



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
SITO WEB**

**Al coordinatore Task Force USR
Per la formazione DDG 1458_27 ottobre 2016
Ispettore Rita Scocchera
rita.scocchera@istruzione.it**

**Al responsabile del progetto A4.1_PN1819_44
“formazione docenti neo assunti”
Dott.ssa Alessandra Di Emidio
alessandra.diemidio@istruzione.it**

**Al coordinatore programma USR
“Progetti Nazionali”
Dott.ssa Tania Graziosi
tania.graziosi@istruzione.it**

**Al responsabile del programma e coordinatore per
la valutazione dei dirigenti scolastici
Dirigente tecnico Giuseppe Manelli
giuseppe.manelli@istruzione.it**

**Ai dirigenti delle scuole polo
degli Ambiti Territoriali –DDG 1468 del 31-10-2016
per la “formazione docenti neo assunti”
Loro indirizzi PEO**

**Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche
D’ambito territoriale DDG 1468_31 ottobre 2016
Loro indirizzi PEO**

E, P.C.

**Al coordinatore regionale del servizio ispettivo
Ispettore Alfredo Moscianese
alfredo.moscianese@istruzione.it**

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino
LORO INDIRIZZI PEO**

**Alle Docenti
Anna Lisa Ferrante UST di Ancona
Simona Flammini UST di Ascoli Piceno/Fermo
Maria Teresa Baglione UST di Macerata
Maria Lorena Farinelli UST di Pesaro/Urbino
LORO INDIRIZZI PEO**

AI SITO WEB

**Oggetto: ProgrammaUSR “Progetti Nazionali”, progetto A4.1_PN1819_44
Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la
progettazione delle attività formative per l’a. s. 2018-19.**

Come noto il MIUR con il D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e successiva circolare applicativa prot. n. 36167 del 5 novembre 2015, ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti. I due documenti, oltre a individuare i destinatari dell’anno di formazione e prova, delineano le caratteristiche del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti introducendo delle novità rispetto agli anni precedenti e fornendo le indicazioni generali per la strutturazione dell’anno di formazione e prova.

1. Coordinamento, Monitoraggio, Verifica

Questo USR, ai sensi del citato DM 850_2015, provvede a coordinare le attività formative a livello regionale e a monitorare e a verificarne la qualità. A tal fine si avvale della “Task force regionale per la formazione”, istituita con AOODRMA DDG 1458_27 ottobre 2016 e coordinata dal dirigente tecnico Rita Scocchera, che utilizza la quota di risorse finanziarie nell’ambito del fondo per la formazione assegnato alle scuole polo di cui alla nota AOODGPER.28515 del 04 ottobre 2016.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Le attività per il coordinamento, monitoraggio e verifica sono definite nell'ambito del progetto A4.1_PN1819_44 del "Programma Progetti Nazionali USR 2018/19":

- responsabile del progetto dott.ssa Alessandra Di Emidio,
- coordinatore del programma dott.ssa Tania Graziosi,
- responsabile del programma e coordinatore per la valutazione dei dirigenti scolastici dirigente tecnico Giuseppe Manelli.

L'organizzazione territoriale sarà invece allineata alle reti d'ambito territoriale di cui all'Art. 1 del AOODRMA DDG 1468_31 ottobre 2016 e alle relative scuole-polo per la formazione di cui all'Art. 2 del AOODRMA DDG 1468_31 ottobre 2016.

2. Aspetti caratterizzanti l'attività formativa

Con la nota Ministeriale prot. n. 35085 del 2 agosto 2018 si informa che il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera negli ultimi tre anni scolastici. Il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Si segnala inoltre che alcuni di questi aspetti innovativi sono recuperati all'interno del Piano di Formazione per i docenti 2016-19 e quindi rivolti all'insieme del personale della scuola, come stimolo alla qualificazione della propria formazione. Tale orientamento consolida l'anno di formazione come misura "strutturale" di connessione tra formazione iniziale dei docenti e formazione permanente in servizio. Dal punto di vista strategico dobbiamo pensare ad un vero e proprio sistema di sviluppo culturale e professionale "continuo", in cui la registrazione delle esperienze formative, la valorizzazione ed il riconoscimento delle competenze si intersecano inevitabilmente con la carriera, con la ricaduta e l'impatto sul lavoro dei docenti, e conseguentemente con l'innalzamento della qualità dell'offerta formativa.

