



ISTITUTO COMPRESIVO di CORINALDO
Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)

COMUNICATO n.350

Corinaldo, 22-05-2019

- Ai docenti
Scuola secondaria
LORO SEDI

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2018-2019.

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell'anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili sia nelle caselle di posta elettronica dei rispettivi plessi che nel sito istituzionale www.iccorinaldo.edu.it, nella sezione "Modulistica".

CLASSI PRIME E SECONDE

Tutti i docenti inseriranno obbligatoriamente le relazioni finali disciplinari nel registro elettronico e le consegneranno in forma cartacea in Direzione entro il 29 Giugno 2019.

I coordinatori, per la data dello scrutinio, predisporranno le relazioni finali che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico. Anche tali relazioni dovranno essere obbligatoriamente consegnate in direzione ed inserite nel registro elettronico entro il 29 Giugno 2019.

CLASSI TERZE

Le relazioni finali delle classi **contenenti le informazioni del triennio (comprese tutte le informazioni relative alle misure compensative e dispensative previste nei confronti degli alunni BES)**, dovranno essere predisposte a cura dei coordinatori entro la data dello scrutinio.

Le relazioni finali disciplinari (di ogni docente) dovranno essere inserite obbligatoriamente nel registro elettronico e consegnate in forma cartacea al coordinatore di classe entro la data dello scrutinio.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI STUDI

Si richiama l'attenzione sul rispetto alle scadenze concordate ed all'utilizzo dei modelli predisposti a livello di istituzione scolastica in quanto i documenti predisposti risultano essere obbligatori in sede di riunione preliminare.

I docenti **consegneranno in sede di scrutinio finale (raccolti dal coordinatore di classe)** anche i **programmi svolti**, previa sottoscrizione da parte di alcuni alunni delle rispettive classi terze. I programmi finali sottoscritti dagli alunni costituiscono gli allegati al documento "Relazione finale" della classe terza.

Sarà il coordinatore di classe a consegnare al Dirigente scolastico, in qualità di Presidente della Commissione l'intera documentazione. Si informa, inoltre, che sarà cura della Direzione mettere a disposizione della Commissione intera i **PDP degli alunni BES** durante l'effettuazione dell'Esame di Stato.

PER LE CLASSI PRIME E SECONDE CON SOSTEGNO

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, per le **classi 1[^] e 2[^]**, andrà presentata **durante la riunione PEI** la "**Relazione finale alunno con sostegno**" che andrà inserita nel registro elettronico e consegnata in forma cartacea (per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno) alla Dirigenza **entro il 29 Giugno 2019 unitamente a tutta la documentazione cartacea relativa all'alunno.**

PER LE CLASSI TERZE CON SOSTEGNO

Per le **classi 3[^]**, verrà predisposta (ed **inserita obbligatoriamente** nel registro elettronico), **entro la data dello scrutinio**, la "**relazione finale triennale alunno con sostegno**", **in duplice copia**, contenente le informazioni del **triennio**, che sarà definita ed approvata nel corso della seduta. **Essa andrà consegnata al coordinatore di classe come ulteriore documentazione della Commissione di esame.**

Si ricorda, in proposito, che ogni informazione utile per la corretta effettuazione dell'esame finale dovrà essere inserita nella relazione finale del triennio (si veda il punto precedente)

Si informa, inoltre, sarà cura della Direzione mettere a disposizione della Commissione intera **i PEI** durante l'effettuazione dell'Esame di Stato.

ADEMPIMENTI DEL FIDUCIARIO DI PLESSO

Entro e non oltre il 29 Giugno 2019 il fiduciario di plesso dovrà consegnare al Dirigente scolastico:

- a) il **registro dei verbali**.
- b) **Relazioni gite** (modello presente in "Modulistica")

ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 29 Giugno 2019.

Si precisa che tutte le documentazioni cartacee consegnate dai docenti verranno visionate e controfirmate dal Dirigente scolastico, nel mese di Luglio 2019.

f.to Il Dirigente Scolastico
Francesco Savore