



## ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** - Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** – Fax **071.7978021**

e-mail [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) - sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

# PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 1 febbraio 2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

### **Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Corinaldo ove risultano funzionanti n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 3 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 21 docenti di scuola dell'infanzia, n. 39 docenti di scuola primaria e n. 19 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 18 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

### **Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

1. Le prestazioni indispensabili, in riferimento all'Istituzione scolastica in oggetto, sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, **nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio** (punto a 2 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

### **Articolo 3. Contingenti**

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I (punto a1 dell'Accordo), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1;
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II (punto a 2 dell'Accordo), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun plesso dove sia indispensabile la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, **nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.**
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV (punto d1 dell'Accordo), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

### **Articolo 4. Criteri di individuazione**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

### **Articolo 5. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista

l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista

l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli

esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Corinaldo, 01-02-2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Simone Ceresoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi, dell'art. 3 comma 2 del  
D.L. 39/93

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

ANIEF