



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

DELIBERA n°100 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 30/11/2020

REGOLAMENTO SULLA CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA IN MODALITÀ DIGITALE (Integrazione del Regolamento dell'Istituto Comprensivo Corinaldo)

Art. 1 – Premessa e oggetto

La situazione emergenziale in corso ha comportato l'adozione generalizzata di prassi didattiche innovative nell'ambito dell'offerta formativa delle scuole (DDI) la cui riprogettazione, verifica e valutazione è stata necessariamente oggetto di confronto, discussione e delibera da parte degli **Organi Collegiali di Istituto**. Le competenze dei suddetti organi restano regolate dalle norme vigenti, ma, essendo parzialmente mutate **le loro modalità di funzionamento, le riunioni a distanza devono seguire regole e procedure formali al fine di garantire la legittimità delle operazioni e degli atti prodotti.**

Art. 2 – Fonti giuridiche di riferimento

Sono fonti normative di grado superiore di riferimento del presente regolamento:

- D.lgs. n. 85/2005 **“Codice dell'amministrazione digitale”**, art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”; e comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.
- La seguente **normativa di natura emergenziale**, che esplica la propria validità dal 31/01/2020 al 31/01/2021:
 1. Art. 73 del D.L. 34 del 18/03/2020 sedute in videoconferenza
 2. Art. 87 del D.L. 18/03/2020 lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa
 3. D.M. 7 agosto 2020 “Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39”
 4. D.P.C.M. 11 giugno 2020 Riunioni degli OO.CC. di Istituto svolte sia in presenza che a distanza, confermato dal D.P.C.M 24 ottobre 2020
 5. D.P.C.M. 3 novembre 2020 Riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado svolte solo con modalità a distanza
- Le **regole di funzionamento degli organi collegiali** previste:

1. dal D.lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42
2. dalla C.M. n. 105 del 1975
3. dal D.P.R. 275/99 art.3
4. dal D.l. 129/2018
5. dal D.P.R. 122/2009
6. dalla legge 107/2015
7. dal D.lgs. 62/2017

Art. 3 - Requisiti tecnici

L'Istituzione scolastica deve dotarsi di strumenti idonei a consentire: sia il collegamento simultaneo a tutti i convocati e ad assicurare la massima riservatezza e la partecipazione di tutti i componenti nel rispetto delle loro prerogative, sia la possibilità di utilizzo di molteplici device, per facilitare l'accesso a tutte le componenti, che in quanto organi eletti svolgono una funzione pubblica.

Art. 4 – Convocazione

La scuola acquisisce gli indirizzi di e-mail ufficiali di tutti i membri degli Organi Collegiale, per procedere alla convocazione e, anche nel corso della riunione, all'identificazione dei presenti.

La convocazione dell'organo va effettuata con rispetto del termine minimo di preavviso (5 gg. o 24 ore in caso di urgenza) e con la fissazione dell'ordine del giorno nella relativa comunicazione (con mail ordinaria, con allegata circolare, pubblicazione sul sito, bacheca del registro elettronico) nella quale vanno anche indicati la piattaforma utilizzata per la videoconferenza e il link per accedervi (con indicazioni operative).

Particolare attenzione bisognerà prestare alla convocazione dei Consigli di Classe, che includano le componenti genitori. Al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del Consiglio di Classe riservata ai soli docenti, occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente oppure utilizzare la modalità di ingresso nella stanza digitale dedicata solo per tramite autorizzazione dell'organizzatore su richiesta della componente genitoriale.

Art. 5 – Conduzione delle sedute e delibere

Tutti i partecipanti dovranno accedere al collegamento da qualsiasi luogo non pubblico e con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la segretezza della seduta.

Si dovrà verificare, all'inizio della seduta e di ogni votazione, la regolare costituzione (quorum strutturale).

Dopo l'illustrazione di ciascun punto all'ordine del giorno si passerà alla presentazione delle mozioni di voto, quindi alla discussione. Si procede infine all'espressione del voto, utilizzando: sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, integrità e non ripudio oppure espressione diretta durante la video conferenza oppure utilizzo della chat della piattaforma digitale utilizzata.

La delibera viene poi assunta con verifica del quorum deliberativo, la metà più uno dei voti validamente espressi (senza conteggio degli eventuali astenuti, sentenza TAR Lombardia, sez. Brescia n. 680/2020).

Art. 6 – Verbalizzazione

Il verbale della seduta dovrà essere notificato a tutti i presenti con lo stesso mezzo utilizzato per la convocazione e di norma verrà approvato all'inizio della seduta successiva, in apertura della quale il presidente chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche, in assenza delle quali si procede all'approvazione. Qualora sussistano richieste di modifiche o integrazioni, l'interessato motiva brevemente e comunica al segretario le dichiarazioni da riportare nel verbale successivo. In questa fase non sono previsti interventi se non a conclusione della

registrazione da parte del segretario stesso, dopo i quali il presidente mette a votazione e passa quindi al nuovo ordine del giorno.

Art. 7 – Norme finali e transitorie

Nel corso delle sedute andrà effettuato un frequente controllo dell'efficienza e del corretto funzionamento di tutte le connessioni per garantire le validità delle delibere assunte.