

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2020/21

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N°17

Lunedì 30 Novembre 2020, alle ore 18.010, in modalità digitale, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. delibera verbale consiglio precedente
2. comunicazione del Dirigente Scolastico delle variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020
3. delibera delle variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020
4. presenza di esperti esterni per progettualità all'interno dell'ambito scolastico
5. integrazione del Regolamento del Consiglio d'Istituto sul funzionamento degli organi collegiali in digitale
6. proposta proroga della convenzione di cassa con la BCC di Ostra Vetere
7. proposta di delibera sui criteri di ammissione degli alunni per l'a.s. 2021/22 in caso di eccedenza nel numero degli iscritti
8. varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente Nicoletta Pirani; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti.

Presente anche il DSGA Vincenzo Federiconi.

Marilena Micci e Lucilla Saccinto entrano al secondo punto.

Prima dell'inizio il Dirigente Scolastico saluta la neo eletta Fabiola Brunetti.

1° punto O.d.G.: "Approvazione verbale seduta precedente"

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 20/10/2020 precedentemente inviato a tutti i componenti. Non essendoci osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°16 di martedì 20 ottobre 2020.

Risultato della votazione (n° 17 votanti): 1 astenuto (Fabiola Brunetti perché assente) – 16 favorevoli

Il Consiglio con

DELIBERA N°97

approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

2° punto O.d.G.: "Comunicazione del Dirigente Scolastico delle variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020"

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al DSGA Vincenzo Federiconi che illustra dettagliatamente l'elenco delle variazioni finalizzate che vanno portate al Consiglio per conoscenza.

Riguardano principalmente finanziamenti dallo Stato e da Enti locali che troviamo in entrata e in uscita per il "Progetto MONITOR 440-EMERGENZA COVID di 8.295,00 €; per l'ORIENTAMENTO (DL 104/2013) di 191,40 €; per l'assistenza psicologica a sostegno dell'emergenza COVID di 1.600,00 €; per il tirocinio di 2.270,00 €; per l'acquisto di beni di consumo rivolti agli alunni diversamente abili di 55,00 €; per l'acquisto di beni di consumo da contributo UNITRE di 100,00 €; per la copertura assicurativa degli alunni come contributo di privati di 2.502,00 €; per la copertura assicurativa del personale scolastico di 597,00 € e di 9,50 €; per la Didattica Digitale Integrata di 10.391,12 €; per finanziamenti dall'Unione Europea per prestazioni professionali specialistiche di 25.568,00 €; per un rimborso di un versamento non dovuto di 3,50 €.

Il presidente Nicoletta Pirani chiede come è andato il versamento del contributo volontario da parte delle famiglie. Il DSGA comunica che non è arrivato da tutte le famiglie. Linda Campolucci chiede di sapere la percentuale. Il DSGA pensa che si attesti attorno al 75%.

Francesca Sassaroli, riguardo alla quota assicurativa, chiede se i docenti di sostegno sono esentati e perché è aumentata. Il Dirigente Scolastico fa presente che se ne era parlato al precedente Consiglio e che l'aumento è dovuto ad una diaria in caso di ricovero COVID. I bambini certificati e i docenti di sostegno non pagano la quota assicurativa.

Cristina Bucci chiede se per i 1.600,00 € di assistenza psicologica c'è già un progetto. Il Dirigente Scolastico risponde affermativamente e che il tema trattato è l'utilizzo del digitale in tempo COVID. La scuola è stata suo malgrado chiamata in causa nel gestire situazioni di errato utilizzo di device in tempo extra scolastico. È stato pubblicato un avviso per questo progetto e tra il 10 e il 22 dicembre si partirà con i primi moduli formativi e i primi interventi.

Francesca Sassaroli chiede se sono state fatte le delibera da parte dei comuni per la realizzazione della settimana corta a Corinaldo e a Ostra Vetere. Il Dirigente Scolastico fa presente di aver preso contatto con i sindaci che stanno provvedendo, per cui ci saranno entrate sicure senza discostamenti dagli anni precedenti.

Linda Campolucci, riguardo al supporto psicologico, fa presente che, parlando con diversi genitori, si è rilevata l'esigenza di discutere sulle ripercussioni del COVID con possibilità di interventi di esperti in classe e su come gestire questo periodo che per gli alunni e i genitori è abbastanza complicato. Il Dirigente Scolastico comunica che per il primo intervento ci sono tempi abbastanza stretti, ma comunque prende nota di questo intervento.

Loirella Campolucci ricorda che c'è anche il progetto "MONITOR 440-EMERGENZA COVID" sia per l'apprendimento che per sostegno psicologico.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto favorevolmente.

