



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, 05/02/2019

COMUNICATO N. 223

A tutti i plessi

Ai preposti designati

Oggetto: preposti. Formazione ed aggiornamento

Il preposto, spesso considerato una vera e propria "sentinella per la sicurezza", è una figura chiave per le aziende nella gestione della salute e sicurezza dei lavoratori.

In base alla definizione del **Testo Unico sulla sicurezza** (art.2), tale ruolo è ricoperto dalla *"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"*.

In generale, ad eccezione di alcuni casi specifici, **la nomina di tale figura non è obbligatoria: si tratta di una scelta del datore di lavoro che, in questo modo, può organizzare e controllare in modo più efficiente le direttive dell'azienda nell'ambito della sicurezza sul lavoro.** È previsto l'obbligo di sorveglianza di un preposto, invece, per attività quali:

- montaggio e smontaggio delle opere provvisorie;
- costruzione, sistemazione, trasformazione o smantellamento di una paratoia o di un cassone;
- lavori di demolizione;
- lavori in spazi confinati;
- lavori di installazione di segnaletiche stradali.

Preposto alla sicurezza: responsabilità

Il ruolo del preposto è generalmente ricoperto da figure quali capi-reparto, capi-squadra, capi-officina, capi-turno ecc: soggetti che si occupano, dunque, di sovrintendere e vigilare sulle operazioni di altri lavoratori.

Il preposto può essere nominato formalmente dal datore di lavoro, ma non si tratta di un obbligo di legge: **possono essere considerati preposti anche soggetti non investiti di incarichi formali**, che danno ordini e gestiscono persone ricoprendo "di fatto" il ruolo (ai sensi dell'articolo 299 dell'81/08, principio di effettività).

Sebbene le responsabilità di tale figura riguardino l'applicazione di misure di prevenzione disposte da altri (quindi non è lui in prima persona a doverle individuare) il preposto è **obbligato, per legge, a ricevere un'adeguata e specifica formazione**.

Obblighi del preposto alla sicurezza

Per lo svolgimento dei propri compiti, non è prevista alcuna indennità versata al preposto. Egli non può, inoltre, sottrarsi all'adempimento degli obblighi previsti dal Testo Unico, pena possibili sanzioni per inadempimento contrattuale.

L'Art.19 del D.lgs 81/08 definisce, nello specifico, quali sono gli **obblighi del preposto alla sicurezza**:

- a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, degli obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza (informando i superiori in caso di persistenza delle inosservanze);
- b) verificare che solo i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle misure di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni ai lavoratori affinché, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori, esposti al rischio di un pericolo grave e immediato, riguardo il rischio stesso e le disposizioni in materia di protezione;
- e) salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro (o al dirigente) le deficienze dei mezzi, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, così come ogni condizione di pericolo che si verifichi durante l'attività lavorativa;
- g) frequentare appositi corsi di formazione (secondo quanto previsto dall'articolo 37).

Preposto alla sicurezza: formazione

La **formazione dei preposti alla sicurezza** è obbligatoria per legge ed è a cura del datore di lavoro.

I contenuti della formazione, secondo quanto stabilito dall'art.37 del Testo Unico, riguardano:

- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

I corsi di formazione per preposti hanno durata di 8 ore complessive e, in parte, possono essere svolti anche in modalità e-learning (per esempio, 5 ore online e 3 in aula). Gli aggiornamenti, da svolgere ogni 5 anni, sono invece di 6 ore

NOMINA PREPOSTI IC CORINALDO

Sulla base delle precedenti indicazioni, il dirigente ritiene necessario la nomina dei seguenti preposti, che vengono scelti anche per il ruolo organizzativo svolto.

Di seguito la nomina e la necessità dell'aggiornamento (6 ore) o formazione (8 ore), che verranno svolte unitamente in due sessioni pomeridiane (ore 16-20) secondo il calendario sotto riportato:

PREPOSTI IC CORINALDO

Nominativo	Plesso	Ruolo organizzativo svolto	Necessità formative
Arianna Roccheggiani	Infanzia Lombardi	Fiduciario di plesso	Formazione (8 ore)
Brunetti Fabiola	Scuola secondaria Foscolo	Fiduciario di plesso – Componente staff direzionale	Aggiornamento (6 ore)
Campolucci Lorella	Scuola primaria API – resp. Laboratorio	Componente Staff Direzionale – Funzione strumentale	Aggiornamento (6 ore)
Montanari Daniela	Scuola Infanzia Veronica	Fiduciario di plesso	Formazione (8 ore)
Frati Anna Maria	Scuola Primaria Goretti – resp. multimediale	Funzione strumentale – resp. multimediale	Aggiornamento (6 ore)
Lenci Donatella	Scuola secondaria Sforza	Fiduciario di plesso – componente staff direzionale – resp. laboratorio	Aggiornamento (6 ore)
Marinelli Raffaella	Scuola secondaria Mancinelli	Fiduciario di plesso	Formazione (8 ore)
Lara Conti	Scuola Infanzia Bambini San Giuliano	Fiduciario di plesso	Formazione (8 ore)

Magagnini Agostina	Scuola Infanzia Tiro a Segno	Componente direzionale	staff	Formazione (8 ore)
Sgreccia Luca	Scuola Primaria Goretti	Componente direzionale – fiduciario di plesso	staff	Formazione (8 ore)
Paradisi Lorena	Scuola Primaria Fiorini	Fiduciario di plesso		Aggiornamento (6 ore)
Nucera Romaine	Segreteria	DSGA		Formazione (8 ore)
Tommasetti Angela	Scuola Primaria Fiorini	Componente direzionale – resp. Sito web – resp. multimediale	staff	Aggiornamento (6 ore)

Le necessità formative sono state valutate sulla base dei precedenti corsi di formazione sul ruolo del preposto svolti nell'anno solare 2014

CALENDARIO DELLA FORMAZIONE

Docente dott. Simone Frulla

Formazione ed aggiornamento

1^ lezione 21 Febbraio 2019

Presso il plesso Sforza (Direzione)

FORMAZIONE + AGGIORNAMENTO dalle ore 15 alle ore 19

2^ lezione 22 Febbraio 2019

Presso il plesso Sforza (Direzione)

FORMAZIONE dalle ore 15 alle ore 19

AGGIORNAMENTO dalle ore 17 alle ore 19

I singoli plessi consentiranno, se necessario, i cambi orario finalizzati a consentire la partecipazione dei docenti designati.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93 art.3 c.2