

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO**  
**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**VERBALE N°20**

Mercoledì 28 aprile 2021, alle ore 17.45, in modalità digitale, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Delibera di adesione d'Istituto all'accordo di rete "Corso di formazione multidimensionale e multifattoriale per Dirigenti Scolastici del 1° ciclo neoassunti"
3. Criteri di formazione classi a.s.2021/22
4. Delibera nomina referente per consulta del Comune di Corinaldo
5. Delibera assunzione in bilancio Erasmus Plus
6. Comunicazione mobilità Polonia-Italia e atti conseguenti
7. Comunicazione assunzione in bilancio contributo per defibrillatore
8. Comunicazione assegnazione contributo DM Sostegni
9. Piano Didattica Digitale Integrata (ultimo mese di scuola)
10. Comunicazione variazione di bilancio
11. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente Nicoletta Pirani; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti. Presente anche il DSGA Vincenzo Federiconi. Risultano assenti Cristina Bucci e Linda Campolucci. Fabiola Brunetti, Marilena Micci e Lucilla Saccinto entrano al punto n° 2; Paolo Pietkiewicz entra al punto n° 3.

**1° punto O.d.G.: "Approvazione verbale seduta precedente"**

Il presidente ricorda che il verbale della seduta precedente del 03/02/2021 era stato precedentemente inviato a tutti i componenti. Non essendoci osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°19 di mercoledì 3 febbraio 2021.

Risultato della votazione (n°13 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

**DELIBERA N°110**

approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

**2° punto O.d.G.: "Delibera di adesione d'Istituto all'accordo di rete "Corso di formazione multidimensionale e multifattoriale per Dirigenti Scolastici del 1° ciclo neoassunti"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che si tratta di una rete di scuole promossa dall'USR Marche che ha come capofila l'Istituto Comprensivo "Lanzi" di Corridonia. Questa rete ha organizzato per i Dirigenti Scolastici di nuova nomina un processo di formazione di dodici incontri con utilizzo di risorse ministeriali. Si tratta di un percorso a tappe con cadenza bisettimanale di due ore e mezzo già iniziato ed arrivato al sesto incontro che prevede un percorso formativo il quale permette ai Dirigenti Scolastici una riflessione sul ruolo della scuola in questi tempi che stiamo vivendo. Le istituzioni scolastiche che aderiscono sono sedici, compresa la capofila, e sono tutte scuole con Dirigenti di nuova nomina. In termini procedurali serve la delibera del Consiglio d'Istituto e poi la firma dell'accordo di rete da parte del Dirigente Scolastico. Non ha nessun costo per il nostro Istituto ed è sicuramente utile perché in rete si condividono più facilmente problemi e prospettive. Il testo dell'accordo di rete è molto semplice ed è già stato inviato a tutti i componenti.

Si vota per l'adesione all'accordo di rete "Corso di formazione multidimensionale e multifattoriale per Dirigenti Scolastici del 1° ciclo neoassunti" come sopra ampiamente illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°16 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

### **DELIBERA N°111**

approva all'unanimità per l'adesione all'accordo di rete "Corso di formazione multidimensionale e multifattoriale per Dirigenti Scolastici del 1° ciclo neoassunti" come sopra descritto.

### **3° punto O.d.G.: "Criteri di formazione classi a.s.2021/22"**

Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per aprire lo scenario sul futuro del prossimo anno scolastico. Comunica che è stato pubblicato l'organico di diritto e che si è lavorato in sinergia con gli enti locali e ringrazia per questo i suoi collaboratori Angela Tommasetti, Stefania Puerini e Luca Sgreccia. La pubblicazione dell'organico di diritto vede il raggiungimento degli obiettivi che il nostro Istituto si era prefissato: due sezioni prime alla Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo e Ostra Vetere e una sezione a Castelleone di Suasa per un totale di cinque sezioni; due classi prime alla Scuola Primaria di Corinaldo, una a Ostra Vetere e una a Castelleone di Suasa, dove è stato fatto un lavoro veramente importante, per un totale di quattro classi; tre sezioni alla Scuola dell'Infanzia "Andrea Veronica", due a "Tiro a Segno", due a Ostra Vetere ed una e mezza a Castelleone di Suasa per un totale di otto sezioni e mezzo. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia di Ostra Vetere che ha numeri per due sezioni, il Dirigente Scolastico ha fatto partire una interlocuzione all'USP nella persona di Luca Galeazzi per avere qualche risorsa in più per realizzare almeno il mattino alcune attività a gruppi e si attende risposta. Se avessimo avuto meno risorse si sarebbe faticato, invece così si possono fare diverse proposte e pensare di venire in aiuto alle classi più numerose. Il gioco di squadra, anche con gli enti locali, ha permesso di affrontare il prossimo anno con una certa serenità. Ora si apre lo scenario dell'organico di diritto per il personale A.T.A. e si seguirà la stessa modalità.

