

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO**  
**ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

**VERBALE N°01**

Lunedì 3 settembre 2018, alle ore 10.00, presso la Scuola Secondaria di I grado “Lorenzo Mancinelli” di Castelleone di Suasa si è tenuta la riunione del Collegio Docenti unitario, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- Lettura ed approvazione verbale precedente
- 2- Comunicazioni del Dirigente scolastico relative agli aspetti organizzativi ed alle modifiche/integrazioni al PTOF 2016/2019
- 3- Suddivisione dell’anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera del Collegio docenti
- 4- Funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio docenti
- 5- Commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del collegio docenti
- 6- Richiesta indirizzo musicale: delibera del collegio docenti
- 7- Accordi di Rete: delibera del collegio docenti relativamente alla partecipazione (in qualità di Istituto Capofila) alle reti Matematica in Rete (MiR) e Storia in Rete
- 8- Attività funzionali all’insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti
- 9- Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Francesco Savore; verbalizza l’insegnante Angela Tommasetti.

Per quanto riguarda le presenze e le assenze si rimanda ai fogli delle firme dei tre ordini di scuola: presenti n° 84 docenti (20 di Scuola dell’Infanzia – 43 di Scuola Primaria – 21 di Scuola Secondaria di I grado).

**1° punto O.d.G.: “Lettura ed approvazione verbale precedente”**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 28/06/18 ricordando l’Ordine del Giorno: l’approvazione del verbale della seduta precedente; le comunicazioni del Dirigente Scolastico relativamente all’organico d’istituto dell’a.s. 2018/19; l’adozione del Piano Annuale per l’Inclusione proposto dal GLI; la valutazione dei questionari rivolti alle famiglie e l’aggiornamento del RAV; le proposte di formazione ed aggiornamento per l’a.s. 2018/19; le relazioni delle Funzioni Strumentali e dei Gruppi di lavoro su quanto realizzato nell’a.s. 2018/19; il saluto ufficiale ai docenti in quiescenza da questo anno scolastico.

Si vota per l’approvazione del verbale n°5 del 28/06/2018.

Risultato della votazione (votanti 85): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti approva all’unanimità la **delibera n°1** relativa al verbale della seduta precedente.

**2° punto O.d.G.: “Comunicazioni del Dirigente scolastico relative agli aspetti organizzativi ed alle modifiche/integrazioni al PTOF 2016/2019.”**

- Il Dirigente Scolastico saluta i nuovi docenti dell’Istituto Comprensivo di Corinaldo:
  - per la Scuola dell’Infanzia Martina Brunella e Tania Colucci
  - per la Scuola Primaria Elisa Albani, entrata subito in astensione dal servizio, Clara Barone, Federica Colaone e Giulia Morresi specialista di inglese
  - per la Scuola Secondaria di I grado Elisabetta Fagioli, proveniente dalla scuola primaria, con inglese a Ostra Vetere; Eugenio Balducci per il potenziamento di educazione motoria nelle scuole primarie; Marta Zannotti arte part-time 12

- Per quanto riguarda l'organico d'istituto comunica che:
  - le scuole dell'infanzia sono a posto
  - alle scuole primarie mancano quattro cattedre e tre ore di sostegno, sedici ore di insegnamento comune e la sostituzione di Elisa Albani in astensione dal servizio
  - alle scuole secondarie non ci saranno nuove assunzioni e si dovrà procedere a nomina con contratto a tempo determinato solo ad inizio scuola, per cui la prima settimana si dovrà fare un orario ulteriormente ridotto. I nuovi insegnanti che verranno saranno sicuramente all'altezza della situazione, ma purtroppo ci sarà un cambio il prossimo anno. A Castelleone di Suasa mancano le cattedre di arte, francese, inglese e tecnologia; stessa situazione a Corinaldo esclusa tecnologia; a Ostra Vetere mancano matematica francese e tecnologia per una sezione.
- Per quanto riguarda l'organizzazione dei plessi manca solo di sapere la situazione del catering alla Scuola Primaria di Ostra Vetere da parte dell'amministrazione comunale.
- Fa presente che sul cedolino dovrebbe essere arrivato il compenso relativo al Fondo d'Istituto e anche i compensi dei vari PON pagati con anticipo di cassa.
- Per quanto riguarda la sicurezza comunica che ci sono corsi di formazione previsti in questo inizio d'anno, ma ricorda che la scuola non ha responsabilità per quanto concerne l'edilizia. Tuttavia la normativa dice che se non si è in regola per quanto riguarda la certificazione antincendio (manca, cioè, il certificato di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del fuoco su richiesta del Comune) si devono nominare più addetti. Inoltre fa presente che, secondo una circolare del ministero dell'interno, nel corso dell'anno scolastico si dovranno effettuare due prove per l'incendio e una per il terremoto.
- Il Dirigente Scolastico fa presente che il PTOF 2016/2019 va aggiornato con le iniziative previste per questo anno scolastico e quindi con le nuove progettualità che si vogliono inserire o che si vogliono modificare, per questo i plessi dovranno discutere su eventuali modifiche ed integrazioni. Ricorda che l'aggiornamento del PTOF dovrebbe essere consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, quindi al prossimo Collegio Docenti si dovrà procedere con dati certi. Ricorda a tutti i docenti che il PTOF è un documento legale e che un progetto per essere portato avanti deve essere inserito in tale documento ed approvato. Poiché questo è l'ultimo anno del triennio si dovranno gettare le basi anche per il prossimo PTOF.