3° punto O.d.G.: "Delibera delle variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020"

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al DSGA Vincezo Federiconi che illustra le variazioni non finalizzate che vanno deliberate in sede di Consiglio d'Istituto. Riguarda un finanziamento dello Stato di 6.150,00 € e di 1.000,00 € oltre ad un minor introito di 10,00 € per acquisto di beni, formazione e aggiornamento.

Si vota per le variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020 come illustrato dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

Risultato della votazione (votanti 19): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°98

approva le variazioni di bilancio al Programma Annuale 2020 come sopra descritto.

4° punto O.d.G.: "Presenza di esperti esterni per progettualità all'interno dell'ambito scolastico"

Il Dirigente Scolastico fa presente che si conferma il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI" già in uso nell'Istituto scolastico che andrà aggiornato con le previsioni vigenti di norma di legge, che nel frattempo sono state rinnovate. Propone quindi che:

- riguardo le attività di volontariato nella scuola: le stesse debbano passare attraverso una domanda con progetto ed orario; qualsiasi attività didattica che non necessiti di progetto ma preveda la presenza di un esperto esterno deve essere oggetto di richiesta con congruo anticipo. Tutti gli esperti esterni debbono essere consapevoli e debbono rispettare i regolamenti e le discipline vigenti nell'Istituto Comprensivo Corinaldo;
- per l'a. s. 2020/2021 – stante il quadro epidemiologico in corso e l'emergenza sanitaria in atto – in via prioritaria si indirizzeranno, ove possibile rispetto alla natura delle attività da espletare, gli esperti esterni ad effettuare interventi in modalità digitale. Nel caso che ciò non fosse possibile

perché in contrasto con la natura delle attività proposte, sarà cura del Dirigente Scolastico autorizzare la presenza fisica di esperti esterni nell'Istituto scolastico, che saranno tenuti a rispettare in modo rigoroso il protocollo anti – Covid dell'Istituto Comprensivo Corinaldo (firma foglio triage e misurazione della temperatura all'ingresso; uso costante della mascherina chirurgica; distanziamento interpersonale; igienizzazione costante delle mani...).

Francesca Sassaroli non crede che si debba portare a votazione, perché è una responsabilità didattica e dal suo punto di vista non è materia deliberante del Consiglio ma del Dirigente Scolastico.

Lorella Campolucci ritiene importante che il Consiglio d'Istituto regolamenti la presenza di esperti esterni e quindi si deve deliberare.

Angela Tommasetti sostiene che la presenza di esperti esterni va regolamentata e votata dal Consiglio d'Istituto e, in qualità di segretaria, conferma che si è deliberato in materia anche nei Consigli dei precedenti anni.

Luca Sgreccia ricorda che anche il precedente Dirigente Scolastico aveva chiesto il parere al Consiglio d'Istituto.

Linda Campolucci chiede cosa accadrebbe se il Consiglio non deliberasse sugli esperti esterni. Il Dirigente Scolastico, ricordando che tale delibera non lo esime dalle proprie responsabilità, sostiene che senza delibera sarebbe più libero di agire come meglio crede.

Si vota per la presenza di esperti esterni per progettualità all'interno dell'ambito scolastico come sopra descritto e discusso.

Risultato della votazione (n°19 votanti): 1 astenuto (Sassaroli) – 18 favorevoli

Il Consiglio con

DELIBERA N°99

approva all'unanimità la presenza di esperti esterni per progettualità all'interno dell'ambito scolastico come sopra descritto.

5° punto O.d.G.: “Integrazione del Regolamento del Consiglio d'Istituto sul funzionamento degli organi collegiali in digitale”

Il Dirigente Scolastico fa presente che è bene avere una disciplina che regoli il funzionamento in digitale degli organi collegiali (Consiglio d'Istituto – Collegio Docenti – Consigli di classe, interclasse, intersezione). Ha redatto un semplice regolamento che non fa altro che proporre quello che si sta già facendo e lo presenta al Consiglio.

Art. 1 – Premessa e oggetto

La situazione emergenziale in corso ha comportato l'adozione generalizzata di prassi didattiche innovative nell'ambito dell'offerta formativa delle scuole (DDI) la cui riprogettazione, verifica e valutazione è stata necessariamente oggetto di confronto, discussione e delibera da parte degli Organi collegiali di Istituto. Le competenze dei suddetti organi restano regolate dalle norme vigenti, ma, essendo parzialmente mutate le loro modalità di funzionamento, le riunioni a distanza devono seguire regole e procedure formali al fine di garantire la legittimità delle operazioni e degli atti prodotti.