Il Dirigente Scolastico ricorda i criteri per la formazione delle classi attualmente in vigore nel nostro Istituto

#### **Infanzia**

Il Collegio Docenti designa una commissione per la formazione delle classi presieduto dal Dirigente o da un suo delegato (fiduciario di plesso o collaboratore del dirigente).

I criteri sono i seguenti:

- equilibrio gruppo maschile e femminile
- gruppi eterogeni (di due età: 3-4, 4-5) o omogenei per età ed anticipo (se lo consente il numero delle sezioni concesse dall'Ufficio scolastico)
- suggerimenti delle educatrici dell'asilo nido
- eventuali segnalazioni dei servizi territoriali
- separazione dei gemelli, in accordo con la famiglia
- distribuzione di alunni stranieri se di recente immigrazione
- richieste dei genitori se compatibili con i criteri precedenti (scelta di 1-2 compagni se reciproca)

#### **Primaria**

Il Collegio Docenti designa una commissione per la formazione delle classi presieduto dal Dirigente o da un suo delegato (fiduciario di plesso o collaboratore del dirigente).

I criteri sono i seguenti:

- equilibrio numero complessivo degli alunni e gruppo maschile-femminile
- gruppi omogenei per età ed anticipo
- indicazioni della scuola dell'infanzia
- presenza di situazioni problematiche
- distribuzione equa sulla base dei livelli di competenza
- separazione dei gemelli, in accordo con la famiglia
- distribuzione di alunni stranieri se di recente immigrazione

- richieste dei genitori se compatibili con i criteri precedenti (scelta di 1-2 compagni se reciproca). *I suddetti criteri sono subordinati alla scelta del tempo normale o del tempo pieno da parte delle famiglie.*

### **Secondaria di 1 grado**

Il Collegio Docenti designa una commissione per la formazione delle classi presieduto dal Dirigente o da un suo delegato (fiduciario di plesso o collaboratore del dirigente).

I criteri sono i seguenti:

- equilibrio gruppo maschile e femminile
- indicazioni della scuola primaria
- presenza di situazioni problematiche
- ripartizione equilibrata degli alunni sulla base dei livelli di apprendimento documentati dalle schede e sulla base delle indicazioni degli Insegnanti della Scuola Primaria
- separazione dei gemelli, in accordo con la famiglia
- distribuzione di alunni stranieri se di recente immigrazione
- accorpamento nella stessa classe di alunni provenienti dallo stesso Comune
- a richiesta continuità del corso per fratelli o sorelle frequentanti con gli stessi libri, per un massimo di tre anni

*La scelta della lingua straniera non deve condizionare l'equilibrio nella formazione delle classi, prevedendo la contemporaneità oraria.*

Si discute sui criteri presentati e Fabiola Brunetti mette in evidenza gli ultimi due della scuola secondaria che, secondo lei, sarebbero da rivedere.

Nicoletta Pirani chiede se questi criteri possono essere in parte non rispettati per venire incontro alle esigenze dei genitori.

Francesca Sassaroli e Angela Tommasetti sostengono che le richieste dei genitori di far frequentare lo stesso corso per utilizzare gli stessi libri si potrebbero togliere.

Il Dirigente Scolastico propone di rinviare questo punto al prossimo Consiglio d'Istituto per approfondire meglio la tematica in oggetto. Il Consiglio d'Istituto concorda con il rinvio.

### **4° punto O.d.G.: "Delibera nomina referente per consulta del Comune di Corinaldo"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che è necessaria la collaborazione con il comune di Corinaldo, e che, nel rispetto della libertà degli enti locali, piuttosto che aver un gettito continuo di proposte sarebbe meglio avere un piano annuale in modo che i docenti possano programmare e decidere in tempo utile a cosa partecipare.

Il comune di Corinaldo rilancia l'Osservatorio e questa sera si dovrebbe nominare un rappresentante dei genitori per questa consulta nella quale dovrebbero confluire tutte le proposte.

L'Osservatorio praticamente è una tavola di lavoro che sancisce l'incontro tra il comune e il mondo della scuola, una sorta di una cabina di regia che redige un'offerta formativa territoriale rivolta alle scuole in modo che ci sia attiva partecipazione.

Francesca Sassaroli crede che sia necessario collaborare, ma le proposte dell'amministrazione comunale non devono diventare eccessivamente pressanti per la scuola nel rispetto delle rispettive professionalità.

Lorella Campolucci condivide il discorso del Dirigente Scolastico e, collegandosi anche a quello che diceva Francesca Sassaroli, crede che sia molto importante la partecipazione alla consulta così in questo modo gli insegnanti possono decidere all'inizio dell'anno a quali eventi partecipare.

