per questo anno scolastico propone le seguenti:

- AREA 1 gestione del PTOF
- AREA 2 orientamento
- AREA 3 BES
- AREA 4 multimedialità

Il Dirigente ricorda i criteri di individuazione:

- dichiarazione di disponibilità ad attività di formazione ecc.
- partecipazione ad iniziative di formazione
- svolgimento di incarichi relativi all’area di riferimento alla funzione strumentale da svolgere
- realizzazione di progetti nell’ambito della ricerca ed in ambito pedagogico
- titoli e competenze varie

Propone infine il seguente iter operativo: nei plessi verrà inviato quanto deciso oggi nel collegio docenti e se ci saranno esuberanti nelle domande si riunirà il Comitato di Valutazione. La decisione finale sarà presa nel prossimo collegio docenti unitario.

Viene confermato il numero di figure come da tabella che di seguito si propone.

In sintesi, dopo ampia discussione, le Funzioni Strumentali con i relativi compiti per l’a.s. 2019/20 risultano le seguenti:

AREA 1	1- Coordinamento della commissione P.T.O.F. 2- Aggiornamento e modifica del P.T.O.F. 3- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri
Valutazione e Gestione	

Piano dell'Offerta Formativa (massimo 2 figure)	<p>4- Partecipazione al nucleo interno di valutazione</p> <p>5- Stesura del RAV, del PDM e del BILANCIO SOCIALE</p> <p>6- Monitoraggio per autovalutazione (on line)</p> <p>7- Referenza e coordinamento delle attività valutative inerenti alle prove INVALSI</p>
AREA 2 Orientamento (N° 1 figura)	<p>1- Coordinamento dell'Orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Primaria (anche indirizzo musicale) e dalla Scuola Secondaria di 1° grado</p> <p>2- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</p> <p>3- Informazione, rivolta ai docenti di scuola secondaria di 1° grado, sulle proposte formative degli Istituti di scuola secondaria di 2° grado</p> <p>4- Referenza ed eventuali partecipazioni a reti di scopo</p>
AREA 3 B.E.S. (massimo 2 figure)	<p>1- Coordinamento della commissione B.E.S.</p> <p>2- Supporto ai docenti referenti per l'individuazione di casi di alunni B.E.S.</p> <p>3- Raccolta e analisi della documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale</p> <p>4- Organizzazione di momenti di approfondimento, formazione, aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto</p> <p>5- Coordinamento dell'organizzazione didattica e degli interventi necessari per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni immigrati</p> <p>6- Predisposizione ed elaborazione di progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi</p>
AREA 4 Multimedialità (N° 1 figura)	<p>1- Coordinamento della Commissione Multimedialità</p> <p>2- Svolgimento dei seguenti compiti, relativi all'animatore digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione della comunità scolastica ▪ favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale ▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola con uso di particolari strumenti per la didattica; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per gli studenti, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola, in sinergia con attività di assistenza tecnica di altre figure <p>3- Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</p> <p>4- Predisposizione ed elaborazione di progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi</p>

Si vota per le Funzioni Strumentali e per i criteri di individuazione come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°4**, approva all'unanimità la costituzione delle Funzioni Strumentali con i relativi compiti sopra descritti.

6° punto O.d.G.: “Commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del collegio docenti.”

Il Dirigente Scolastico propone le seguenti commissioni e gruppi di lavoro:

- Commissione P.T.O.F. (almeno 1 referente per ogni plesso)
- Commissione “B.E.S” (almeno 1 referente per ogni plesso)
- Commissione multimedialità (almeno 1 referente per ogni plesso)
- Gruppo di lavoro “Matematica in rete”
- Gruppo di lavoro “Storia in rete”
- Gruppo di lavoro “Italiano”
- Gruppo di lavoro “Generazioni connesse” referente Fabiola Brunetti
- Gruppo “Erasmus+”
- Gruppo GLH d’Istituto (insegnanti di sostegno)
- Gruppo GLI d’Istituto (massimo 15 componenti nominati dal Dirigente Scolastico su base volontaria anche facenti parte del GLH e del gruppo BES integrando con genitori ed esperti UMEE)

Si vota per la formazione di commissioni e gruppi di lavoro come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°5**, approva all’unanimità le commissioni e i gruppi di lavoro come sopra descritto.

7° punto O.d.G.: “Richiesta indirizzo musicale: delibera del collegio docenti.”

Il Dirigente Scolastico ha intenzione di riproporre per l’anno scolastico 2019/20 l’indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere che prevedeva l’insegnamento di quattro strumenti (violino, chitarra, sassofono e pianoforte) con lo stesso iter dei precedenti anni scolastici.

Si vota per la richiesta di indirizzo musicale con i quattro strumenti citati per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere con lo stesso iter dei precedenti anni scolastici.

Risultato della votazione: favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°6**, approva all’unanimità la richiesta di indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere come sopra proposto.

Il Dirigente Scolastico fa presente che comunque sarà attivato un corso di orientamento musicale pomeridiano pagato in parte dai genitori e dall’Istituto Comprensivo di Corinaldo.

8° punto O.d.G.: “Accordi di Rete: delibera del collegio docenti relativamente alla partecipazione (in qualità di Istituto Capofila) alle reti Matematica in Rete (MiR) e Storia in Rete.”

Il Dirigente Scolastico chiede di riproporre l’accordo di rete per Matematica e per Storia con le medesime caratteristiche dei precedenti anni scolastici.

Per quanto riguarda “Matematica in rete” fa presente che la referente d’istituto è Lorella Campolucci la quale conferma la proposta di “GEOMETRIA” questo anno inserita anche nella piattaforma SOFIA. Si tratta di una rete di cui è capofila l’Istituto Comprensivo di Corinaldo la quale vanta molti partecipanti della provincia di Ancona e Pesaro con parecchie scuole iscritte. Questo gruppo ha fortemente stimolato l’ingresso del coding sia nella scuola primaria che secondaria e ovviamente nella scuola dell’infanzia.

Per quanto riguarda “Storia in rete” fa presente che la referente d’istituto è Antonina Gambaccini. Anche qui si tratta di una rete di cui è capofila l’istituto Comprensivo di Corinaldo. Il gruppo vanta la presenza di quattordici istituti della provincia di Ancona e Pesaro. Riguarda non solo la storia, ma tutte le discipline ad essa connesse come geografia, musica, arte. Questo anno si pensa di coinvolgere gli esperti del territorio sull’argomento “piante di civiltà”. Il Dirigente ricorda che si

dovrà fare un nuovo accordo di rete per entrambi i corsi uniformando le quote e utilizzando la stessa modalità di iscrizione.

Il Dirigente scolastico propone di nuovo l'accordo con la rete AU.MI.RE. e il nostro Istituto sarà capofila per la provincia di Ancona. Seguirà direttamente l'attività di AU.MI.RE. con l'aiuto di Fabiola Brunetti che sarà la referente.

La quarta rete dovrebbe essere "Rete di scopo finalizzata alla partecipazione di un bando regionale sull'orientamento" capofila Istituto "Ferraris" di Falconara Marittima

Si vota per gli accordi di rete "MiR - Matematica in rete", "Storia in rete", "AU.MI.RE" e "Rete di scopo finalizzata alla partecipazione di un bando regionale sull'orientamento" come sopra proposto e ampiamente illustrato.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°7**, approva all'unanimità gli accordi di rete "MiR – Matematica in Rete", "Storia in Rete", "AU.MI.RE" e "Rete di scopo finalizzata alla partecipazione di un bando regionale sull'orientamento" come sopra descritto.

9° punto O.d.G.: "Attività funzionali all'insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti."

Il Dirigente Scolastico fa presente che il piano di attività proposto fino al 30 giugno sarà fedele al limite massimo di 40 + 40. Tuttavia intende precisare che non sono da considerare all'interno delle 40 ore le 20 ore di formazione obbligatoria, in quanto obbligo di servizio.

Fa quindi presenti le ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO previste dall'art. 29 CCNL 2016-2018:

Art. 29 3a: Attività di carattere collegiale per INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA

- Collegio docenti unitario
- Collegio docenti di segmento
- Consegna schede di valutazione/osservazione
- Incontri inizio e fine anno scolastico

Art. 29 3b: Attività per INFANZIA

- Consigli intersezione
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Programmazioni per attività didattiche
- Continuità educativa

Art. 29 3b: Attività per PRIMARIA

- Consigli interclasse
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Continuità educativa

Art. 29 3b: Attività per SECONDARIA

- Consigli classe
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - orientamento classi III - assemblee varie ecc....)
- Continuità educativa

Si vota per le attività funzionali all'insegnamento come ampiamente descritto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°8**, approva all'unanimità le attività funzionali all'insegnamento come sopra descritto.

