

# FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23

Delibera n°2 Collegio Docenti Unitario del 06/10/2022

<b>AREA 1</b> <b>P.T.O.F.</b> <b>CURRICOLI D'ISTITUTO</b> <b>DOCENTI REFERENTI</b> <b>FABIOLA BRUNETTI</b> <b>ANNA MARIA FRATI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Coordinamento della commissione P.T.O.F.</li><li>2- Aggiornamento e modifica del P.T.O.F.</li><li>3- Educazione civica – referente di Istituto</li><li>4- Curricoli d'Istituto</li><li>5- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</li></ol>
<b>AREA 2</b> <b>RAV - PDM</b> <b>RENDICONTAZIONE SOCIALE</b> <b>DOCENTE REFERENTE</b> <b>ALESSANDRA GIORGINI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Stesura del RAV, del PDM e della RENDICONTAZIONE SOCIALE</li><li>2- Coordinamento e partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione (NIV)</li><li>3- Monitoraggio per autovalutazione (on-line)</li><li>4- Referenza e coordinamento delle attività valutative inerenti alle prove INVALSI</li></ol>
<b>AREA 3</b> <b>ORIENTAMENTO</b> <b>DOCENTE REFERENTE</b> <b>PALOMA GIORGI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Coordinamento dell'Orientamento inteso nell'accezione più ampia del termine e rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto.</li><li>2- Coordinamento dell'Orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Primaria (anche indirizzo musicale) e dalla Scuola Secondaria di 1° grado</li><li>3- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</li><li>4- Informazione, rivolta ai docenti di Scuola Secondaria di I grado, sulle proposte formative degli istituti di Scuola secondaria di II grado</li><li>5- Referenza ed eventuali partecipazioni a reti di scopo</li></ol>
<b>AREA 4</b> <b>B.E.S.</b> <b>DOCENTI REFERENTI</b> <b>MARIANGIOLA CATOZZI</b> <b>SAMANTA MANTONI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Coordinamento della Commissione B.E.S. e collaborazione con il Dirigente Scolastico o suo delegato per la gestione degli alunni con certificazione</li><li>2- Supporto ai docenti referenti per l'individuazione di casi di alunni B.E.S.</li><li>3- Raccolta ed analisi della documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale</li><li>4- Organizzazione di momenti di approfondimento, formazione, aggiornamento, sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto</li><li>5- Coordinamento dell'organizzazione didattica e degli interventi necessari per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni immigrati (attuazione del protocollo di accoglienza dell'Istituto)</li><li>6- Predisposizione ed elaborazione dei progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi</li></ol>
<b>AREA 5</b> <b>MULTIMEDIALITÀ</b> <b>DOCENTI REFERENTI</b> <b>LUCA BERLUTI</b> <b>LORELLA CAMPOLUCCI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Coordinamento della Commissione Multimedialità</li><li>2- Svolgimento dei seguenti compiti, relativi all'ANIMATORE DIGITALE:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione della comunità scolastica</li><li>▪ favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale</li><li>▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola con uso di particolari strumenti per la didattica; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per gli studenti, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola, in sinergia con attività di assistenza tecnica di altre figure</li></ul></li><li>3- Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri</li><li>4- Predisposizione ed elaborazione di progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi</li></ol>