Luca Sgreccia la ritiene un'iniziativa importante e conferma che si tratta di un vero tavolo di lavoro ed un confronto in cui la dott.ssa Magnani chiede consigli su cosa organizzare, su come organizzarlo e su cosa serve alla scuola.

Angela Tommasetti sostiene che a Castelleone di Suasa questa programmazione si è sempre fatta, anche se non si è chiamata consulta.

Il Dirigente Scolastico concorda con tutti gli interventi e conferma che questi tavoli di lavoro si sono fatti anche a Castelleone di Suasa e Ostra Vetere. Questa sera però si parla di Corinaldo e della consulta alla quale ci viene richiesto di partecipare con un rappresentante dei genitori all'interno del Consiglio d'Istituto. Paolo Pietkiwicz si propone come genitore.

Si vota per la nomina di Paolo Pietkievicz come referente per la consulta del Comune di Corinaldo come sopra ampiamente illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°112**

approva all'unanimità la nomina di Paolo Pietkievicz come referente per la consulta del Comune di Corinaldo come sopra descritto.

#### **5° punto O.d.G.: "Delibera assunzione in bilancio Erasmus Plus"**

Il DSGA Vincenzo Federiconi illustra dettagliatamente il progetto e fa presente che si tratta del terzo progetto Erasmus Plus dell'Istituto Comprensivo, già finanziato, che fa parte del K229 e che riguarda gli alunni e i docenti della Scuola Primaria. Il Consiglio d'Istituto è chiamato ad assumere in bilancio il progetto "Coding in primary school". In queste settimane è arrivato il prefinanziamento di ventimila euro di cui seimila per la costruzione del progetto e il resto per le attività. Investe sia gli alunni che i docenti negli anni 2020/2022. Il coordinatore è inglese e sono coinvolte Croazia, Turchia e Grecia.

Il Dirigente Scolastico ringrazia il DSGA della presenza e sostiene che il progetto Erasmus è veramente importante. Nel nostro Istituto c'è un valido gruppo di lavoro coadiuvato dalla professoressa Enache che attualmente lavora all'Istituto Panzini. Dietro a questo progetto c'è una grande complessità e in futuro, con le mobilità, si possono offrire opportunità in più agli studenti. È un lavoro nel quale il nostro Istituto crede e che vuole proseguire.

Francesca Sassaroli ricorda che questo progetto è stato portato avanti dalla professoressa Enache lo scorso anno con un lavoro enorme e che ora sta portando frutti.

Si vota per la delibera di assunzione in bilancio del progetto "Coding in primary school", facente parte dell'Erasmus Plus, come sopra ampiamente illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°113**

approva all'unanimità la delibera di assunzione in bilancio del progetto "Coding in primary school" facente parte dell'Erasmus Plus come sopra descritto.

#### **6° punto O.d.G.: "Comunicazione mobilità Polonia-Italia e atti conseguenti"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che quando si aprono le porte ai progetti "Erasmus" si avviano conseguentemente delle relazioni ed è stata aperta una piattaforma per accogliere una mobilità in entrata di una scuola della Polonia che a settembre verrà a visitare il nostro istituto. A giugno si dovrà preparare l'evento. La "Commissione Erasmus" con la professoressa Enache saranno il motore di questa iniziativa a costo zero. Dal 25 al 28 giugno saranno nostri ospiti due docenti polacchi che progetteranno con la commissione e con la professoressa Enache la mobilità di settembre della classe che arriverà. È previsto l'arrivo di alcuni studenti tra il 20 e il 27 settembre e ci sarà la collaborazione di alcune classi del nostro Istituto, ovviamente seguendo la normativa anti-COVID. Il Consiglio d'Istituto ne prende favorevolmente atto.

#### **7° punto O.d.G.: "Comunicazione assunzione in bilancio contributo per defibrillatore"**

Il DSGA Vincenzo Federiconi comunica che il contributo del Ministero finalizzato all'acquisto di defibrillatori è già arrivato ed è inserito nelle variazioni a bilancio. È un contributo di mille euro e può coprire l'acquisto di un solo defibrillatore.

Comunica inoltre di aver fatto partire una rilevazione, considerato che il nostro Istituto ha diversi plessi, per decidere dove collocarlo ed è emerso che i plessi di Castelleone di Suasa hanno minore disponibilità, mentre a Ostra Vetere c'è in tutti i tre plessi e a Corinaldo lo hanno la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I grado.

Il Dirigente Scolastico prende atto di quanto dichiarato dal DSGA e indirizza il nuovo defibrillatore a Castelleone di Suasa.

