



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, lì 21/01/2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
TUTTI I PLESSI
All'ALBO ISTITUTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..)- Avviso AOODGEFID\prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **Progetto:” Ambienti innovativi per costruire competenze di base”- CUP F27117000200006**

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO “FIGURA AGGIUNTIVA”
(scuole primarie e secondarie)

Progetto: “Ambienti innovativi per costruire competenze di base”
10.2.2A – FSEPON –MA-2017-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, che rende noto il nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;*

VISTA la candidatura n. 41287 prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la delibera n. 90 del 28/04/2017 con la quale il Consiglio di Istituto ha deliberato la partecipazione all'avviso pubblico sopra citato;

VISTA la nota autorizzativa MIUR AOODGEFID/201 assunta a prot. n. 2325/A19e del 30/03/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 142 del 06/07/2018 prot. n. 4533/A9p di approvazione e assunzione in bilancio del finanziamento per Progetto PON – COMPETENZE DI BASE: cod. progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-5 e cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-5

VISTO il decreto di variazione su entrata finalizzata del finanziamento PON FSE COMPETENZE DI BASE prot. n. 10048/C19e del 04/12/2018 e la creazione dei progetti:

Firmato digitalmente da FRANCESCO SAVORE

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000660 - 21/01/2019 - A/19/e - U

P101: 10.2.1A - FSEPON-MA-2017-5 Insieme per apprendere le competenze di base”

P102: 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-5 “Ambienti innovativi per costruire competenze di base”

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l’avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017 relativo alle procedure di reclutamento degli esperti;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la determina prot. n. 461/A19e del 16/01/2019 di avvio della procedura di selezione tra il personale interno della figura aggiuntiva;

RILEVATA

La necessità di individuare per la realizzazione del Progetto 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-5 “Ambienti innovativi per costruire competenze di base n.2 figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di FIGURA AGGIUNTIVA CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO, per la realizzazione dei moduli SOTTO SPECIFICATI;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di “FIGURE AGGIUNTIVE” INTERNE all’istituzione scolastica, in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificato:

Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..)- Avviso AOODGEFID\prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base -

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.2A -FSEPON-MA-2017-5 “Ambienti innovativi per costruire competenze di base” - **PERCORSI FORMATIVI** destinati agli alunni dell’Istituto Comprensivo di Corinaldo - **Plessi primarie e secondarie**

N.	TIPOLOGIA MODULO	MODULO	RIVOLTO A:	N. alunni	SEDE DI SVOLGIMENTO
1	Lingua madre	TI RACCONTO... UN LIBRO	Allievi scuola primaria (CLASSI 4 [^] E 5 [^])	25	ANEE83402B -Sede: <u>Scuola Primaria</u> <u>CASTELLEONE DI SUASA</u>
2	Lingua madre	IL GIORNALE SCOLASTICO ON LINE	Allievi SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CLASSE 1 [^] e 2 [^] MEDIA)	25	ANEE83402 -Sede: <u>Scuola Primaria</u> <u>CASTELLEONE DI SUASA</u>

Le figure aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi Esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico-pedagogico agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all’esito dell’individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Le azioni sono rivolte a studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado iscritti nei moduli. Le attività e compiti delle figure previste solo per i moduli sono di supporto educativo e psicopedagogico che consente agli alunni di acquisire fiducia in se stessi, delle proprie capacità, nelle proprie competenze e attitudini, supporto alle attività formative, con proposte educativo didattiche capace di sollecitare e coinvolgere risorse insite in bambini e ragazzi, mettere in moto le strategie e di strumenti indispensabili per apprendere e imparare ad imparare.

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

Firmato digitalmente da FRANCESCO SAVORE

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON 2014/2020 contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo un calendario approntato di concerto con il Gruppo Operativo PON 2014/2020 (n.1 ora per ciascun alunno frequentante il modulo): la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- c) predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- d) supportare ciascun allievo nella realizzazione del lavoro assegnato attraverso la collaborazione tra studenti (metodologia peer to peer);
- e) elaborare, in sinergia con l'esperto ed il tutor, un registro delle attività svolte con i corsisti per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- f) collaborare con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, per approntare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- g) rendicontare circa le proprie attività ed elaborare la relazione finale sull'intervento svolto con ciascun allievo, integrata dal registro di presenza e da tutti i materiali prodotti (anche eventualmente multimediali) da consegnare alla direzione del corso;
- h) immettere nel sistema di monitoraggio gestioni gli eventuali dati di propria competenza.

