



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Telefono 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it

www.iccorinaldo.edu.it

Comunicato n. 372

Corinaldo 04/06/2019

Al PERSONALE A.T.A.
Tutti i plessi

Oggetto: predisposizione piano ferie estive - chiarimenti

A seguito di segnalazioni intervenute da parte dei collaboratori scolastici in servizio su 5 giorni a settimana con orario di 7 ore e 12 minuti al giorno si comunica che, essendo il loro orario strutturato su 5 giorni e, godendo di un numero complessivo di ferie annue ridotto in proporzione, ne consegue che il loro orario di servizio giornaliero rimane di 7 ore e 12 minuti anche dopo il termine delle lezioni per garantire lo svolgimento di tutte le altre attività previste dal personale docente e da eventuali progetti ancora in essere nel mese di giugno.

Tuttavia, va considerata la situazione in cui versa la maggioranza del personale ATA costretto durante l'anno a turni prolungati per garantire lo svolgimento di tutte le attività previste dal PTOF, le quali comportano un accumulato di ore eccedenti mai recuperate e trascinate nel corso degli anni fino al termine della carriera o del proprio servizio in questo Istituto.

Alla luce di tutto questo, vista anche l'impossibilità di retribuzione dello straordinario prestato, al fine di non incorrere nella spiacevole situazione di perdere il diritto al recupero o di creare un disagio ed un maggior carico di lavoro nel restante personale, si chiede di prestare la propria attività con coscienza e responsabilità, prevenendo un recupero, quando possibile, anche in itinere.

Pertanto tutto il personale ATA è invitato a non svolgere ulteriore orario eccedente durante il periodo estivo che non sia stato preventivamente autorizzato.

Lo stesso continuerà a svolgere il servizio con le stesse modalità previste nel corso dell'anno, ma viene caldamente invitato ad accorciare la permanenza non necessaria a scuola, riducendo il proprio orario giornaliero quando lo consentono le attività e quando non si vengono a creare situazioni di disagio nei colleghi.

L'attività di compresenza dei collaboratori scolastici, quando non necessaria, va evitata.

Il personale che intende anticipare l'uscita o posticipare l'entrata del proprio orario di servizio è tenuto a darne comunicazione al DSGA e all'Ufficio Personale.

Certa che lo spirito collaborativo sia più proficuo e vantaggioso per tutti, Vi porgo i miei saluti.

*Il Direttore S.G.A.
Romaine Nucera*