

Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO**

**Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)**

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) - [www.istitutocomprensivocorinaldo.it](http://www.istitutocomprensivocorinaldo.it)

Prot. n. 3735/A19e

Corinaldo 04/06/2018

All'Albo

Associazione Dilettantistica Sportiva

Circolo Tennis Corinaldo

[frainfinito@libero.it](mailto:frainfinito@libero.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.. Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72 Non disperdiamo le risorse della scuola! CUP F21B17000540006 – CIG: ZDE2340AA4**

### **ORDINE PER LA REALIZZAZIONE MODULO FORMATIVO “UNA RACCHETTA TRA I LIBRI”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. Mm. li.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Miur , prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle Aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 27 settembre 2016 di approvazione del Progetto PON – Inclusione sociale e lotta al disagio – Non disperdiamo le risorse della scuola

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017, riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto approvato per un importo di € 35.574,00;

**VISTA** la Delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 06/11/2017 con la quale è stato formalmente acquisito in entrata il predetto finanziamento nell'aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea, è stato creato il relativo aggregato di spesa alla voce Progetti P 99 Progetto 10.1.1°-FSEPON-MA-2017-72 – Non disperdiamo le risorse della scuola!

Ed è stato conseguentemente determinato l'avvio di tutte le attività connesse;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

· **ACCERTATO** che per la realizzazione del Progetto occorre selezionare tra il personale interno n. 7 esperti e n. 7 tutor;  
**VISTO** l'avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017 relativo alle procedure di reclutamento degli esperti;  
**VISTO** il bando prot. n. 6227/A19e del 13/11/2017 per la selezione del personale ESPERTO INTERNO ed il Bando Prot. n. 6228/A19e per la selezione del personale TUTOR INTERNO;  
**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice stilato in data 06/12/2017 prot. n. 6621/A19e;  
**VISTA** la determina prot n. 46/A19e del 04/01/2018 di avvio della procedura di reclutamento di ESPERTO ESTERNO  
**VISTO** il bando di selezione per Esperti esterni prot. n. 325/A19e del 17/01/2018 ed il bando di selezione per Tutor esterno prot. n. 366/A19e del 18/01/2018;  
**VISTA** la determina prot. n. 2756/A19e del 19/04/2018 nella quale viene esplicitato l'affidamento diretto all'Associazione Circolo Tennis di Corinaldo, che aveva garantito la collaborazione sul territorio per la realizzazione del modulo "Una racchetta tra i libri";  
**VISTA** la dichiarazione di disponibilità prot. n. 3005/A19e del 30/04/2018;  
**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 3493/A19e, nominata per la valutazione dei requisiti presentati dall'Associazione Tennis;

#### AFFIDA

All'Associazione Circolo Tennis, sita in Piazzale della Liberazione, 1 – 60013 CORINALDO (AN) – Partita Iva: 00956750426 la realizzazione del progetto formativo "Una racchetta tra i libri", con l'effettuazione di n. 30 ore complessive di formazione da svolgersi dal 09 al 30 giugno 2018 per un totale di n. 10 incontri di n. 3 ore ciascuno, secondo il calendario approntato da questo Istituto.

L'associazione si impegna a svolgere le attività previste elencate nell'allegato 1, parte integrante del presente contratto, che andrà restituito firmato per accettazione.

A fronte dell'attività effettivamente svolta e debitamente rendicontata, questo Istituto provvederà ad erogare il compenso omnicomprensivo orario di € 70,00 per un totale di € 2.100,00 (commisurato alle attività effettivamente svolte)

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'attività del modulo formativo sarà soggetto a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, che dovessero causare un grave ritardo per la conclusione, nei tempi indicati, del progetto, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Saranno acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività svolta.

Al termine del corso, gli esperti coinvolti dovranno produrre

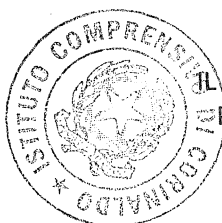
1) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.

2) EFFETTUARE CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1 parte integrante del presente incarico.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, dietro **presentazione di regolare fattura elettronica** intestata a questo Istituto (**codice univoco UF45VR**) e secondo le modalità previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 27 del 3 febbraio 2015, **sulla base dell'attività effettivamente svolta** e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi vincolati ed accreditati.

Si rammenta, infine, l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG. N. ZDE2340AA4e** il codice unico di progetto **CUP F21B17000540006**; deve essere indicato anche il codice del progetto **PON 10.1.1AFSEPON-MA-2017-72**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Francesco Savore, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Corinaldo (AN) ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Savore

*Francesco Savore*

## **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- c) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- d) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/ le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti ... entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto.

### **· Sulla piattaforma :**

- Completare la propria anagrafica;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curarne la documentazione;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, provvedere al test iniziale e finale, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collaborare col il tutor e con il valutatore nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;
- E' prevista la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## **ART. 4: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati.

## **ART. 5: ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

- L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
- L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
- L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.
- I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 6 : CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
7. La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto

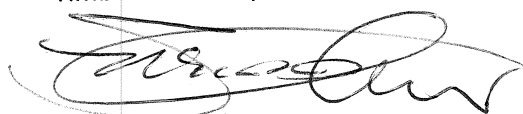
#### **ART. 8: TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Data

Timbro e Firma per accettazione




Sede sociale: ASD Circolo Tennis  
 P.le della Liberazione, 1  
 60013 Corinaldo (AN)  
 Tel. 071 67292  
 Cell. 339 1388034  
 www.circolotenniscorinaldo.it