

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/20**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VERBALE N°12**

Mercoledì 24 giugno 2020, alle ore 18.00, in sessione di videoconferenza on line a seguito del DPCM 04/03/2020, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.

1. Delibera verbale consiglio precedente
2. Chiusure segreteria per l'a.s. 2020/21
3. Conto consuntivo: delibera di approvazione, dopo l'approvazione dei revisori dei conti
4. Variazioni di bilancio: delibere
5. Radiazioni residui attivi relativi ai progetti PON FSE Competenze di Base
6. Organico a.s. 2020/21 e cattedre
7. Situazione edile dei plessi: comunicazione
8. Costituzione "Gruppo COVID", secondo la normativa vigente
9. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente Stefano Ciarloni; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti.

Presente anche la D.S.G.A. Romaine Nucera.

Risultano assenti i seguenti componenti: Enea Bartolini.

Marilena Micci e Linda Campolucci entrano al punto n.3

**1° punto O.d.G.: "Delibera verbale consiglio precedente"**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 16/04/2020 precedentemente inviato a tutti i componenti. Non essendoci osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°11 di giovedì 16 aprile 2020.

Risultato della votazione (n° 16 votanti): unanimità

Il Consiglio con

**DELIBERA N°75**

approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

**2° punto O.d.G.: "Chiusure segreteria per l'a.s. 2020/21"**

La DSGA Romaine Nucera propone le seguenti giornate di chiusura per la segreteria relativamente all'a.s. 2020/21:

- lunedì 2 novembre 2020
- giovedì 24 dicembre 2020
- giovedì 31 dicembre 2020
- sabato 2 gennaio 2021
- sabato 3 aprile 2021 (sabato di Pasqua)
- sabato 10-17-24-31 luglio 2021
- sabato 7-14-21 agosto 2021

Si vota per la chiusura degli uffici di segreteria per l'anno scolastico 2020/21 come ampiamente illustrato dalla DSGA.

Risultato della votazione (n°16 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

**DELIBERA N°76**

approva all'unanimità la chiusura degli uffici di segreteria nell'anno scolastico 2020/21 come sopra descritto.

### 3° punto O.d.G.: “Conto consuntivo: delibera di approvazione, dopo l'approvazione dei revisori dei conti”

Il Dirigente Scolastico fa presente che i revisori dei conti hanno dato un giudizio positivo, ma ancora non è ufficiale e non è verbalizzato. Poiché il Ministero ha prorogato fino al 15 agosto l'approvazione dei Revisori dei Conti non si può deliberare in data odierna senza tale approvazione. Il Dirigente Scolastico propone di ascoltare la relazione della DSGA Romaine Nucera relativamente al Conto Consuntivo, ma di verbalizzare e votare nella prossima seduta del Consiglio d'Istituto dopo l'approvazione dei revisori dei conti. Il Consiglio accetta la proposta e la DSGA illustra dettagliatamente il Conto Consuntivo, in particolare il MODELLO H che è il documento riassuntivo. Illustra anche il MODELLO J relativo al fondo cassa e alla situazione della banca, il MODELLO K e la relazione Esercizio Finanziario 2019 dove si trova riassunto tutto. Per la delibera di approvazione si rimanda al prossimo Consiglio d'Istituto dopo che il Conto Consuntivo sarà stato esaminato dai revisori dei conti.

### 4° punto O.d.G.: “Variazioni di bilancio: delibere”

La DSGA Romaine Nucera fa presente che tutti i componenti hanno ricevuto le variazioni per mail. Illustra quindi dettagliatamente l'elenco di tutte le variazioni.

Fa presente che sono due le variazioni che vanno ad approvazione:

- quella dei nuovi fondi MIUR distribuiti sui vari progetti
- quella del ripristino in bilancio dei progetti PON chiusi

Propone quindi di apportare al Programma Annuale 2020 le seguenti variazioni:

<b>VARIAZIONE NUOVI FONDI MIUR</b>					
<b>ENTRATA</b>					
Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione		Importo
3	6	5	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>31.327,06</b>
<b>SPESA</b>					
Progetto /attività			Descrizione		Importo
A01	Funzionamento e decoro		Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>19.000,00</b>
A2	Funzionamento amministrativo		Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>5.000,00</b>
A3	Didattica		Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>1.727,06</b>
A19	Sicurezza		Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>2.500</b>
P4	Formazione e aggiornamento		Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 231 c.1 - D.L.34/2020		<b>3.100</b>
<b>VARIAZIONE PROGETTI PON</b>					
<b>ENTRATA</b>					
Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P10	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	3.326,90
P11	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	3.759,38
P14	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	2.784,02
<b>SPESA</b>					
Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P10	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	3.326,90
P11	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	3.759,38
P14	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	2.784,02

Si vota per le variazioni di bilancio come ampiamente illustrato e sopra descritto.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°77**

approva all'unanimità le variazioni di bilancio come sopra descritto.

