



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN) Tel. 071.67161 – Fax 071.7978021

e-mail anic834008@istruzione.it - posta certificata anic834008@pec.istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivocorinaldo.it

COMUNICATO N. 252

Corinaldo, 14-5-2018

Ai docenti

TUTTI I PLESSI

Oggetto: Adempimenti consuntivi a.s. 2017/18

Con il presente comunicato vengono rinnovate, come tutti gli anni scolastici, le informazioni relative agli adempimenti da assolvere a rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2017/18.

FONDO DI ISTITUTO E INCARICHI RETRIBUITI DAL PROGRAMMA ANNUALE:

1. Le ore, assegnate per gli incarichi relativi all'**organigramma** retribuiti dal fondo di istituto (fiduciari di plesso, coordinatori di classe scuola sec. 1° grado, collaboratori del Dirigente scolastico, referenti Gruppo di Matematica, Gruppo di Storia, Gruppo di Italiano, Generazioni connesse, formazione stampanti 3d e coding, Erasmus, referenti orario sc. secondaria, tutor docenti neo assunti **saranno retribuite come preventivato**, ad eccezione dei casi in cui l'interessato sia stato assente per lunghi periodi di tempo o non abbia ricoperto tale incarico, in toto o parzialmente, per altri motivi.
2. Le ore assegnate per i **componenti** (Commissione PTOF, Commissione BES, Gruppo GLH, Gruppo GLI) **saranno retribuite** in base alla firma di presenza nelle riunioni svolte durante l'anno scolastico, **vidimate dai rispettivi responsabili**. I responsabili della Commissione PTOF., della Commissione BES sono le FFSS alla stessa Area, il responsabile dei gruppi GLI e GLH è il dirigente scolastico.
3. Per le ore da assegnare ai **partecipanti alle gite** (di almeno un'intera giornata), farà fede soltanto la **documentazione** presentata alla Dirigenza dopo l'effettuazione dei viaggi di istruzione da cui si evinceranno i nominativi a cui liquidare il compenso (nel sito dell'Istituto www.istitutocomprensivocorinaldo.it sezione modulistica, vedasi scheda n. 33 - "relazione finale viaggi di istruzione").
4. Le ore assegnate per **attività di plesso/progetti** saranno retribuite solo previa consegna di:
 - **scheda di valutazione del progetto** (nel sito dell'Istituto sezione modulistica, vedasi scheda n. 24).

- **scheda (Allegato 1)** attestante le unità di personale coinvolte, i loro nominativi e le ore pro-capite, che, in **base al tetto massimo di ore assegnate al plesso** (*come risultano dalla Contrattazione di Istituto pubblicata sul Sito –(area Amministrazione trasparente – Personale, allegato 3)*), vanno riconosciute con il Fondo di Istituto tra i docenti in base alle ore effettuate.

La scheda (All. n. 1) è **compilata a cura del Fiduciario del plesso**, e controfirmata dagli interessati, **utilizzando le dichiarazioni individuali** attestate nel **Registro attività aggiuntive (Allegato 2)**.

5. Le ore svolte per i **corsi di recupero** (Scuola Secondaria) saranno retribuite, previa presentazione in direzione e **controllo del registro**, già consegnato ad ogni docente ad inizio corsi.

B) GRUPPO SPORTIVO

Le ore svolte per le attività di Gruppo sportivo (attribuite secondo i contratti definiti con gli interessati) verranno liquidate previa presentazione da parte dei docenti, **Prof. Pieroni Paolo** e **Prof. Palpacelli Davide**, dei seguenti documenti:

- a) **Calendario** delle lezioni svolte contenuto nei Registri del docente
- b) **Relazione** sull'attività svolta.

ORE ECCEDENTI

I fiduciari di plesso dovranno riconsegnare **il registro per le sostituzioni**, (anche se non utilizzato), allegando anche il riepilogo delle ore per ogni docente (sia in attivo che in passivo).

Tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste **dovranno pervenire TASSATIVAMENTE, e in forma completa**, alla Segreteria **entro il 25 giugno 2018**.

Vanno riconsegnati tutti i registri delle ore eccedenti, anche quelli dei plessi che non hanno effettuato ore da retribuire, a conferma dell'avvenuta presa visione.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore