



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, 07/10/2019

COMUNICATO N. 88

A TUTTO IL PERSONALE

DOCENTE e A.T.A.

Agli interessati

Oggetto: Nomina responsabili di laboratorio IC Corinaldo. Compiti dei responsabili di laboratorio.

Il Dirigente scolastico individua all'inizio dell'anno scolastico alcuni docenti ai cui attribuire l'incarico di Responsabile di laboratorio con i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.l. 44);
2. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità;
3. **(nel caso di laboratorio "fisico" e non mobile) redigere un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti;**
4. controllare periodicamente (informando tempestivamente il dirigente scolastico) durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a Lei affidati, annotando guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al DSGA;
5. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Sua competenza;
6. redigere, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti, i punti di forza e criticità

L'incarico di responsabilità inizia ufficialmente dalla data odierna.

Il nostro Istituto è dotato dei seguenti laboratori (in via di progressiva costituzione) per i quali vengono individuati i docenti sottoelencati (si evidenziano solo i laboratori con strumentazione significativa):

plesso Sforza – laboratorio di musica – prof. Daniele Gemignani

plesso Sforza – laboratorio multimediale “mobile” – prof.ssa Margherita Stefanini

plesso Goretti – laboratorio “Atelier creativo” – ins. Carmen Enache

plesso Goretti – laboratorio mobile (armadio di carica) – ins. Anna Frati

plesso Api (anche nella collocazione temporanea) – laboratorio multimediale mobile – ins. Lorella Campolucci

plesso Foscolo (anche nella collocazione temporanea) – laboratorio multimediale mobile – prof.ssa Fabiola Brunetti

plesso Mancinelli – laboratorio multimediale (entro 15 gg. giungeranno nuovi notebook – in fase di costruzione) – prof. ssa Marinelli Raffaella

plesso Fiorini – laboratorio multimediale mobile cl@sse 2.0 – ins. Angela Tommasetti

Il Dirigente in fase di contrattazione con le RSU proporrà la retribuzione dell’incarico stabilito.

Distinti saluti.

Il personale designato:

- restituirà alla scrivente una copia firmata per ricevuta.

Firma: (per presa visione).....

Il dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93