La Formazione Continua è stata protagonista, per la prima volta, anche al G20 in Argentina, considerata cruciale per governare il cambiamento: *"La formazione va rimodulata nell'ottica di un continuo aggiornamento e adattamento all'evoluzione tecnologica e sociale". In questa ottica, è prima di tutto "l'istruzione a dover essere pensata e orientata sempre più non solo alle nuove competenze, ma anche alla crescita umana e alla capacità di pensiero critico. Le istituzioni deputate alla formazione devono essere al contempo aperte ai mutamenti rapidi che stanno avvenendo e capaci di equipaggiare gli studenti con competenze che li mettano nelle condizioni di guidare il cambiamento, portandoli ad essere più possibile attori di un futuro tanto mutevole. È questa la vera sfida che ci chiede l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite".*

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

3. Caratteristiche del percorso formativo per i docenti neo-assunti

a) Incontri propedeutici e di restituzione finale

Le scuole polo per la formazione organizzino gli incontri propedeutici di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, siano calendarizzati entro il mese di novembre 2018 comunicando le date all'USR

Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio). Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere culturale e professionale, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti e di docenti neoassunti, di dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti. Potranno essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie.

b) Laboratori formativi

Il modello formativo dei laboratori è confermato nei suoi aspetti strutturali con l'impegno ad organizzare almeno un laboratorio sui temi dello sviluppo sostenibile.

I restanti laboratori potranno riguardare le altre tematiche previste dall'art. 8 del D.M.850/2015.

Le scuole polo per la formazione di ambito, cui verranno assegnati i fondi per la formazione, potranno delegare le attività di organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito che hanno un'esperienza consolidata nel percorso di formazione dei neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, etc.), fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo per la formazione.

c) Visite in scuole innovative a livello regionale

Su base volontaria e senza alcun onere per l'Amministrazione, a cura delle Scuole Polo, saranno organizzate visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica, capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ogni giornata.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il modello formativo offre a 82 docenti in periodo di formazione e prova delle Marche la possibilità di far conoscere ai neo-assunti contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche.

Criteri suggeriti:

I. Scelta scuola accogliente

I dirigenti scolastici delle scuole capofila di rete di ambito convocano una conferenza di servizio all'interno della quale, tramite autocandidatura * (presentazione attività caratterizzanti dell'offerta formativa), si individuano le scuole accoglienti con le seguenti caratteristiche:

1. Propensione all'innovazione organizzativa e didattica;
2. Equa distribuzione tra primo e secondo ciclo.

* Le autocandidature pervenute a seguito della conferenza di servizio verranno rese note all'Ufficio Scolastico Regionale e agli Uffici d'Ambito Territoriale.

II. Scelta docenti

I dirigenti scolastici delle scuole polo per la formazione in collaborazione con lo Staff regionale Formazione Docenti Neoassunti individuano, tramite autocandidatura, i docenti sulla base dei seguenti criteri:

1. Passaggio di ruolo ed equa distribuzione tra primo e secondo ciclo ;
2. Ordine cronologico delle presentazioni delle candidature in base alle scadenze;

d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un Tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015. Inoltre, apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dall'USR per le Marche utilizzando quota-parte dei finanziamenti destinati ad attività regionali. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la conoscenza di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, peer review, documentazione didattica, counseling professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei Tutor, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel DM 850/2015). Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si evidenzia il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti Scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si sottolinea l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neo-assunti.

