



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# **REGOLAMENTO GENERALE PER L'USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, MULTIMEDIALI E DELLA RETE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## PREMESSA

Il seguente regolamento viene elaborato allo scopo di garantire un proficuo e corretto utilizzo delle attrezzature multimediali sia quelle già in dotazione sia quelle acquisite in seguito ai progetti PON sia derivanti da donazioni di Enti.

Consapevoli, inoltre, che i laboratori e le aule aumentate dalla tecnologia sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e del personale della scuola, ogni utente, per migliorare il servizio, è tenuto a rispettare rigorosamente le regole descritte nel seguente regolamento.

## ARTICOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Accesso ed uso dei laboratori e/o aule aumentate dalla tecnologia
2. Corretto utilizzo delle strumentazioni (pc, notebook, tablet...) presenti nei laboratori e nelle aule
3. Corretto utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM) e dei Pannelli touch presenti nei laboratori e nelle aule
4. Rete Internet
5. Strumentazione personale
6. Policy d'Istituto

L'accesso al laboratorio è subordinato all'accettazione incondizionata del presente regolamento. La non conoscenza del regolamento non esime alcuno dalle proprie responsabilità.

### 1. ACCESSO ED USO DEI LABORATORI E/O AULE AUMENTATE DALLA TECNOLOGIA

- Il docente che deve accedere ai laboratori o utilizzare strumentazioni tecnologiche si atterrà al calendario stabilito e concordato con i Responsabili di laboratorio nominati e si preoccuperà di segnare nell'apposito registro il proprio nome e la classe con la quale svolgerà attività nel laboratorio o utilizzerà le strumentazioni, indicando l'orario di inizio e quello di fine.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Al termine dell'attività il docente è tenuto ad indicare nello stesso registro eventuali malfunzionamenti.
- In caso di cattivo funzionamento delle risorse **è vietato intervenire personalmente** sulle stesse;
- La richiesta ed il conseguente spostamento di apparecchiature multimediali in altro laboratorio o in aula deve essere richiesto con congruo anticipo al Referente - fiduciario di plesso.
- Il docente è responsabile del corretto uso del laboratorio quindi non può allontanarsi quando vi sono alunni della propria classe.
- Il personale e gli alunni dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei dispositivi multimediali.
- Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano in ordine.
- È fatto divieto assoluto di intervenire sui PC, Tablet, notebook, installando o rimuovendo software, se non espressamente autorizzati o dal docente Referente multimediale di plesso
- È severamente vietato **staccare cavi elettrici** da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- Alla fine della lezione il docente è tenuto ad accertarsi che siano spenti tutti i dispositivi e l'interruttore generale, se presente.

## 2. CORRETTO UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI IN DOTAZIONE

- Docenti ed alunni non devono cambiare le configurazioni del sistema (risoluzione video, stampa...) e attenersi alle istruzioni, tecniche e non, che vengono fornite dai Referenti di plesso
- Ciascun utente memorizzerà temporaneamente i propri file in una propria cartella personale o nella cartella della classe di appartenenza (qualora esista); successivamente dovrà effettuare una copia del lavoro svolto su propria pen drive o altro supporto e cancellare le cartelle temporanee dei documenti
- È assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui e modificare le impostazioni (salva-schermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni ...).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Gli utenti dei laboratori sono pregati di utilizzare pen drive solo dopo averla scansionata con l'antivirus. Resta intesa la responsabilità personale per danni arrecati alla rete ed al software / hardware di proprietà dell'istituzione scolastica.
- Alla fine della sessione di lavoro, le strumentazioni devono essere spente usando le procedure corrette come da istruzione fornita in sede preliminare dall'insegnante responsabile.
- È vietato inserire qualsiasi tipo di password.
- **ATTENZIONE:** nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalarlo sul registro di laboratorio o al docente referente.
- Agli alunni è vietato scrivere sui banchi, monitor, mouse, tastiere o altro.
- È assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk come stabilito dal Decreto Legislativo n.518/92 "tutela legale del software".

### **3. CORRETTO UTILIZZO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)**

L'uso da parte degli alunni della LIM è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la presenza e sotto l'attento controllo del docente.

- Al termine della lezione il docente è tenuto a controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature.
- Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato per gli alunni:
  - Alterare le configurazioni del desktop
  - Installare, modificare, scaricare software
  - Compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni
  - Spostare o modificare file altrui
- I docenti, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM, secondo le



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

norme del presente regolamento.

