



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante, 45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, 06/02/2019

A tutti i plessi

COMUNICATO N. 224

Oggetto: valutazione del rischio dello stress da lavoro correlato. Individuazione del Gruppo di valutazione (GV). Supervisione da parte del dott. Ceppi

In allegato viene presentato il metodo completo per la valutazione e la gestione dei rischi da stress lavoro correlato (rischi SL-C) in ambito scolastico prodotto dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto in collaborazione con il Gruppo regionale SPISAL sullo stress lavoro-correlato. Per gli opportuni approfondimenti sul tema si rimanda alla normativa di riferimento e alle diverse pubblicazioni reperibili, che tuttavia non trattano esplicitamente il caso della scuola, se non nei lavori del dr. Lodolo D'Oria.

I rischi che originano dalle situazioni stressanti in ambito lavorativo fanno parte della più ampia categoria dei rischi di natura ergonomica e, per il tipo di conseguenze cui possono portare, vengono classificati all'interno dei rischi psicosociali. Rispetto alle problematiche dello stress, la letteratura e la normativa (europea e nazionale) concordano nel dare un'importanza determinante all'ambiente di lavoro e, ancor più, all'organizzazione del lavoro e al suo contenuto specifico. **La valutazione dei rischi SL-C è obbligatoria anche per le scuole, così come è obbligatorio, nei casi in cui si dimostri necessario, adottare specifiche ed adeguate misure di prevenzione, cioè mettere in atto tutte quelle azioni che possono migliorare l'organizzazione del lavoro e che afferiscono principalmente al ruolo del dirigente scolastico.**

Il miglioramento dell'organizzazione del lavoro è un processo che deve nascere all'interno di ogni singola istituzione scolastica, con l'obiettivo di armonizzare il potenziale rappresentato dalla popolazione lavorativa con le esigenze espresse da questa, con le regole e le priorità che la scuola si è date, con le criticità o le opportunità individuate, con i vincoli di natura contrattuale o normativa e con le istanze espresse dagli allievi e dalle loro famiglie

Il dirigente scolastico, responsabile della salute e sicurezza di tutti i suoi lavoratori, deve essere consapevole che un contesto lavorativo caratterizzato da un buon livello organizzativo e, nel contempo, capace di tutelare e di valorizzare il capitale umano a disposizione, favorisce la crescita dell'istituzione scolastica in termini di qualità dell'offerta formativa, di sviluppo e ricerca didattica, di ampliamento delle iniziative e delle attività, di coerenza dei messaggi educativi, di apertura al territorio e alle scuole viciniore, ecc., con indubbi vantaggi in termini d'immagine e di credibilità, sia interna che esterna.

Il risultato di questo processo di crescita è la prevenzione del disagio e la promozione del benessere organizzativo, al quale deve tendere ogni organizzazione del lavoro complessa, come certamente è anche una

scuola. Esso si basa su diverse parole chiave, alcune delle quali, riferite alla scuola, vale la pena citare, perché costituiscono dei riferimenti importanti anche per questo metodo:

- confort ambientale
- chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro
- valorizzazione ed ascolto delle persone
- attenzione ai flussi informativi
- relazioni interpersonali e riduzione della conflittualità
- operatività e chiarezza dei ruoli
- equità nelle regole e nei giudizi

Le azioni del dirigente scolastico sono, in questa fase, due:

1. costituzione di un gruppo di osservazione e di valutazione (GV), costituito sulla base delle indicazioni dell'USR Veneto e che condurrà (in uno o più incontri pomeridiani) ad una valutazione preventiva del rischio da stress da lavoro correlato.

Esso sarà costituito, per ciascun plesso scolastico, da un sottogruppo (uno per ciascun plesso):

- **Dirigente scolastico**

- **RLS**

- **ASPP**

- **Fiduciario di plesso**

- **un collaboratore scolastico (che sarà anche integrato dalla presenza di un assistente amministrativo per il plesso Sforza).**

2. attività di supervisione da parte del dott. Marco Ceppi, che agisce nella nostra scuola come psicologo del lavoro, la cui proposta formativa è posta in allegato.

Considerando che tale supervisione prevede la presenza dell'esperto nei nostri plessi per n.16 ore (in riunioni pomeridiane come programmazione di scuola dell'infanzia/primaria, consigli di classe ecc.) essa dovrà essere limitata ad un massimo di n.3 plessi, **sulla base della segnalazione che verrà fornita alla direzione dalle figure precedentemente individuate nel gruppo di valutazione (GV).**

La segnalazione dovrà essere fornita entro il 20 febbraio 2019 sia in modalità cartacea sia attraverso mail istituzionale.

La segnalazione andrà vista come un utile strumento migliorativo del clima organizzativo della nostra scuola.

Pregandovi della collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93 art.3 c.2