10° punto O.d.G.: "Nomina docenti tutor neo assunti"

Il Dirigente Scolastico comunica i docenti tutor per i neo assunti:

- Donatella Lenci tutor della docente di matematica Muggianesi Elena presso la Scuola Secondaria di Ostra Vetere
- Margherita Stefanini tutor della docente di matematica Sabbatini Debora presso la Scuola secondaria di Corinaldo
- Katia Rugini tutor della docente Elisa Albani presso la scuola primaria di Corinaldo

11° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali."

Il Dirigente Scolastico ricorda il progetto per l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) nelle Scuole Secondarie dell'Istituto con le stesse caratteristiche del precedente anno scolastico. Il referente del Centro Sportivo Scolastico sarà il Prof. Paolo Pieroni.

Il Dirigente Scolastico ricorda anche il Gruppo Sportivo Scolastico (GSS) per attività sportiva pomeridiana, che da diversi anni opera nel nostro Istituto nelle scuole secondarie di Corinaldo e Ostra Vetere. Il referente è il prof. Paolo Pieroni e l'attività si svolgerà in pomeriggi da concordare. Si vota per l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico e per il Gruppo Sportivo Scolastico per l'a.s. 2019/20 come illustrato dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 81): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°9**, approva all'unanimità l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico e il Gruppo Sportivo scolastico per l'a.s. 2019/20 come sopra descritto.

Il Dirigente Scolastico fa presente che il progetto "Sport di classe" istituisce il gruppo sportivo alla Scuola Primaria. Anche quest'anno il progetto nazionale "Sport di classe" per intervento della regione Marche diventa "Marche in movimento con lo sport di classe". Interessa tutte le classi della Scuola Primaria e si avrà la presenza di un Tutor, laureato in scienze motorie, che effettuerà 22 ore di attività per classe, a partire da dicembre fino a giugno, in palestra e in compresenza al docente titolare della classe. Nel nostro Istituto aderisce la Scuola Primaria "Aldo Fiorini" di Castelleone di Suasa e la referente è l'insegnante Lorena Paradisi. Per le classi quarte e quinte è previsto il modulo "Orientamento Sportivo" su discipline sportive diverse; per le classi prime, seconde e terze è previsto il modulo "Scuola in movimento".

Si vota per l'istituzione del CSS (Centro Sportivo Scolastico) per l'a.s. 2019/20 con il progetto "Sport di classe" nella Scuola Primaria "Aldo Fiorini" di Castelleone di Suasa come sopra descritto.

Risultato della votazione: favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti approva all'unanimità la **delibera n°10** relativa all'istituzione del CSS (Centro Sportivo Scolastico) nella Scuola Primaria "Aldo Fiorini" di Castelleone di Suasa con il progetto "Sport di classe" per l'a.s. 2019/20 come sopra descritto.

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue.

- Per quanto riguarda i collaboratori conferma Stefania Puerini vicaria con un distacco di 6 ore e Angela Tommasetti secondo collaboratore con un distacco di 5 ore dall'insegnamento.
- Per quanto riguarda lo STAFF conferma tutte le figure del precedente anno scolastico: Agostina Magagnini e Annunziata Mancini referenti per la Scuola dell'Infanzia; Luca Sgreccia e Lorella Campolucci per la Scuola Primaria; Fabiola Brunetti, Gabriela Casagrande, Daniele Gemignani e Donatella Lenci per la Scuola Secondaria di I grado; Carmen Narcisa Enache referente dei progetti ERASMUS+
- Per quanto riguarda i FIDUCIARI di plesso conferma i seguenti docenti: Lara Conti e Annina Rodini per la Scuola dell'Infanzia di Castelleone di Suasa; Annunziata Mancini per la Scuola

dell'Infanzia "Tiro a Segno" di Corinaldo; Arianna Rocchegiani per la Scuola dell'Infanzia di Ostra Vetere; Laura Bartolini e Daniela Montanari per la Scuola dell'Infanzia "Andrea Veronica" di Corinaldo; Luca Sgreccia per la Scuola Primaria di Corinaldo; Tiziana Brescini per la Scuola Primaria di Ostra Vetere; Lorena Paradisi per la Scuola Primaria di Castelleone di Suasa; Donatella Lenci per la Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo; Fabiola Brunetti per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere; Raffella Marinelli per la Scuola Secondaria di I grado di Castelleone di Suasa.

La riunione si conclude alle ore 12.40

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente
Prof. Francesco Savore