

Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) - [www.istitutocomprensivocorinaldo.it](http://www.istitutocomprensivocorinaldo.it)

Prot. n. 3243/A19e

Corinaldo 12/05/2018

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
ALBO ISTITUTO  
ATTI

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.. Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72 Non disperdiamo le risorse della scuola!**  
**CUP F21B17000540006**

**OGGETTO: 2° AVVISO PER RECLUTAMENTO TUTOR**  
**Modulo n. 2 : “una racchetta tra i libri”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ACCERTATO** che per la realizzazione del Progetto indicato in premessa occorre realizzare il modulo “Una racchetta tra i libri”;

**VISTA** la determina prot. n. 6228/A19e del 13/11/2017 ed il bando prot. n. 6621/A19e del 06/12/2017 rivolto al personale interno attraverso il quale non è stato possibile reperire la figura di tutor per il corso in oggetto;

**VISTA** la determina prot. 46/A19e del 04/01/2018 ed il successivo Bando prot. n. 366 /A19e del 18/01/2018 attraverso il quale si è proceduto con la ricerca di personale di altre scuole e/o esterno, ma non si è riusciti a reperire la figura di tutor per il corso “Una racchetta tra i libri”;

**VISTA** la determina prot. 1709/A19e del 08/03/2018 nella quale si esplicita che, per il modulo 2 “una racchetta tra i libri”, si procederà con affidamento diretto all’Associazione Tennis di Corinaldo, già individuata tra i soggetti che hanno offerto collaborazione sul territorio per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72 *Non disperdiamo le risorse della scuola!*

**VISTA** la determina prot. n. 2756/A19e del 19/04/2018 di affidamento dell’incarico di Esperto per il modulo Tennis al personale istruttore qualificato dell’ Associazione Tennis di Corinaldo, previa verifica dei requisiti;

**CONSIDERATO** che per la figura di tutor è preferibile reperire una figura interna alla scuola che svolga attività sulla piattaforma e sia tramite di collegamento tra l’Istituzione scolastica e l’esperto fornito dall’associazione;

**RITENUTO** altresì che il personale laureato in Scienze Motorie sia quello più adatto, per competenze e professionalità, ad affiancare l’attività svolta dall’esperto sui campi da tennis con gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria;

**DETERMINA**

Di procedere con il seguente **SECONDO AVVISO INTERNO** rivolto a tutto il personale in possesso di Laurea in Scienze Motorie, al fine di reperire la figura necessaria a svolgere la funzione di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo : “Una racchetta tra i libri”

## MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande, redatte sul modulo allegato, andranno fatte pervenire in segreteria **entro il 21/05/2018**, corredate dal proprio curriculum vitae. **In mancanza di uno solo dei requisiti richiesti la domanda non verrà presa in considerazione.**

La funzione professionale richiesta prevede, lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborare con l'esperto nell'elaborazione di un piano di lavoro, in base al progetto didattico inerente il modulo;
- accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il valutatore che svolge azione di monitoraggio;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Sulla piattaforma:

- completare la propria anagrafica;
- profilare i corsisti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

La selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, da parte di personale dotato del titolo di accesso previsto, avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi individuati nell'art.4 del **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI** (Art. 33 e 40 D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001) approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 e di seguito indicati:

Tabella di valutazione per la figura di TUTOR

		Max 45 punti	da compilare a cura della commissione
<b>A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI</b>			
A1	Laurea magistrale: votazione 110/110 e lode: 20punti votazione tra 100/109: 18 punti votazione tra 90/99: 16 punti votazione inferiore 90: 14 punti	20	
A2	Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	10	
A3	Corso di perfezionamento/master post-laurea punti 2 per ogni corso max punti 4	4	
A4	Certificazioni informatiche ECDL e simili = p. 4 ECDL specialized punti 5	5	
A5	Abilitazione all'insegnamento pertinente la selezione Punti 6	6	
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		Max 50 punti	da compilare a cura della commissione

B1	Esperienza (minimo mensile) di docenza, pertinente, presso Istituzioni Scolastiche e o Università – p.2 per ogni esp. Max p. 12	12	
B2	Esperienza di docenza (minimo 15 ore) nei progettiPOR; PON (FSE – FESR),MIUR – p. 5 per ogni esperienza - Max p. 10	10	
B3	Esperienza (minimo 15 ore) di tutor nei progettiPOR; PON (FSE – FESR),MIUR- p. 5 per ogni esperienza - Max p. 10	10	
B4	Esperienza (minimo 15 ore) coordinamento nei progettiPOR; PON (FSE – FESR),MIUR	4	
B5	Esperienza di facilitatore e valutatore, nei progettiPOR; PON (FSE – FESR),MIUR	4	
B6	Esperienza di progettazione a buon fine nei progettiPOR; PON (FSE – FESR),MIUR	4	
B8	Corsi di aggiornamento/formazione pertinenti Punti 1 per ogni corso – max 6	6	
<b>C. PUBBLICAZIONI</b>		<b>Max 5 punti</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
C1	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, pertinenti il presente avviso	5	

Gli esiti della selezione saranno comunicati al personale prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. **In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché risulti corrispondente alle esigenze progettuali.**

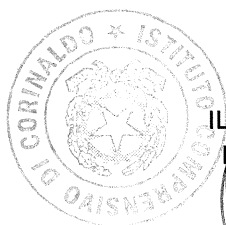
Il Tutor prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. La durata dell'incarico è stabilita in n. **30 ore** e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2018 esso sarà tuttavia commisurato all'attività effettivamente svolta che dovrà risultare dalle presenze e dal registro delle firme.

#### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE AL LORDO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E FISCALI.**

La misura del compenso orario è stabilita in € 30,00 onnicomprensivi (lordo Stato) , per un totale complessivo pari ad € 900,00 onnicomprensivi (lordo Stato) che sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

L'importo di cui di cui sopra è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. Nulla è dovuto per l'eventuale ed obbligatoria partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. Sul compenso saranno applicate le ritenute di legge.

In considerazione dell'importanza che tale figura ricopre ai fini della realizzazione del progetto stesso, si confida nel senso di responsabilità del personale interno in indirizzo, caldamente invitato a produrre istanza di partecipazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Savore