



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Via Dante, 45 - 60013 Corinaldo (AN)

e-mail: anic834008@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivocorinaldo.it

Corinaldo, 11/10/2019

ATTO DI NOMINA DEL COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico,

- Visto l'art. 25 bis, D.Lgs. 59/98;
- Vista la C. M. 193 3.8.2000;
- Visto il C.C.N.L. 2016/2018 - Comparto scuola;
- Vista la legge n. 107/2015

nomina l'insegnante Angela Tommasetti secondo collaboratore del Dirigente Scolastico.

Per decisione del dirigente scolastico viene affidato un incarico di 5 ore (sulle 22 di cattedra) di "Potenziamento" (collaborazione nello staff di Presidenza).

COMPITI

- Verbalizzazione **ed archiviazione** delle riunioni del collegio docenti unitario.
- Verbalizzazione delle sedute del consiglio di istituto
- Aggiornamento costante del sito web di istituto (compresa la sezione "Albo pretorio on-line").
- Partecipazione alle riunioni periodiche dello staff di direzione e dei fiduciari di plesso
- Coordinamento delle attività scolastiche ed effettuazione delle relative comunicazioni al dirigente scolastico relative a tutti i plessi di Castelleone di Suasa.
- Partecipazione (in qualità di rappresentante dell'istituto) alle celebrazioni e cerimonie ufficiali del Comune di Castelleone di Suasa, in accordo con il dirigente scolastico, qualora sia assente sia il dirigente scolastico, sia il primo collaboratore (docente vicario).
- Referente didattico delle classi del comune di Castelleone per le attività da effettuarsi nell'Atelier creativo, ubicato presso la scuola primaria Goretti di Corinaldo
- Comunicazione al dirigente scolastico delle problematiche dei plessi del Comune di Castelleone di Suasa (problemi relativi alle strutture, alle condizioni igieniche e ambientali, al trasporto scolastico, alla mensa)
- Collaborazione con il dirigente e con i rispettivi fiduciari di plesso nella organizzazione interna delle attività di progettazione (ampliamento dell'offerta formativa) dei plessi di Castelleone di Suasa
- Collaborazione con il dirigente e con i rispettivi fiduciari di plesso nella stesura delle circolari relative alle attività di progettazione (ampliamento dell'offerta formativa) di tutti i plessi di Castelleone di Suasa.
- Collaborazione con il Dirigente scolastico e con il DSGA nella raccolta delle schede descrittive dei progetti inseriti nel programma annuale (relativi ai plessi del comune di Castelleone di Suasa)
- In assenza del Dirigente e del primo collaboratore del Dirigente scolastico, ed **in giornate prestabili** (**previo accordo con il dirigente scolastico** e senza interferire con l'attività didattica d'aula), gestione delle seguenti emergenze **in Direzione**:

Assenze improvvise o ritardi del personale, attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio di tutti i plessi (assegnazione alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti ...). Per tale motivo l'insegnante ANGELA TOMMASETTI PRESTERÀ N.5 ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI (all'interno della propria cattedra) nell'espletamento dei compiti sopra individuati nei locali della direzione o in uno dei plessi dell'istituto comprensivo di Corinaldo

Il Dirigente avrà cura di comunicare per tempo l'assenza propria e del primo collaboratore.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente. (n.17 ore in classe, n.5 ore nell'espletamento dei compiti menzionati)
- Svolgimento della funzione in orario concordato preventivamente con il dirigente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

- Compenso proposto dal gruppo di direzione, deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto, a carico del fondo di istituto.
 - Bonus premiale (L.107/2015)

Il Dirigente Scolastico

Prof. ing. Francesco Savore

ANIC834008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007722 - 11/10/2019 - A/01/b - U