### **3° punto O.d.G.: "Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera del Collegio docenti."**

Il Dirigente Scolastico propone la suddivisione dell'anno scolastico 2018/19 in quadrimestri. Il Collegio Docenti concorda.

Risultato della votazione (votanti 85) : favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°2**, approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico 2018/19 in quadrimestri.

### **4° punto O.d.G.: "Funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio docenti."**

Il Dirigente Scolastico ricorda le Funzioni Strumentali del precedente anno con i relativi compiti e per questo anno scolastico propone le seguenti:

- AREA 1 gestione del PTOF
- AREA 2 orientamento
- AREA 3 BES
- AREA 4 multimedialità

Il Dirigente ricorda i criteri di individuazione:

- dichiarazione di disponibilità ad attività di formazione ecc.
- partecipazione ad iniziative di formazione

- svolgimento di incarichi relativi all'area di riferimento alla funzione strumentale da svolgere
- realizzazione di progetti nell'ambito della ricerca ed in ambito pedagogico
- titoli e competenze varie

Propone infine il seguente iter operativo: nei plessi verrà inviato quanto deciso oggi nel collegio docenti e se ci saranno esuberanti nelle domande si riunirà un'apposita commissione. La decisione finale sarà presa nel prossimo collegio docenti unitario.

Stefania Puerini ricorda che lo scorso anno l'organizzazione delle prove INVALSI è stata molto faticosa e forse varrebbe la pena toglierla dalle funzioni strumentali.

Il Dirigente Scolastico sostiene che lo scorso anno si è fatto un lavoro egregio, ma si potrebbe togliere l'organizzazione delle prove INVALSI dalle Funzioni Strumentali insieme al RAV e al PDM così da creare una figura, funzione strumentale o componente dello staff, che si occupi di valutazione ed autovalutazione d'istituto.

Fabiola Brunetti pensa che non sarebbe corretto staccare dal PTOF la parte riguardante la valutazione.

Agnese Rossi Berluti sostiene che l'AREA 1 potrebbe essere coperta da una sola figura se viene tolta la parte valutativa oppure da due figure coadiuvate da una commissione se la parte valutativa resta ed aumentare il compenso dei componenti la commissione PTOF.

Il dirigente allora propone che l'organizzazione dell'INVALSI ricada sotto l'area 1, come giusto coronamento della "filiera" che parte dalla valutazione dell'INVALSI per giungere alla stesura del RAV e dei PdM sulla base anche dei risultati dell'INVALSI e declinare il PTOF in base al PdM ed alle risultanze del RAV.

Viene confermato il numero di figure come da tabella che di seguito si propone.

In sintesi, dopo ampia discussione, le Funzioni Strumentali con i relativi compiti per l'a.s. 2018/19 risultano le seguenti:

