



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado di Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra Vetere

Via Dante, 45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – E-mail: anic834008@istruzione.it

Corinaldo, 1° settembre 2017

COMUNICATO N. 7

- **Fiduciari di Plesso**
- **Personale Collaboratore Scolastico,**
- **Personale Cooperativa COOPLAT,**

OGGETTO: Organizzazione provvisoria del servizio ausiliario – a.s. 2017/19

Per il funzionale avvio dell'anno scolastico 2017/18,

- *in attesa di condividere i vari aspetti organizzativi in apposita Assemblea del personale ATA;*
- *preso atto che allo stato non sono disponibili (né sembra potranno esserlo) unità di personale assegnato dal Centro per l'Impiego di Senigallia;*
- *visto il numero degli iscritti dei singoli plessi e valutate le emergenze;*

si predispose la seguente organizzazione:

PULIZIE DI INIZIO ANNO

A prescindere dalle nuove assegnazioni, per garantire le pulizie di inizio anno il personale ausiliario presterà servizio dal 1° al 14 settembre presso la precedente sede dell'a.s. 2016/17.

Il personale di nuova nomina sarà destinato alle sedi con posti vacanti, ma, nello stesso periodo, provvederà a supportare l'attività di pulizia secondo le necessità emergenti.

ATTIVITA' POMERIDIANA ORDINARIA

Fatto salvo il servizio mattutino, che si avvia regolarmente, con le stesse modalità del passato, a partire da venerdì 15 settembre, il servizio pomeridiano avrà le seguenti date di inizio:

INFANZIA: *per tutte, a partire da lunedì 2 ottobre;*

PRIMARIA CORINALDO: *TEMPO PIENO a partire dal 2 ottobre, tutti i pomeriggi;
SETTIMANA CORTA a partire dal 3 ottobre,
con rientro solo nel pomeriggio di martedì*

PRIMARIA OSTRA VETERE: *SETTIMANA CORTA a partire dal 5 ottobre,
con rientro solo nel pomeriggio di giovedì*

PRIMARIA CASTELLEONE: *TEMPO PIENO a partire dal 2 ottobre, tutti i pomeriggi;*

SECONDARIA CASTELLEONE: *SETTIMANA CORTA a partire dal 2 ottobre
con rientri il martedì e giovedì*

PERSONALE IN SERVIZIO

SEDE		alunni	Collaboratore	COOPERATIVA
Infanzia	CORINALDO	78	CAMOZZI M.Teresa	Ore 7,5
			MANFREDI Manuela	
Infanzia	TIRO A SEGNO	40	nuova nomina	
			VENTURI Silvana	
Primaria	CORINALDO	201	DATILLO Teodolinda	Ore 13
			MICCI Marilena	
Secondaria	CORINALDO	113	BIGELLI Avaro	
			MORETTI Miriglia	
Infanzia	OSTRA VETERE	73	MEZZANOTTE Sabrina	Ore 7,5
			JACHINI MARZIALI Teresa	
Primaria	OSTRA VETERE	122	CASAGRANDE Flavia	Ore 12,5
Secondaria	OSTRA VETERE	111	CONTI Demetria	Ore 10
Infanzia	CASTELLEONE	36	CECCARELLI Verdiana	
			BORDI Nathalie Laure	
Primaria	CASTELLEONE	73	MORELLI Raniero	Ore 12,5
Secondaria	CASTELLEONE	53	TODERI Isabella	

Personale Cooperativa Cooplat: PETTINELLI Laura, PUERINI Daniela, TRANQUILLI Fabiana, per 21 ore ciascuna.

Il personale della Scuola Materna di Castelleone, che effettua il turno mattutino, dovrà altresì prestare un'ora aggiuntiva di servizio (da recuperare come straordinario), per due pomeriggi a settimana, dalle 15,00 alle 16,00, a copertura dell'orario del Tempo Pieno della Scuola Primaria di Castelleone.

