



**ISTITUTO COMPRESIVO di CORINALDO**  
*Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa*  
*Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)*

**COMUNICATO n.350**

Corinaldo, 22-05-2019

**- Ai docenti**  
**Scuola secondaria**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2018-2019.**

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

*Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili sia nelle caselle di posta elettronica dei rispettivi plessi che nel sito istituzionale [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it), nella sezione "Modulistica".*

**CLASSI PRIME E SECONDE**

**Tutti i docenti inseriranno obbligatoriamente le relazioni finali disciplinari nel registro elettronico e le consegneranno in forma cartacea in Direzione entro il 29 Giugno 2019.**

**I coordinatori, per la data dello scrutinio,** predisporranno le relazioni finali che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico. **Anche tali relazioni dovranno essere obbligatoriamente consegnate in direzione ed inserite nel registro elettronico entro il 29 Giugno 2019.**

**CLASSI TERZE**

Le relazioni finali delle classi **contenenti le informazioni del triennio (comprese tutte le informazioni relative alle misure compensative e dispensative previste nei confronti degli alunni BES),** dovranno essere predisposte a cura dei coordinatori entro la data dello scrutinio.

**Le relazioni finali disciplinari (di ogni docente) dovranno essere inserite obbligatoriamente nel registro elettronico e consegnate in forma cartacea al coordinatore di classe entro la data dello scrutinio.**

***DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI STUDI***

Si richiama l'attenzione sul rispetto alle scadenze concordate ed all'utilizzo dei modelli predisposti a livello di istituzione scolastica in quanto i documenti predisposti risultano essere obbligatori in sede di riunione preliminare.

I docenti **consegneranno in sede di scrutinio finale (raccolti dal coordinatore di classe)** anche i **programmi svolti,** previa sottoscrizione da parte di alcuni alunni delle rispettive classi terze. I programmi finali sottoscritti dagli alunni costituiscono gli allegati al documento "Relazione finale" della classe terza.

**Sarà il coordinatore di classe a consegnare al Dirigente scolastico, in qualità di Presidente della Commissione l'intera documentazione,** Si informa, inoltre, che sarà cura della Direzione mettere a disposizione della Commissione intera **i PDP degli alunni BES** durante l'effettuazione dell'Esame di Stato.

## PER LE CLASSI PRIME E SECONDE CON SOSTEGNO

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, per le **classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>**, andrà presentata **durante la riunione PEI** la "**Relazione finale alunno con sostegno**" che andrà inserita nel registro elettronico e consegnata in forma cartacea (per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno) alla Dirigenza **entro il 29 Giugno 2019 unitamente a tutta la documentazione cartacea relativa all'alunno.**

## PER LE CLASSI TERZE CON SOSTEGNO

Per le **classi 3<sup>^</sup>**, verrà predisposta (ed **inserita obbligatoriamente** nel registro elettronico), **entro la data dello scrutinio**, la "**relazione finale triennale alunno con sostegno**", **in duplice copia**, contenente le informazioni del **triennio**, che sarà definita ed approvata nel corso della seduta. **Essa andrà consegnata al coordinatore di classe come ulteriore documentazione della Commissione di esame.**

*Si ricorda, in proposito, che ogni informazione utile per la corretta effettuazione dell'esame finale dovrà essere inserita nella relazione finale del triennio (si veda il punto precedente)*

Si informa, inoltre, sarà cura della Direzione mettere a disposizione della Commissione intera **i PEI** durante l'effettuazione dell'Esame di Stato.

## ADEMPIMENTI DEL FIDUCIARIO DI PLESSO

**Entro e non oltre il 29 Giugno 2019** il fiduciario di plesso dovrà consegnare al Dirigente scolastico:

- a) il **registro dei verbali**.
- b) **Relazioni gite** (modello presente in "Modulistica")

## ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

**Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 29 Giugno 2019.**

Si precisa che tutte le documentazioni cartacee consegnate dai docenti verranno visionate e controfirmate dal Dirigente scolastico, nel mese di Luglio 2019.

**f.to Il Dirigente Scolastico**  
*Francesco Savore*