



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO di CORINALDO

Via Dante,45 - 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** - Codice Fiscale **92015290429**

Tel.071.67161 - Fax 071.7978021 -e-mail: anic834008@istruzione.it - www.istitutocomprensivocorinaldo.it

Corinaldo 30/03/2018

All'ALBO ISTITUTO SITO WEB

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità..

Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72 - Non disperdiamo le risorse della scuola! - CUP F21B17000540006

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI/ASSOCIAZIONI PER LA
PARTECIPAZIONE AL PROGETTO
10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72 - Non disperdiamo le risorse della scuola!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Miur , prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle Aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 27 settembre 2016 di approvazione del Progetto PON - Inclusione sociale e lotta al disagio - Non disperdiamo le risorse della scuola;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017, riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002317 - 30/03/2018 - A/19/e - U

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto, con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento del progetto approvato per un importo di € 35.574,00;

VISTA la Delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 06/11/2017 con la quale è stato formalmente acquisito in entrata il predetto finanziamento nell’aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea, è stato creato il relativo aggregato di spesa alla voce Progetti P 99 Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-72- Non disperdiamo le risorse della scuola!

ed è stato conseguentemente determinato l’avvio di tutte le attività connesse;

ACCERTATO che per l’attuazione Progetto occorre selezionare n. 7 esperti per lo svolgimento delle attività previste nei 7 moduli;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l’avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017 relativo alle procedure di reclutamento degli esperti;

VISTA la determina Prot. n. 6198/A19e del 11 novembre 2017 di avvio procedura selezione personale docente interno ESPERTO e TUTOR;

VISTO il bando prot. 6227/A19e del 13/11/2017 per la selezione di DOCENTE ESPERTO INTERNO relativa al PON in oggetto;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice Prot. n. 6621/A19e del 06/12/2017;

VISTO il Bando di selezione prot. n. 325/A19e per il reclutamento di PERSONALE ESPERTO ESTERNO;

CONSIDERATO che non è stato possibile reclutare, attraverso i precedenti bandi, la figura di DOCENTE ESPERTO per il modulo n. 4 “Laboratorio di robotica e coding”

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di n. 1 DOCENTE ESPERTO per l’attuazione del **modulo N. 4: “Laboratorio di robotica e coding”**

VISTA la determina prot. n. 2216/A19e del 26/03/2018 di avvio della procedura di selezione di Enti e/o Associazione Formative;

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, rivolto alle Agenzie Formative, accreditate MIUR e attive nell’ambito del modulo indicato, al fine di reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del seguente modulo :

n. modulo	Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatario e sede di svolgimento	Ore modulo	Profilo richiesto
4	Innovazione didattica e digitale	Laboratorio di robotica e coding	N°30 Allievi secondaria inferiore classi 1 [^] e 2 [^] Media - c/o Scuola primaria “Goretti” - Corinaldo	30 ore	Laurea in ingegneria Elettronica, informatica e automazione o corsi di laurea con moduli didattici inerenti la robotica ed il coding

- 1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ** Le attività si svolgeranno presso la scuola primaria “Goretti” di Corinaldo in orario pomeridiano, da concordare con il Dirigente Scolastico, presumibilmente nel mese di giugno 2018.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla selezione è necessario:

- a) essere Associazione o Fondazione accreditato al MIUR come Ente formativo, con requisiti giuridici come da norme vigenti;
- b) avere i requisiti di competenza ed esperienza richiesti dallo specifico modulo;
- c) essere in grado di fornire un'adeguata figura di esperto formatore in base a quanto richiesto dal bando;
- d) dichiarare la disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi e nell'orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola;

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata dalla descrizione sintetica dell'associazione e dal link all'eventuale sito web. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Nel caso di più domande la Commissione all'uopo nominata, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la tabella di valutazione a seguito indicata.

A parità di punteggio, verranno prese in considerazione i dati dell' Ente Formativo, utilizzando i parametri di seguito indicati:

- Caratteristiche dell'Associazione e pertinenza con l'ambito di intervento;
- Dichiarazione di attività svolte e precedenti esperienze formative effettuate in progetti simili in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola secondaria 1°;

La commissione di valutazione si riserva la facoltà di convocare le associazioni per chiarimenti e integrazioni.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente all'indirizzo email** , anic834008@istruzione.it, istanza compilata secondo l'allegato modello, improrogabilmente **entro il 15 APRILE 2018**, indicante come oggetto : "CANDIDATURA ENTE - PON inclusione sociale".

La predetta istanza di partecipazione, formulata secondo l'allegato MODELLO DI DOMANDA (Allegato A1) alla selezione dovrà essere corredata, in base all'art.4 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI dell'istituzione scolastica, a pena di esclusione, di:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo del docente individuato e suo documento di identità;
- Copia del documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente Formatore

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione e di aderire e rispettare gli orari e i giorni concordati con il DS. la domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati afferenti il presente bando.

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.
- 5) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- c) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- d) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/ le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti ... entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto.

• **Sulla piattaforma :**

- Completare la propria anagrafica;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curarne la documentazione;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, provvedere al test iniziale e finale, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collaborare col il tutor e con il valutatore nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi ;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;
- E' prevista la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, da parte di personale dotato del titolo di accesso previsto, avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base al curriculum vitae del personale individuato a ricoprire la professionalità di Esperto e quindi ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi individuati nell'art.4 del **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI** (Art. 33 e 40 D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001) approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 e di seguito indicati:

Tabella di valutazione per la figura di ESPERTO

		Max 45 punti	da compilare a cura della commissione
A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI			
A 1	TITOLO DI ACCESSO LAUREA MAGISTRALE: votazione 110/110 e lode: 20 punti votazione tra 100/109 (compresi) : 18 punti votazione tra 90/99: 16 punti votazione inferiore 90: 14 punti	20	
A 2	Corso di perfezionamento/master post-laurea punti 2 per ogni corso max punti 6	6	
A 3	Certificazioni informatiche ECDL e simili = p. 2	4	

	ECDL specialized punti 4		
A	Certificazioni linguistiche		
4	Fino Livello B1= punti 1 Livello B2= punti 2 Livello C (1/2)= punti 3	3	
A	Certificazioni CLIL	2	
A	Abilitazione e/o certificazioni pertinente la selezione		
6	Punti 2 per ogni certificazione - max 6 punti	6	
A	Corsi di aggiornamento/formazione pertinenti		
7	Punti 2 per ogni corso - max 4	4	
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50 punti	da compilare a cura della commissione
B1	Esperienza di <u>docenza pertinente</u> (per incarichi o esperienze minimo trimestrali per anno scolastico), presso Istituzioni Scolastiche e o Università: punti 8 per ogni esperienza - max punti 24	24	
B2	Docenza in corsi di formazione pertinenti la selezione (minimo 5 ore) punti 2 per ogni esperienza - max punti 8	8	
B3	Esperienza di docenza (minimo 15 ore) nei progetti POR, PON MIUR	10	
B4	Esperienza (minimo 15 ore) di tutor nei progetti POR, PON MIUR punti 2 per ogni esperienza - max punti 4	4	
B5	Esperienza (minimo 15 ore) coordinamento nei progetti POR; PON, MIUR punti 1 per ogni esperienza - max punti 2	2	
B6	Esperienza di facilitatore e valutatore, nei progetti POR, PON MIUR punti 0,5 per ogni esperienza - max punti 1	1	
B7	Esperienza di collaudatore nei progetti POR, PON MIUR punti 0,5 per ogni esperienza - max punti 1	1	
C. PUBBLICAZIONI		Max 5 punti	da compilare a cura della commissione
C1	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, pertinenti il presente avviso	5	

Gli esiti della selezione saranno comunicati al personale prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo scritto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. **In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché risulti corrispondente alle esigenze progettuali.**

I Tutor prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in alcun caso restituiti.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2018 esso sarà tuttavia commisurato all'attività effettivamente svolta che dovrà risultare dal rilevatore automatico delle presenze e dal registro delle firme.

ART. 4: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- a) di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)
- b) di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- c) DURC regolare
- d) casellario giudiziale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella della partecipazione al bando e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

ART. 5: ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
- L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.
- I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 6 : CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
7. La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto

ART. 7 : PAGAMENTI

La misura del compenso orario è stabilita in € 70,00 onnicomprensivi (lordo Stato) , per un totale complessivo pari ad € 2.100,00 onnicomprensivi (lordo Stato) che sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

L'importo di cui sopra è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Non sono previsti rimborsi per eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio. L'incaricato dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso previa l'effettiva erogazione dei fondi vincolati ed accreditati dal MIUR senza che nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di dette risorse.

Possibilmente entro il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fatturazione in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ove previsto ad IVA a cura del soggetto aggiudicatario, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

ART. 8: TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Ing. Francesco Savore ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Sig.ra Romaine Nucera

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.istitutocomprensivocorinaldo.it - L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Savore

Francesco Savore