<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p style="text-align: center;">Valutazione e Gestione Piano dell'Offerta Formativa (massimo 2 figure)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Coordinamento della commissione P.T.O.F.</li> <li>2- Aggiornamento e modifica del P.T.O.F.</li> <li>3- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</li> <li>4- Partecipazione al nucleo interno di valutazione</li> <li>5- Stesura del RAV e del PDM</li> <li>6- Monitoraggio per autovalutazione (on line)</li> <li>7- Referenza e coordinamento delle attività valutative inerenti alle prove INVALSI</li> </ol>
<p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p style="text-align: center;">Orientamento (N° 1 figura)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Coordinamento dell'Orientamento degli alunni in uscita con le Scuole Secondarie di 1° grado</li> <li>2- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</li> <li>3- Informazione, rivolta ai docenti di scuola secondaria di 1° grado, sulle proposte formative degli Istituti di scuola secondaria di 2° grado</li> </ol>
<p style="text-align: center;">AREA 3</p> <p style="text-align: center;">B.E.S. (massimo 2 figure)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Coordinamento della commissione B.E.S. (n°1 referente per ogni plesso)</li> <li>2- Supporto ai docenti referenti per l'individuazione di casi di alunni B.E.S.</li> <li>3- Raccolta e analisi della documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale</li> <li>4- Organizzazione di momenti di approfondimento, formazione, aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto</li> <li>5- Coordinamento dell'organizzazione didattica e degli interventi</li> </ol>

	necessari per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni immigrati 6- Predisposizione ed elaborazione di progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi
AREA 4  Multimedialità (N° 1 figura)	1- Coordinamento della Commissione Multimedialità 2- Svolgimento dei seguenti compiti, relativi all'animatore digitale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione della comunità scolastica</li> <li>▪ favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale</li> <li>▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola con uso di particolari strumenti per la didattica; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per gli studenti, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola, in sinergia con attività di assistenza tecnica di altre figure</li> </ul>

Si vota per le Funzioni Strumentali e per i criteri di individuazione come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 85): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°3**, approva all'unanimità la costituzione delle Funzioni Strumentali con i relativi compiti sopra descritti.

**5° punto O.d.G.: "Commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del collegio docenti."**

Il Dirigente Scolastico propone le seguenti commissioni e gruppi di lavoro:

- Commissione P.T.O.F. (1 referente per ogni plesso)
- Commissione "B.E.S" (1 referente per ogni plesso)
- Commissione multimedialità (1 referente per ogni plesso)
- Gruppo di lavoro "Matematica in rete"
- Gruppo di lavoro "Storia in rete"
- Gruppo di lavoro "Italiano"
- Gruppo GLH d'Istituto (insegnanti di sostegno)
- Gruppo GLI d'Istituto (massimo 15 componenti nominati dal Dirigente Scolastico su base volontaria anche facenti parte del GLH e del gruppo BES integrando con genitori ed esperti UMEE)

Si vota per la formazione di commissioni e gruppi di lavoro come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 85): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°4**, approva all'unanimità le commissioni e i gruppi di lavoro come sopra descritto.

**6° punto O.d.G.: "Richiesta indirizzo musicale: delibera del collegio docenti."**

Il Dirigente Scolastico ha intenzione di riproporre per l'anno scolastico 2018/19 l'indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere che prevedeva l'insegnamento di quattro strumenti (violino, chitarra, sassofono e pianoforte) con lo stesso iter dei precedenti anni scolastici.

Si vota per la richiesta di indirizzo musicale con i quattro strumenti citati per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere con lo stesso iter dei precedenti anni scolastici.

Risultato della votazione: favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°5**, approva all'unanimità la richiesta di indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere come sopra proposto.

Il Dirigente Scolastico fa presente che comunque sarà attivato un corso di orientamento musicale pomeridiano pagato in parte dai genitori e dall'Istituto Comprensivo di Corinaldo.

Il Collegio Docenti, con **delibera n°6**, approva all'unanimità il corso di orientamento musicale pomeridiano per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere come sopra proposto.

**7° punto O.d.G.: “Accordi di Rete: delibera del collegio docenti relativamente alla partecipazione (in qualità di Istituto Capofila) alle reti Matematica in Rete (MiR) e Storia in Rete.”**

Il Dirigente Scolastico chiede di riproporre l'accordo di rete per Matematica e per Storia con le medesime caratteristiche dei precedenti anni scolastici.

Per quanto riguarda “Matematica in rete” fa presente che la referente d'istituto è Lorella Campolucci la quale conferma la proposta di “ITALMATICA” e di approfondimento sulle “situazioni problematiche”, questo anno inserita anche nella piattaforma SOFIA. Si tratta di una rete di cui è capofila l'Istituto Comprensivo di Corinaldo la quale vanta molti partecipanti della provincia di Ancona e Pesaro con parecchie scuole iscritte. Questo gruppo ha fortemente stimolato l'ingresso del coding sia nella scuola primaria che secondaria e ovviamente nella scuola dell'infanzia.

