



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Via Dante, 45 - 60013 Corinaldo (AN)

e-mail: anic834008@istruzione.it – sito web: www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, lì

Prot. ...

ATTO DI NOMINA DEL COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico,

- Visto l'art. 25 bis, D.Lgs. 59/98;
- Vista la C. M. 193 3.8.2000;
- Visto il C.C.N.L. 2016/2018 - Comparto scuola;
- Vista la legge n. 107/2015

nomina la docente Stefania Puerini collaboratore vicario del Dirigente Scolastico.

Per decisione del dirigente scolastico viene affidato un incarico di 6 ore (sulle 18 di cattedra) di "Potenziamento" (collaborazione nello staff di Presidenza).

COMPITI DEL COLLABORATORE VICARIO:

- Partecipazione alle riunioni del "Nucleo di valutazione" con compiti di collaborazione con il dirigente scolastico per la attuazione del Piano di miglioramento e della Rendicontazione Sociale (MIUR)
- Referente dell'Istituto per il progetto "Screening" della Scuola dell'Infanzia in collaborazione con l'ins. Annunziata Mancini e Agostina Magagnini (componenti di staff)
- Referente dell'Istituto per le attività di Tirocinio (sia alunni di scuola secondaria di 1° grado – alternanza scuola-lavoro, sia dei tirocinanti universitari)
- Referente per l'accreditamento dell'Istituto comprensivo di Corinaldo quale agenzia formativa accreditata dalla Regione Marche
- Referente di istituto per la formazione "Movimento Spazio Forma"
- Referente di istituto per pratiche per la "Somministrazione dei farmaci"
- Referente per il progetto in collaborazione con l'associazione "Timanifesta" (collaborazione con il dirigente per i rapporti con l'associazione e l'Istituto comprensivo di Rozzano)
- Referente interno all'istituzione scolastica per i docenti neo-assunti
- Partecipazione al GLI (su nomina del dirigente scolastico, come da normativa)
- Collaborazione con il Dirigente scolastico e con il DSGA nella raccolta delle schede descrittive dei progetti inseriti nel programma annuale
- Collaborazione con il dirigente nella stesura delle circolari relative alla organizzazione degli organi collegiali (collegio docenti unitario e di settore) e dei consigli di classe di scuola secondaria di 1° grado
- Raccolta delle schede di inizio attività, fine attività, valutazione dei progetti dei plessi dell'Istituto comprensivo
- Stesura dei bandi e degli avvisi pubblici per la individuazione di esperti esterni (attività di plesso ed attività progettuali dell'Istituto comprensivo di Corinaldo)
- Raccolta e catalogazione delle programmazioni disciplinari dei docenti/insegnanti
- Raccolta e catalogazione puntuale degli orari definitivi dei docenti curricolari (inizio anno), dei docenti di sostegno e degli assistenti educativi comunali (tutti gli ordini di scuola)
- Raccolta e catalogazione delle relazioni finali cartacee dei docenti/insegnanti
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella presenza a manifestazioni ufficiali con Enti/Enti locali/Istituzioni pubbliche
- In assenza del Dirigente durante l'orario di servizio, gestione delle emergenze in Direzione, in particolare delle seguenti situazioni:
 - Assenze improvvise o ritardi del personale, attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio (assegnazione alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti)
 - Contatti dell'utenza interna/esterna presso la direzione in assenza del dirigente scolastico

Il Dirigente avrà cura di comunicare per tempo l'assenza propria

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente.
- Svolgimento della funzione in orario concordato preventivamente con il dirigente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

- Compenso proposto dal gruppo di direzione, deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto, a carico del fondo di istituto ed eventuale "premio di merito" (legge n. 107/2015).
 - Bonus premiale (L.107/2015)

Il Dirigente Scolastico
Prof. ing. Francesco Savore

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007715 - 11/10/2019 - A/01/b - E