Lorella Campolucci chiede che sia effettuato un controllo dei defibrillatori da parte di chi li ha installati e ricorda che è anche importante la formazione, perché è inutile avere i mezzi senza saperli utilizzare. Si possono sentire anche le società sportive locali se organizzano corsi per defibrillatori e se ci possono partecipare anche insegnanti.

Rosella Rosorani fa presente che anche la Scuola dell'Infanzia "Tiro a Segno" non ha un defibrillatore ed è un plesso isolato.

Il Dirigente Scolastico propone di deliberare che questo defibrillatore vada a Castelleone di Suasa così da coprire contemporaneamente due plessi e che prossimamente si penserà anche per la Scuola dell'Infanzia di "Tiro a Segno". Il Consiglio d'Istituto dà quindi mandato al Dirigente Scolastico di fare il punto sui defibrillatori a disposizione, sulla manutenzione degli stessi e sulla formazione per il personale scolastico.

Si vota per la delibera di assunzione in bilancio del contributo per l'acquisto di un defibrillatore da posizionare a Castelleone di Suasa e del mandato al Dirigente Scolastico sulla rilevazione degli stessi, sulla manutenzione e sulla formazione del personale scolastico come sopra ampiamente illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°114**

approva all'unanimità la delibera di assunzione in bilancio del contributo per l'acquisto di un defibrillatore da posizionare a Castelleone di Suasa e del mandato al Dirigente Scolastico sulla rilevazione degli stessi, sulla manutenzione e sulla formazione del personale scolastico come sopra descritto.

#### **8° punto O.d.G.: "Comunicazione assegnazione contributo DM Sostegni"**

Il DSGA fa presente che il contributo non è ancora arrivato, ma è pervenuta la comunicazione. Si tratta del Decreto 41 meglio conosciuto come "Decreto Sostegni". La cifra che ci è stata destinata è quattordicimila euro e sono state individuate quattro direttrici su come spendere il contributo.

Il Dirigente Scolastico comunica che con questo contributo si proseguirà l'incarico alle psicologhe con il progetto "BENESSERE" che è fondamentale in questo particolare momento. Si vorrebbe poi lavorare sulle sanificazioni straordinarie per diventare autonomi con l'acquisto di una strumentazione per comune facendo un investimento che ci permetterebbe di effettuare da soli queste sanificazioni. Se questa stasera o nel prossimo Consiglio d'Istituto emergono idee o ipotesi su come utilizzare questi fondi l'Istituto è pronto ad accogliere suggerimenti. Francesca Sassaroli chiede se questi contributi possono servire anche per la disabilità e che potrebbero essere distribuiti sulle scuole dei tre Comuni. Il DSGA dice che possono essere utilizzati anche per dispositivi per disabili.

Il Dirigente Scolastico chiede di far pervenire entro dieci giorni idee e suggerimenti all'attenzione del presidente del Consiglio d'Istituto e successivamente propone una riunione del Consiglio per decidere in merito. Il Consiglio d'Istituto concorda.

#### **9° punto O.d.G.: "Piano Didattica Digitale Integrata (ultimo mese di scuola)"**

Il Dirigente Scolastico ricorda che siamo entrati nell'ultimo mese di scuola e che i protocolli COVID sono cambiati: adesso ci sono quattordici giorni di quarantena con tampone negativo e ventuno senza tampone. Propone quindi di attivare la Didattica Digitale Integrata in modo sincrono per questi alunni in quarantena secondo le indicazioni dei docenti. Ha già chiesto ai docenti questo

cambio di passo necessario per non perdere gli alunni che purtroppo potrebbero andare in quarantena senza più avere il tempo del rientro in classe per il recupero didattico, come invece è stato possibile fino ad oggi. Il Consiglio d'Istituto ne prende favorevolmente atto.

**10° punto O.d.G.: “Comunicazione variazione di bilancio”**

Il DSGA Vincenzo Federiconi illustra dettagliatamente le variazioni di bilancio già inviate a tutti i componenti. In sintesi riguardano il gruppo MiR per le quote relative all'Istituto Comprensivo di Mondolfo; i mille euro per l'acquisto del defibrillatore; il contributo europeo per il progetto “Erasmus Plus”; il progetto PON per le Scuole Secondarie di I grado assunto in bilancio a dicembre che servirà per l'acquisto di supporti didattici, libri e audiolibri, notebook; l'assegnazione annuale per il piano formazione docenti; la quota integrativa che il Ministero ha aggiunto al funzionamento generale della dotazione ordinaria; l'entrata finalizzata per i corsi madrelingua suddivisi nei vari plessi; l'adesione agli accordi di rete di matematica e di storia. Il Consiglio d'istituto ne prende favorevolmente atto.

La riunione si conclude alle ore 20.10

F.to Il Segretario verbalizzante  
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente  
Nicoletta Pirani