Non sono indicati gli orari del personale della Cooperativa (che sarà comunque, di regola, al di fuori dell'orario delle lezioni), in quanto, dovendo garantire solo il risultato di una pulizia adeguata, si lascia, come nel passato, alla libera organizzazione delle addette le modalità di espletamento del servizio.

*Va precisato che il personale della Cooperativa **non sostituisce il servizio di pulizia del personale ausiliario statale, ma lo integra e coadiuva.***

Quindi è opportuno e necessario che, in ogni sede, tutto il personale in servizio, di comune accordo, proceda ad una equa ripartizione dei locali e dei compiti.

In caso di, non auspicabile, mancato accordo, dovrà direttamente intervenire lo scrivente.

Non appena definite tutte le competenze, mansioni ed orari, per tutte le tipologie di personale ausiliario, verrà elaborata una proposta di Piano delle Attività del Personale ATA, da discutere in apposita Assemblea.

*Si ricordano di seguito **i compiti e gli interventi "minimi" spettanti a tutto il personale ausiliario, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza e pulizia dei locali:***

- 1) **vigilanza sugli studenti**, in particolare devono essere segnalati tutti i casi di pericolo;
- 2) **il pavimento delle aule va spazzato tutti i giorni e lavato a fondo**, con prodotti detergenti, **almeno una volta alla settimana** ed ogni qualvolta se ne determini la necessità;
- 3) **i banchi vanno puliti tutti i giorni e**, con spugna e prodotti detergenti, **almeno due volte alla settimana**;
- 4) **il materiale di scarto lasciato dagli studenti nell'aula, ed in particolare sotto i banchi (fogli, cartacce, ecc...), va gettato;**
- 5) **la lavagna va sempre pulita a fine giornata;**
- 6) **i cestini vanno svuotati tutti i giorni;**
- 7) **i secchi non vanno mai lasciati pieni d'acqua stagnante o con strofinacci dentro;**
- 8) **le aule vanno arieggiate e spolverate tutti i giorni;**

- 9) vanno sempre **immediatamente ripulite**, su ogni tipo di superficie, eventuali scritte e/o disegni;
- 10) il **pavimento dei bagni e i sanitari va spazzato e lavato ogni giorno, con prodotti detergenti**;
- 11) banchi, sedie e suppellettili vanno sempre lasciati, a fine servizio, in ordine;
- 12) Le aree esterne devono essere tenute in ordine, soprattutto libere da cartacce, lattine, bottiglie o quant'altro.
- 13) Per l'eventuale taglio dell'erba, ogni plesso provvederà autonomamente, quando necessario, a richiedere l'intervento al proprio Comune.
- 14) In caso di danni o malfunzionamenti di piccola entità (es. rubinetto che perde), va autonomamente avvisato telefonicamente il Comune e, per conoscenza, la Segreteria.
In caso di necessità più serie, la segnalazione va fatta per iscritto alla Segreteria, che provvederà a girarla agli uffici competenti.
In entrambi i casi, si dovrà comunicare alla Segreteria, l'avvenuta riparazione.
- 15) Si allega, per dovuta conoscenza, il Manuale Informativo sulla Sicurezza per il Personale ATA.

E' assolutamente vietato fumare e permettere di fumare a chicchessia e in qualsivoglia occasione all'interno di tutti i locali scolastici e dell'intera area (quindi dentro i recinti).

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore*

Firma Per Presa visione

1	BIGELLI Alvaro	CS	
2	BORDI Nathalie Laure	CS	
3	CAMOZZI M.Teresa	CS	
4	CASAGRANDE Flavia	CS	
5	CECCARELLI Verdiana	CS	
6	CONTI Demetria	CS	
7	DATTILO Teodolinda	CS	
8	MEZZANOTTE Sabrina	CS	
9	MICCI Marilena	CS	
10	MORELLI Raniero	CS	
11	MORETTI Miriglia	CS	
12	TODERI Isabella	CS	
13			
14			
15			
16			

17	PUERINI Daniela	COOP	
18	TRANQUILLI Fabiana	COOP	
19	PETTINELLI Laura	COOP	