Copia del materiale prodotto in collaborazione con l'esperto ed il tutor nell'attività svolta dovrà essere consegnato in direzione per essere custodito agli atti dell'istituto anche al fine di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Gli interessati dovranno far pervenire in segreteria, tramite **consegna a mano o via mail all'indirizzo anic834008@istruzione.it**, istanza compilata secondo l'allegato modello (Modello B1), improrogabilmente **entro il 29 gennaio 2019**

La predetta istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Autorizzazione al trattamento dei dati

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi individuati nell'art.4 del **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI** approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 e di seguito indicati:

A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI		Max 45 punti	da compilare a cura della commissione
A1	TITOLO DI ACCESSO: Diploma di maturità: votazione 100/100: 19 punti (+ p.1 per lode) votazione tra 99/90: 17 punti votazione tra 89/80: 15 punti votazione inferiore 79/70: 13 punti inferiore a 70: 10 punti	20	
A2	Laurea triennale: ulteriori punti 3	3	

A3	Laurea magistrale: ulteriori punti 5	5	
A3	Corso di perfezionamento/master post-laurea Pertinente punti 2 per ogni corso max punti 4	4	
A4	Certificazioni informatiche ECDL e simili = p. 5 ECDL specialized punti 7	7	
A5	Abilitazione e/o certificazioni pertinente la selezione Punti 2 per ogni certificazione - max 6 punti	6	
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50 punti	da compilare a cura della commissione
B1	Esperienza (minimo 15 ore) di docenza, pertinente, presso Istituzioni Scolastiche e o Università - p.3 x ogni esp. Max p.9	9	
B2	Esperienza di docenza (minimo 30 ore) nei progettiPOR; PON (FSE - FESR),MIUR (p.5 per ogni esp. Max 10)	10	
B3	Esperienza (minimo 30 ore) di tutor nei progettiPOR; PON (FSE - FESR),MIUR (p.5 per ogni esp. Max 15)	15	
B5	Esperienza di facilitatore e valutatore, nei progettiPOR; PON (FSE - FESR),MIUR (punti 2 per ogni esp. Max. 4)	4	
B6	Esperienza di progettazione a buon fine nei progettiPOR; PON (FSE - FESR),MIUR (p. 2 per ogni esp. Max. 6)	6	
B7	Esperienza di collaudatore nei progettiPOR; PON (FSE - FESR),MIUR	1	
B8	Corsi di aggiornamento/formazione pertinenti Punti 1 per ogni corso - max 5	5	
C. PUBBLICAZIONI		Max 5 punti	da compilare a cura della commissione
C1	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, pertinenti il presente avviso	5	

La graduatoria relativa contenente gli esiti della selezione sarà pubblicata sul sito della scuola www.iccorinaldo.edu.it nella sezione "amministrazione trasparente" Bandi di concorso e nell'apposita sez. PON-COMPETENZE DI BASE

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio verranno considerati nell'ordine i seguenti requisiti:

- Maggior anzianità di servizio
- Minore età anagrafica

L'attività prevista per la figura di supporto, come sopra descritta, dovrà realizzarsi attraverso lo svolgimento di n. 1 ora aggiuntiva per ogni alunno partecipante al modulo, da svolgersi oltre il proprio orario di servizio ed in aggiunta alle 30 ore di durata del corso di formazione in aula.

L'attività dovrà essere appositamente documentata dal rilevatore elettronico di presenza e da apposito registro recante le attività svolte con ogni singolo alunno.

A fronte dell'attività effettivamente prestata viene stabilito il compenso orario di € 30,00 onnicomprensive (Lordo Stato)

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta oltre il normale orario di servizio.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nell' apposita sezione PON FSE dell'Home page e nella sezione "amministrazione trasparente- bandi di concorso" del Sito web www.iccorinaldo.edu.it

Viene data altresì comunicazione a tutto il personale con **circolare n. 207**

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Savore

Firmato in modalità digitale

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000660 - 21/01/2019 - A/19/e - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO SAVORE