



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**

Telefono **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: anic834008@istruzione.it

www.istitutocomprensivocorinaldo.it

VERBALE 1°NCONTRO COMMISSIONE BES

- ✓ **Data:**14/11/2017
- ✓ **Luogo:** Scuola secondaria “Ugo Foscolo” Ostra Vetere
- ✓ **Presiede la riunione:** Ds Francesco Savore
- ✓ **Segretario verbalizzatore:** Prof.ssa Paloma Giorgi
- ✓ **Docenti presenti/assenti:** vedi foglio firme allegato

Il Dirigente apre la seduta ribadendo l'importanza sia della commissione Bes, in quanto organo di confronto tra docenti di diversi ordini scolastici, sia dei suoi membri: i responsabili Bes di plesso, punto di riferimento per i colleghi ed elemento di raccordo e coordinamento con la Dirigenza.

Invita, inoltre, i docenti a rispettare le scadenze di consegna dei Pdp, a curarsi della loro corretta datazione e sottolinea, altresì, l'importanza della formazione personale sulle tematiche alunni DSA/BES.

Il Dirigente comunica che per l'anno scolastico in corso l'IC Corinaldo, stante la bassa percentuale di alunni stranieri rispetto ad altre scuole, non sarà destinatario di fondi per interventi di L2. Pertanto, in caso di necessità, si farà ricorso a risorse interne secondo modalità da concordare.

Seguono gli interventi delle due Funzioni Strumentali: Prof.sse Casagrande e Giorgi che aggiornano la commissione sull'incontro preliminare avvenuto con il Ds nel corso del quale sono stati discussi gli interventi che le Funzioni si impegneranno a portare avanti e così riassumibili:

- aggiornamento anagrafica BES e DSA;
- organizzazione incontri con la mediatrice cinese;
- progetto screening classi seconde scuola primaria;

In merito al **primo punto** le Fs dichiarano che, appena avranno ricevuto da tutti i responsabili Bes un riepilogo degli alunni certificati presenti nei singoli plessi, provvederanno a stilare una tabella riassuntiva e a controllare in segreteria, nel fascicolo di ogni alunno, la presenza della documentazione al completo e a provvedere, in caso contrario, alla sua regolarizzazione. Per quanto riguarda la documentazione il Ds ribadisce ai docenti che la corretta trasmissione della documentazione da parte dei genitori degli alunni deve avvenire tramite segreteria e non tramite scuola di appartenenza. Qualora un genitore dovesse consegnare gli originali ai docenti, i responsabili Bes sono invitati a ricordare ai colleghi di far firmare ai genitori una dichiarazione di avvenuta consegna e subitaneamente di

far avere ai responsabili Bes i documenti loro consegnati affinché gli stessi responsabili possano trasmetterli in segreteria.

- In merito al **secondo punto** le FS portano a conoscenza della commissione gli interventi posti in essere dalla mediatrice per i plessi di Castelleone (medie ed elementari) e per la scuola secondaria di Corinaldo: gli interventi hanno riguardato sia l'accoglienza dei nuovi ingressi che l'orientamento per gli studenti in uscita.

I Ds ricorda alla commissione che la mediatrice è stata contrattualizzata a partire dell'11 novembre pertanto, prima di tele data, non è stato possibile offrire il suo supporto ai docenti che ne abbiano fatto richiesta. Il Ds precisa, inoltre, che gli interventi della mediatrice vanno richiesti ai responsabili di plesso che poi trasmetteranno la richiesta alle FS le quali si occuperanno di avvisare il Dirigente, organizzare e partecipare agli incontri.

- In merito al **terzo punto** le FS contatteranno la Dott.ssa Migali, responsabile del progetto, per stabilire una data in cui incontrare i genitori per presentare il progetto e successive date per la sua realizzazione. Presumibilmente l'incontro introduttivo avverrà nel mese di gennaio e lo screening nel mese di marzo. Le docenti della scuola dell'infanzia fanno notare che il progetto screening potrebbe accavallarsi con il progetto di educazione al gesto grafico, anch'esso riproposto per l'anno scolastico in corso e previsto per il mese di marzo. Il Ds risponde che non dovrebbero esserci problemi per quanto riguarda un eventuale svolgimento in parallelo.

- Il Ds quindi chiede ai singoli responsabili BES di presentare una panoramica circa la situazione nei propri plessi evidenziandone le criticità. Dalle dichiarazioni emerge che nei tre ordini di scuola oltre agli alunni con pdp sono tenuti sotto osservazione alcuni alunni stranieri, soprattutto di nuovo inserimento, ed altri che presentano problemi a carattere socio culturale.

- La Prof.ssa Giorgi riporta in commissione la richiesta avanzata dalle maestre della classe prima della scuola primaria di Castelleone di avere qualche ora di compresenza per poter gestire al meglio l'alunna cinese di nuovo inserimento. Il Ds invita la rispettiva responsabile Bes presente alla riunione ad organizzarsi con il personale docente del plesso.

- Prende quindi la parola la Prof.ssa Puerini chiedendo al Ds ed alla commissione di esprimersi sull'annosa questione delle sostituzioni dei colleghi assenti che vede coinvolti i docenti di sostegno troppo spesso chiamati a ricoprire il ruolo di supplenti con documento per i propri alunni.

In merito alla questione il Ds stabilisce di utilizzare per le sostituzioni alla scuola primaria le compresenze e per la scuola secondaria il personale laureato della scuola primaria e i docenti di sostegno di altri plessi della secondaria il cui alunno sia assente. I fiduciari di plesso, constatata l'assenza del personale curricolare, si metteranno in contatto con gli altri plessi per chiedere se vi siano disponibili docenti di sostegno.

- La commissione infine si confronta sull'esigenza di snellire il modello pdp per alunni BES che non abbiano certificazioni per renderlo epurandolo della parte che si riferisce ai dati ricavabili da una diagnosi. La commissione si riserva di modificare il format nel successivo incontro.

In assenza di altri argomenti di cui discutere il Ds dichiara conclusa la seduta alle ore 20.30.

Firma segretario verbalizzatore

Prof.ssa Paloma Giorgi