Per quanto riguarda “Storia in rete” fa presente che la referente d'istituto è Antonina Gambaccini. Anche qui si tratta di una rete di cui è capofila l'istituto Comprensivo di Corinaldo. Il gruppo vanta la presenza di quattordici istituti della provincia di Ancona e Pesaro. Riguarda non solo la storia, ma tutte le discipline ad essa connesse come geografia, musica, arte. Questo anno si pensa di coinvolgere gli esperti del territorio sfruttando gli ultimi ritrovamenti locali. Il Dirigente ricorda che si dovrà fare un nuovo accordo di rete per entrambi i corsi uniformando le quote e utilizzando la stessa modalità di iscrizione.

Si vota per gli accordi di rete “MiR - Matematica in rete” e “Storia in rete” come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione: favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°7**, approva all'unanimità l'accordo di rete “MiR – Matematica in Rete” e l'accordo di rete “Storia in Rete” come sopra descritto.

**8° punto O.d.G.: “Attività funzionali all'insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti.”**

Il Dirigente Scolastico fa presente che il piano di attività proposto fino al 30 giugno sarà fedele al limite massimo di 40 + 40. Tuttavia intende precisare che non sono da considerare all'interno delle 40 ore le 20 ore di formazione obbligatoria, in quanto obbligo di servizio.

Fa quindi presenti le ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO previste dall'art. 29 CCNL 2016-2018:

**Art. 29 3a: Attività di carattere collegiale per INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA**

- Collegio docenti unitario
- Collegio docenti di segmento
- Consegna schede di valutazione/osservazione
- Incontri inizio e fine anno scolastico

**Art. 29 3b: Attività per INFANZIA**

- Consigli intersezione
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Programmazioni per attività didattiche
- Continuità educativa

**Art. 29 3b: Attività per PRIMARIA**

- Consigli interclasse

- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Continuità educativa

**Art. 29 3b: Attività per SECONDARIA**

- Consigli classe
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - orientamento classi III - assemblee varie ecc...)
- Continuità educativa

Si vota per le attività funzionali all'insegnamento come ampiamente descritto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 84): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°8**, approva all'unanimità le attività funzionali all'insegnamento come sopra descritto.

**11° punto O.d.G.: “Varie ed eventuali.”**

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue.

- Per quanto riguarda i collaboratori conferma Stefania Puerini vicaria con un distacco di 6 ore e Angela Tommasetti secondo collaboratore con un distacco di 5 ore dall'insegnamento.
- Per quanto riguarda lo STAFF fa presente che Carla Manfredi, referente per la Scuola dell'Infanzia, sarà sostituita da Agostina Magagnini e Annunziata Mancini. Conferma quindi tutte le figure del precedente anno scolastico: Luca Sgreccia e Lorella Campolucci per la Scuola Primaria; Fabiola Brunetti, Gabriela Casagrande, Daniele Gemignani e Donatella Lenci per la Scuola Secondaria di I grado. A queste si aggiunge Carmen Narcisa Enache referente dei progetti ERASMUS+ e comunica che ogni componente dello staff sarà incaricato con un preciso atto di nomina.
- Per quanto riguarda i FIDUCIARI di plesso conferma i seguenti docenti: Lara Conti e Annina Rodini per la Scuola dell'Infanzia di Castelleone di Suasa; Annunziata Mancini per la Scuola dell'Infanzia “Tiro a Segno” di Corinaldo; Arianna Rocchegiani per la Scuola dell'Infanzia di Ostra Vetere; Giuliana Mantoni e Daniela Montanari per la Scuola dell'Infanzia “Andrea Veronica” di Corinaldo; Miriam Manoni per le classi a tempo normale e Luca Sgreccia per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria di Corinaldo; Tiziana Brescini per la Scuola Primaria di Ostra Vetere; Lorena Paradisi per la Scuola Primaria di Castelleone di Suasa; Donatella Lenci per la Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo; Fabiola Brunetti per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere; Raffella Marinelli per la Scuola Secondaria di I grado di Castelleone di Suasa.
- Infine comunica che ha intenzione di riproporre la candidatura per l'ERASMUS+ anche per questo anno scolastico con referente l'insegnante Carmen Narcisa Enache.

La riunione si conclude alle ore 12.00

Il Segretario verbalizzante  
F.to Angela Tommasetti

Il Presidente  
F.to Prof. Francesco Savore