Art. 2 – Fonti giuridiche di riferimento

Sono fonti normative di grado superiore di riferimento del presente regolamento:

- D.lgs. n. 85/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”, art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”; e comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.
- La seguente normativa di natura emergenziale, che esplica la propria validità dal 31/01/2020 al 31/01/2021:

1. Art. 73 del D.L. 34 del 18/03/2020 sedute in videoconferenza;
 2. Art. 87 del D.L. 18/03/2020 lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa;
 3. D.M. 7 agosto 2020 "Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39";
 4. D.P.C.M. 11 giugno 2020 Riunioni degli OO.CC. di Istituto svolte sia in presenza che a distanza, confermato dal D.P.C.M 24 ottobre 2020;
 5. D.P.C.M. 3 novembre 2020 Riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado svolte solo con modalità a distanza;
- Le regole di funzionamento degli organi collegiali previste:
 1. dal D.lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42;
 2. dalla C.M. n. 105 del 1975;
 3. dal D.P.R. 275/99 art.3;
 4. dal D.l. 129/2018;
 5. dal D.P.R. 122/2009;
 6. dalla legge 107/2015;
 7. dal D.lgs. 62/2017.

Art. 3 - Requisiti tecnici

L'Istituzione scolastica deve dotarsi di strumenti idonei a consentire: sia il collegamento simultaneo a tutti i convocati e ad assicurare la massima riservatezza e la partecipazione di tutti i componenti nel rispetto delle loro prerogative, sia la possibilità di utilizzo di molteplici device, per facilitare l'accesso a tutte le componenti, che in quanto organi eletti svolgono una funzione pubblica.

Art. 4 – Convocazione

La scuola acquisisce gli indirizzi di e-mail ufficiali di tutti i membri degli Organi Collegiale, per procedere alla convocazione e, anche nel corso della riunione, all'identificazione dei presenti.

La convocazione dell'organo va effettuata con rispetto del termine minimo di preavviso (5 gg. o 24 ore in caso di urgenza) e con la fissazione dell'ordine del giorno nella relativa comunicazione (con mail ordinaria, con allegata circolare, pubblicazione sul sito, bacheca del registro elettronico) nella quale vanno anche indicati la piattaforma utilizzata per la videoconferenza e il link per accedervi (con indicazioni operative).

Particolare attenzione bisognerà prestare alla convocazione dei Consigli di Classe, che includano le componenti genitori. Al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del Consiglio di Classe riservata ai soli docenti, occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente oppure utilizzare la modalità di ingresso nella stanza digitale dedicata solo per tramite autorizzazione dell'organizzatore su richiesta della componente genitoriale.

Art. 5 – Conduzione delle sedute e delibere

Tutti i partecipanti dovranno accedere al collegamento da qualsiasi luogo non pubblico e con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la segretezza della seduta.

Si dovrà verificare, all'inizio della seduta e di ogni votazione, la regolare costituzione (quorum strutturale).

Dopo l'illustrazione di ciascun punto all'ordine del giorno si passerà alla presentazione delle mozioni di voto, quindi alla discussione. Si procede infine all'espressione del voto, utilizzando: sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, integrità e non ripudio oppure espressione diretta durante la video conferenza oppure utilizzo della chat della piattaforma digitale utilizzata.

La delibera viene poi assunta con verifica del quorum deliberativo, la metà più uno dei voti validamente espressi (senza conteggio degli eventuali astenuti, sentenza TAR Lombardia, sez. Brescia n. 680/2020).

Art. 6 – Verbalizzazione

Il verbale della seduta dovrà essere notificato a tutti i presenti con lo stesso mezzo utilizzato per la convocazione e di norma verrà approvato all’inizio della seduta successiva, in apertura della quale il presidente chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche, in assenza delle quali si procede all’approvazione. Qualora sussistano richieste di modifiche o integrazioni, l’interessato motiva brevemente e comunica al segretario le dichiarazioni da riportare nel verbale successivo. In questa fase non sono previsti interventi se non a conclusione della registrazione da parte del segretario stesso, dopo i quali il presidente mette a votazione e passa quindi al nuovo ordine del giorno.

Art. 7 – Norme finali e transitorie

Nel corso delle sedute andrà effettuato un frequente controllo dell’efficienza e del corretto funzionamento di tutte le connessioni per garantire le validità delle delibere assunte.

Si vota per l’integrazione del Regolamento del Consiglio d’Istituto sul funzionamento degli organi collegiali in digitale come sopra descritto.

Risultato della votazione (n°19 votanti): favorevoli all’unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°100

approva all’unanimità l’integrazione del Regolamento del Consiglio d’Istituto sul funzionamento degli organi collegiali in digitale come sopra descritto.

