



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO**  
*Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa*  
Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)  
Tel. 071.67161 – Fax 071.7978021

Corinaldo, lì 19/09/2018

## **COMUNICATO N. 38**

Ai Docenti  
p.c. Al DSGA ed al personale ATA

**OGGETTO: Referenti multimediali. Compiti all'interno del rispettivo plesso.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. CORINALDO**

### **COMUNICA**

che i referenti multimediali di ogni plesso hanno l'incarico:

1. di rifornirsi di una copia del pacchetto OFFICE licenziata (si chiedi anche alla funzione strumentale/animatore digitale ins. Lorella Campolucci ed al referente multimediale del plesso "Goretti" ins. Anna Frati)
2. di installare tale copia di Office all'interno di tutti i notebook o PC presenti nel plesso
3. di salvare in una copia di un PC o notebook di riferimento ed in una memoria USB (chiavetta) tutto il materiale significativo prodotto dalla dirigenza (ed inviato via mail) e tutte le documentazioni utili (es. programmazione di plesso, orario insegnanti)
4. di conoscere la modalità di collegamento alla rete wi-fi (credenziali) laddove presente nel plesso (le scuole dell'infanzia non sono collegate in WI-FI)
5. controllare periodicamente (informando tempestivamente il dirigente scolastico) durante l'anno il funzionamento degli apparati multimediali nel plesso annotando guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento degli apparati multimediali contenuti nel plesso, fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di tali apparati;
7. redigere, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo degli apparati multimediali da parte dei docenti, i punti di forza e criticità

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ing. Francesco Savore