- Eventuali prodotti didattici, creati dagli alunni e dagli insegnanti, andranno salvati in un'apposita cartella del computer. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
- Tutti i componenti della LIM e le annesse dotazioni del kit possono essere fruibili tenendo conto delle seguenti modalità:
  - **Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature del kit siano spente** (in particolare, videoproiettore, e notebook).
  - **Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al collaboratore/referente di plesso e/o al responsabile del laboratorio.**
- Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente multimediale o al referente di plesso il quale provvederà a ripristinare, se possibile, la funzionalità dell'attrezzatura. In caso negativo, avvertirà la direzione via mail.
- I docenti possono collegare un proprio notebook alla LIM ma devono alla fine ricollocare i cavi nel modo opportuno, non lasciando staccati i fili.
- I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC o Notebook.
- Vanno rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM.
- I notebook e le relative dotazioni della LIM (penne interattive, penna estensibile e telecomando videoproiettore) **non devono essere mai lasciati incustoditi o fuori dal toolbox al termine dell'attività.**
- È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
- I docenti sono invitati ad utilizzare l'aula LIM, ove presente, rispettando l'orario concordato e condiviso.

#### 4. RETE INTERNET

- L'Istituzione Scolastica possiede un sito web per il quale è individuato un referente. È possibile richiedere la pubblicazione sul sito di rubriche o pagine: la richiesta verrà vagliata da referente che si occupa dell'aggiornamento dello stesso ed eventualmente autorizzata dal Dirigente
- È vietata la pubblicazione in rete di foto di alunni. Laddove fosse necessaria per pubblicizzare un progetto o un'iniziativa della Scuola, è obbligatorio richiedere esplicita liberatoria ai genitori.
- È vietato pubblicare foto di alunni su siti web e social network.
- È vietato accedere dalla apparecchiature della scuola ai profili personali dei social network
- I docenti avranno cura di utilizzare i servizi di mail solo ed esclusivamente per scopi didattici.
- Gli alunni possono utilizzare i servizi di mail solo sotto la supervisione dei docenti.
- Non aprire allegati a mail provenienti da fonti non conosciute.
- Prima di scaricare documenti o file da Internet, accertarsi della provenienza e del contenuto dello stesso.
- Chiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della Scuola.
- Chiedere l'autorizzazione al responsabile per sottoscrivere una newsletter.
- Vietato spedire e-mail personali dalle postazioni scolastiche.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Il docente deve vigilare affinché gli alunni non ricorrano alle apparecchiature della scuola per usi impropri quali accedere ai profili personali dei social network o caricare immagini/video e simili dai propri device mobili personali (cellulari, tablet...)

#### 4.1 – UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA WI-FI DI ISTITUTO

- Le password d'ingresso alla rete wi-fi di ogni plesso sono segrete, sono comunicate ai referenti ed ai referenti multimediali di ciascun plesso e non vanno comunicate a terzi.
- È fatto divieto di utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files o software di altri utenti.
- È fatto divieto di utilizzare scanner di rete, software di intercettazione di tastiera, software di decodifica password e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.

#### 5. UTILIZZO STRUMENTAZIONE DA PARTE DEGLI ALUNNI

- Agli alunni **non è consentito l'uso di strumentazione personale in aula**
- E' pertanto **consentito l'utilizzo esclusivamente della strumentazione di proprietà della scuola**, e su apposita autorizzazione del consiglio di classe
- È vietato per alunni e personale accedere a social network utilizzando la rete informatica della scuola.
- La navigazione in rete, su strumentazione della scuola, è consentita solo sotto il diretto controllo del docente.
- È vietato utilizzare i dispositivi per scattare foto, girare filmati o riprodurre immagini senza autorizzazione del docente.
- La Scuola non è responsabile per furti, danneggiamenti o manomissioni di qualsiasi genere dei dispositivi personali lasciati incustoditi dagli alunni.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 6. POLICY ISTITUTO

- È vietato cancellare o alterare file presenti nell'Hard disk dei singoli computer
- I docenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere a Internet solo per scopi didattici o collegati alle attività di lavoro.
- I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne apposita richiesta al Dirigente Scolastico.
- L'installazione di software deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e supervisionata dalla funzione strumentale per la multimedialità.
- Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni, salvo autorizzazione del responsabile e solo nel caso si tratti di free-software.
- Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del diritto d'autore e del copyright.
- È vietato adottare comportamenti che possano interferire con la privacy e con la libertà di espressione.
- È vietato accedere a siti non strettamente inerenti l'attività didattica e/o professionale dalla rete della scuola.
- È vietato tentare di alterare la propria identità di Rete o tentare di impedire la propria identificazione.
- Occorre rispettare le regole di buon comportamento in Rete (netiquette).
- In Rete occorre sempre rispettare tutti i vincoli di legge

Comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali violare la sicurezza di archivi e computer della Rete, violare la privacy di altri utenti della Rete (leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata) compromettere il funzionamento della Rete e degli apparecchi che la costituiscono con software malevoli o con qualsiasi altro comportamento, sono dei veri e propri reati informatici e come tali sono punibili.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime. La violazione del presente Regolamento potrà comportare la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad internet e/o alle risorse informatiche e l'eventuale risarcimento dei danni.