e) Attività sulla piattaforma on-line

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, viene ulteriormente anticipata rispetto agli anni precedenti intorno al 20 novembre 2017, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno delle leggere variazioni e revisioni di carattere editoriale e si introdurrà, a livello di portfolio formativo, un collegamento logico e funzionale con i laboratori formativi. Vengono confermati e semplificati i questionari on line per i diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare una interazione in tempo reale tra partecipanti alla formazione e strutture responsabili dell'organizzazione.

f) Struttura del percorso formativo

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portfolio)	Incontro plenario di restituzione	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	50 Ore

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

4. Il Portfolio “formativo sperimentale” del docente per:

5.

- ❖ Ricostruire la propria biografia di insegnante;
- ❖ Far emergere la “professionalità in contesto”;
- ❖ Elaborare un percorso di sviluppo professionale.

Di seguito gli approfondimenti a quanto sopra elencato.

La formazione dei Neoassunti si inserisce nel Piano Nazionale di Formazione 2016-2019 soprattutto grazie ad uno strumento: il Portfolio, oggetto formativo utile a documentare lo sviluppo professionale. Il portfolio contiene il Bilancio delle competenze in ingresso, il Bilancio delle competenze finale, il Bilancio futuro e tutti quegli elementi necessari a documentare l'evoluzione professionale del docente.

In linea con quanto indicato come tendenza evolutiva degli ultimi dieci anni, il concetto di “portfolio” del docente acquisisce valore nella formazione dei neoassunti perché consente di realizzare quel pattern educativo che prevede la ricorsività azione-riflessione proprio di un “modello alternanza”. L'alternanza viene così rappresentata da un dispositivo educativo che spinge il docente a momenti di immersione nelle pratiche a quelli di distanziamento e riflessione su queste.

Gli studi più recenti confermano il valore di questo dispositivo in grado da un lato di documentare le esperienze di progettazione didattica e di agire in aula e dall'altro di riflettere sulle pratiche e sulle competenze necessarie per migliorarle.

Il *Teacher Portfolio* permette di identificare la personale expertise, consentendo di esplicitare i percorsi di progettazione, documentazione dei risultati in classe e riflessione retrospettiva; facilita il ragionamento sulle decisioni prese e la costruzione di un significato globale del percorso messo in atto costruendo una consapevolezza sulla propria pratica.

La critica alle tradizionali forme di valutazione orientate al prodotto e alla certificazione hanno favorito lo sviluppo di ambienti orientati al processo e a una valutazione delle competenze didattiche derivante da analisi e riflessione sulla pratica. Il portfolio rappresenta un modo autentico di maturare e valutare le competenze individuali dei docenti.

La nuova formazione per l'anno di prova è stata progettata in coerenza con l'obiettivo della L. n. 107/2015 di costituire un punto di partenza per i docenti in modo da accompagnare tutta la carriera e lo sviluppo professionale del docente attraverso una formazione sul campo centrata su un progetto formativo che mette in relazione il docente come professionista e i bisogni della scuola.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

5) Destinatari dell'anno di Formazione e prova 2018-2019

✓ *Sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:*

- 1) I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- 2) I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e di prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti, purché sia previsto il raggiungimento dei 180 giorni di servizio (di cui almeno 120 per attività didattiche): è possibile, infatti, che il docente, anche per più anni scolastici, si assenti a causa della fruizione di aspettative per motivi di famiglia, malattia, congedi per maternità, tali da non permettere per ogni anno scolastico di riferimento il raggiungimento dei 180 giorni effettivi di servizio. In tal caso l'anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 3) I docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del primo anno di formazione e di prova viene differito con motivato provvedimento del Dirigente Scolastico;
- 4) I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

✓ *Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:*

- 1) I docenti che, già immessi in ruolo con riserva e, svolto l'anno di formazione e di prova, abbiano rinunciato per essere reimmessi nello stesso ruolo in altro modo;
- 2) I docenti che all'interno del medesimo ruolo abbiano svolto e superato l'anno di formazione e di prova su posto di sostegno e siano passati su posto comune;
- 3) I docenti che abbiano ottenuto un secondo passaggio di ruolo ritornando a classe di concorso iniziale o affine e per la quale abbiano già svolto e superato il periodo di formazione e prova.

6) Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno centottanta giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi di attività didattiche. Nel caso di orario inferiore all'orario di cattedra o posto il numero dei giorni suddetti deve essere proporzionalmente ridotto, fermo restando l'obbligo formativo che non è soggetto a riduzione.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Nei centottanta giorni sono comprese tutte le attività connesse al servizio scolastico:

- ✓ periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, anche per motivi di pubblico interesse, purché intermedi al servizio;
- ✓ esami e scrutini;
- ✓ ogni impegno di servizio;
- ✓ il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- ✓ i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

L'art.3 del D.M. 850/15 afferma che si devono computare nei 120 giorni di attività didattiche “sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica”, ossia devono essere computati i giorni di svolgimento di attività:

- ✓ di lezione;
- ✓ di recupero;
- ✓ di potenziamento;
- ✓ valutative;
- ✓ progettuali;
- ✓ formative;
- ✓ collegiali.

Non sono computabili nei 180 giorni, e di conseguenza neppure nei 120 giorni:

- ✓ giorni di ferie e recupero festività;
- ✓ assenze per malattia;
- ✓ congedi parentali;
- ✓ permessi retribuiti;
- ✓ aspettative.

7) La valutazione negativa del periodo di prova e formazione:

La legge n. 107/2015 al comma 119 prevede:

“In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile”. I docenti, dunque, valutati negativamente possono svolgere un solo secondo periodo di prova non rinnovabile, per cui, in caso di una nuova valutazione negativa, non saranno considerati idonei all'insegnamento con tutte le conseguenze del caso, ossia la non conferma in

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

ruolo. L' idoneità all'insegnamento, nel caso di un secondo periodo di prova in quanto si è già stati valutati negativamente, dovrà essere verificata e affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell' idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato di Valutazione al termine del secondo periodo di prova. "I docenti, dunque, che stanno svolgendo il secondo periodo di prova saranno oggetto di una visita ispettiva da parte di un dirigente tecnico dell'USR competente, al fine di verificarne l' idoneità all'insegnamento.

8) Assegnazione Risorse Finanziarie

Con successivo decreto del Direttore generale, verranno assegnate le relative risorse finanziarie per la formazione dei docenti neoassunti, sulla base dei dati presenti nel sistema informativo del MIUR, relativi ai docenti neoassunti che devono svolgere l'anno di prova e di formazione nell'a.s. 2018-2019. Tale finanziamento, che considererà gli standard di costo pro-capite di 47 euro già definiti gli scorsi anni per la stessa tipologia di attività formativa, è comprensivo anche dei fondi (5%) da destinarsi a misure regionali di coordinamento, conferenze di servizio e monitoraggio, formazione dei tutor, Tale ultimo finanziamento verrà attribuito alla scuola polo per la formazione del capoluogo di regione.

L'assegnazione dei finanziamenti per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova sarà attribuita alle scuole-polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano Formazione Docenti 2016-2019.

9) I soggetti coinvolti

I soggetti direttamente coinvolti a vario titolo in questo percorso sono: i Dirigenti Scolastici delle scuole in cui il docente sta effettuando l'anno di prova, i tutor accoglienti, le scuole Polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano Formazione Docenti 2016-2019 (che si occupano di organizzare gli incontri iniziali e finali, e i laboratori formativi), l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Uffici di Ambito Territoriale, i Comitati di Valutazione e Indire.