6° punto O.d.G.: “Proposta proroga della convenzione di cassa con la BCC di Ostra Vetere”

Il Dirigente Scolastico fa presente che la BCC di Ostra Vetere svolge il servizio di cassa per il nostro Istituto. Per anni questo servizio è stato in carica alla BCC di Corinaldo, ma il precedente anno il rapporto non è stato riconfermato e si è siglato, per un solo anno, questo nuovo rapporto con la BCC di Ostra Vetere. C’è la possibilità di prorogare questo servizio per 6 mesi. Poiché si deve procedere ad un rinnovo e la procedura è abbastanza complessa, vista la disponibilità della BCC di Ostra Vetere, si chiede la possibilità di prorogare così da avere tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

Si vota per la proroga della convenzione di cassa con la BCC di Ostra Vetere come sopra descritto.

Risultato della votazione (n°19 votanti): favorevoli all’unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°101

approva all’unanimità la proroga della convenzione di cassa con la BCC di Ostra Vetere come sopra descritto.

7° punto O.d.G.: “Proposta di delibera sui criteri di ammissione degli alunni per l’a.s. 2021/22 in caso di eccedenza nel numero degli iscritti”

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio d’istituto che tra poco con la Circolare Ministeriale si aprirà la stagione delle iscrizioni ed è importante tenere sotto controllo l’organico di diritto. Ad oggi ci manca il riconoscimento della futura prima della Scuola Primaria di Castelleone di Suasa. Giovedì mattina avrà un incontro con il responsabile dell’USR per questo e per parlare anche della futura terza media di Castelleone di Suasa con 26 alunni e di cui 3 con disabilità e dell’indirizzo musicale da riproporre alla Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere. Tutto questo si collega al punto in discussione e ai criteri di ammissione degli alunni in caso di eccedenza nel numero degli iscritti.

Ricorda quindi i criteri approvati il precedente anno che ripropone al Consiglio:

1. residenti nel Comune della scuola richiesta;
2. frequenza in atto di fratelli nella scuola richiesta (fratelli frequentanti lo stesso plesso e lo stesso tempo scuola – tempo pieno o tempo normale);

3. frequenza in atto di fratelli nella scuola richiesta (fratelli frequentanti lo stesso plesso ed un tempo scuola diverso);
4. maggiore età anagrafica dell'alunno da iscrivere;
5. domiciliati nel Comune della scuola richiesta;
6. alunni con almeno un genitore che lavora nello stesso Comune in cui è situata la scuola;
7. alunni con nonni residenti nello stesso comune dove è situata la scuola;
8. precedenza ai residenti negli altri comuni dell'istituto comprensivo;
9. precedenza ai domiciliati negli altri comuni dell'istituti comprensivo;
10. precedente frequenza in altra scuola dell'Istituto da parte di non residenti nei Comuni di Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra Vetere;
11. prossimità della residenza/domicilio alla scuola richiesta;
12. a parità dei precedenti requisiti, per sorteggio.

Si vota per i criteri di ammissione degli alunni per l'a.s. 2021/22 in caso di eccedenza nel numero degli iscritti come sopra descritto.

Risultato della votazione (n°19 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°102

approva all'unanimità i criteri di ammissione degli alunni per l'a.s. 2021/22 in caso di eccedenza nel numero degli iscritti come sopra descritto.

8° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Il Dirigente Scolastico fa presente di avere inviato al Collegio Docenti l'atto d'indirizzo del P.T.O.F. Da questo atto d'indirizzo il Collegio Docenti elaborerà l'aggiornamento del documento che sarà poi inviato al Consiglio d'Istituto per la definitiva approvazione. Le novità del P.T.O.F. riguardano soprattutto la Didattica Digitale Integrata e l'Educazione Civica.

Francesca Sassaroli, ricordando che il Consiglio d'Istituto è comitato COVID, chiede la possibilità di avere comunicazioni istituzionali tempestive tramite mail nel rispetto della privacy, quindi senza nominativi ma solo con numeri, per una questione di trasparenza e di correttezza all'interno del comitato.

Il Dirigente Scolastico ricorda che le due volte precedenti ha inviato una mail dettagliata. Fa presente che in caso di positività ha l'obbligo di mettere in sicurezza nel minor tempo possibile le persone. Immediatamente dopo c'è il passaggio necessario al Consiglio d'Istituto. Domani arriverà una mail dettagliata dell'ultima situazione. Nel frattempo comunica che è in quarantena fino al giorno 8 dicembre una classe della Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo con circa 20 alunni di cui un positivo e che al momento non sono necessari i tamponi. Per i docenti non serve nemmeno la quarantena, perché il protocollo in atto nelle scuole prevede l'utilizzo di mascherine per tutto il tempo di lavoro. Ieri notte è stata fatta la sanificazione degli ambienti interessati e questa mattina è partita la Didattica Digitale Integrata. Ricorda che le disposizioni su chi deve restare in quarantena e sulle procedure da seguire vengono date dal Dipartimento di Prevenzione.

La riunione si conclude alle ore 20.30

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

Il Presidente
F.to Nicoletta Pirani