Tra le novità predisposte dal modello italiano per l'anno di formazione e prova possiamo individuare alcuni elementi salienti quali: il patto professionale di inserimento (da stilare entro e non oltre il mese di dicembre 2018), un ruolo più specifico del dirigente scolastico (che oltre a presiedere il comitato di valutazione, ha l'obbligo di compiere almeno una visita nella classe del docente in periodo di prova al fine di acquisire elementi utili alla sua successiva valutazione) il ruolo assegnato al tutor inserito anche nel comitato di valutazione; l'osservazione tra pari tra il tutor e il docente; l'introduzione di un bilancio di competenze in ingresso, uno finale e uno di prospettiva.

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

10) Attività delle Scuole Polo

- a. Acquisizione mediante piattaforma dedicata dei dati dei docenti obbligati all'anno di formazione e prova e dei tutor loro assegnati *;
- b. Comunicazione delle risultanze agli Uffici di Ambito Territoriale di competenza;
- c. Organizzazione *Visiting* secondo i criteri di cui al punto 3 del paragrafo c) della presente nota ;
- d. Organizzazione dei laboratori secondo il punto 3 paragrafo b) della presente nota;
- e. Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio di Ambito Territoriale di competenza, dell'incontro iniziale e finale destinato ai docenti obbligati all'anno di formazione e prova;
- f. Rendicontazione delle risorse finanziarie;

*** L'iscrizione in piattaforma dei Docenti Neoassunti è responsabilità sola ed esclusiva del Dirigente Scolastico ove il Docente presta servizio, secondo il punto 5 della presente nota.**

11) Planning operativo

Come previsto dal DM 850/2015, art. 15 comma 2, è istituito presso codesto USR un apposito staff a supporto degli Uffici Scolastici territoriali e delle istituzioni scolastiche coinvolte al fine di garantire un'efficace attuazione delle iniziative territoriali e un pieno raccordo con il Piano di formazione docenti: infatti, dal precedente anno scolastico 2017/2018 l'organizzazione territoriale della formazione dei docenti neoassunti è allineata alle reti d'ambito territoriale e i finanziamenti per la formazione dei docenti neoassunti e dei docenti in servizio verranno assegnati alle scuole polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano di formazione docenti 2016-2019. Tuttavia, le azioni formative all'interno dell'ambito territoriale possono essere gestite con flessibilità: ad esempio le scuole polo capofila per la formazione potranno a loro volta individuare ulteriori scuole per la concreta gestione delle attività formative rivolte ai neoassunti.

Pertanto:

- ogni Ufficio d'Ambito Territoriale ha già un suo referente nello staff regionale a supporto delle scuole polo per la formazione, di seguito elencati:

UAT - Ancona	Prof.ssa Anna Lisa Ferrante
UAT - Ascoli Piceno-Fermo	Prof.ssa Simona Flammini
UAT - Macerata	Prof.ssa Maria Teresa Baglione
UAT - Pesaro	Prof.ssa Maria Lorena Farinelli

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gli incontri plenari di accoglienza per i docenti neoassunti, organizzati dalle Scuole Polo, verranno effettuati **entro e non oltre il mese di ottobre 2018.**

Seguirà una nota specifica con le indicazioni relative alle date degli appuntamenti sopra descritti e delle attività laboratoriali da parte delle scuole polo per la formazione del Piano Formazione Docenti 2016-2019.

L'incontro di restituzione è previsto indicativamente entro il mese di maggio 2019.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale del D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, della C.M. 36167 del 5 novembre 2015 e alla nota MIUR prot. n. 35085 del 2 agosto 2018 (allegati alla presente).

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56807A794A/60306149560
87000.k+2PbcJ25K3xyN/
gcdlg.LxLaM=
ND: c=IT, o=Actalis S.p.A.,
ou=REGIONE LOMBARDDIA,
cn=FLSMCG56807A794A/60306149
56087000.k+2PbcJ25K3xyN/
gcdlg.LxLaM=, givenName=MARCO
UGO, sn=FILISETTI
Data: 2018.09.26 18:25:52 +02'00'

Referente del procedimento: Alessandra Di Emidio

201809261333

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it