#### **5° punto O.d.G.: "Radiazioni residui attivi relativi ai progetti PON FSE Competenze di Base"**

La DSGA Romaine Nucera fa presente che gli importi da radiare sono quelli che si discostano da quanto previsto.

Propone quindi la radiazione dei seguenti residui attivi per un totale di 7.035,61 €:

anno di provenienza	data	n. residuo	Oggetto	debitore	Importo	Motivazione
2018	17/12/2017	130	PON COMPETENZE DI BASE INFANZIA-Progetto 10.2.1A - FSEPON-MA-2017-5 Avviso 1953	MIUR – Fondi Europei	281,07	Maggior accertamento
2018	17/12/2017	131	PON FSE COMPETENZE DI BASE-Primaria/sec: progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-5 (Avviso 1953)	MIUR – Fondi Europei	6.754,54	Maggior accertamento

Si vota per la radiazione dei residui attivi relativi i progetti "PON FSA Competenze di Base" come sopra ampiamente illustrato.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°78**

approva all'unanimità la radiazione dei residui attivi relativi i progetti "PON FSA Competenze di Base" come sopra descritto.

#### **6° punto O.d.G.: "Organico a.s. 2020/21 e cattedre"**

Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio d'Istituto la situazioni dell'organico e delle relative cattedre ad oggi.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia comunica che c'è stato l'incremento di due insegnanti con una mezza sezione in più per Castelleone di Suasa e un potenziamento, per cui in totale sono 20 gli insegnanti. Per quanto riguarda le ore di sostegno sono state quasi triplicate, infatti ci sono 3 bambini con 70 ore dopo la prima deroga per cui 2 cattedre già occupate da trasferimento più 20 ore che verranno coperte da nomina dell'USR o dal nostro istituto. Ad oggi tutti i posti di diritto sia di scuola comune che di sostegno, a parte le 20 ore, sono occupati. Per quanto riguarda l'assegnazione della sede per le nuove nomine si farà fede ai punteggi in graduatoria.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria comunica che la situazione è positiva. Abbiamo due classi in meno, una a tempo pieno e una a tempo normale, per un totale di 67 ore, ma in realtà l'organico diminuisce solo di due cattedre e quindi 44 ore e non 67 per cui abbiamo una cattedra in più sull'insegnamento comune. L'organico consente un aiuto sostanziale per le classi numerose: prima e seconda di Ostra Vetere rispettivamente di 25 e 28 alunni; quinta di Corinaldo con 26 alunni. Queste classi potranno essere divise, anche se resta il problema della dislocazione che si dovrà concordare con l'ente locale.

Nell'organico ci sono 35 insegnanti di scuola comune compreso lo specialista per l'inglese e abbiamo già i nominativi di tutti. Per quanto riguarda il sostegno ci sono 2 cattedre di diritto con insegnanti titolari, ma in realtà, a fronte di 8 bambini, avremo 4 cattedre e 21 ore più una richiesta in atto di ulteriore deroga che si spera positiva. Attendiamo nomine prima dall'USR e poi dalla graduatoria d'Istituto. Si confermeranno le cattedre dello scorso anno e quindi chi esce dalla

quinta andrà in prima; tuttavia bisognerà avere un occhio nell'assegnazione delle classi a docenti che danno sicurezza di permanenza nell'istituto.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado comunica che non è stato assegnato l'indirizzo musicale, ma ci si riproverà anche con la collaborazione dell'ente locale. Le classi sono state tutte confermate, ma ci sono più uscite che ingressi. Ci saranno due sezioni a Corinaldo e Ostra Vetere e una a Castelleone di Suasa. Per quanto riguarda il sostegno ci sono 8 cattedre e 6 ore a fronte di 11 bambini e quindi un docente ogni 1,2 bambini ed è una buona situazione. Al momento non ci sono insegnanti di potenziamento, ma non si sa se ci sarà un incremento di organico e se ci saranno ulteriori risorse per l'organico.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

### **7° punto O.d.G.: "Situazione edile dei plessi: comunicazione"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che la situazione dei plessi evidenzia diverse problematiche se si devono mantenere le distanze di un metro. Dalle planimetrie si evince che in alcuni casi, specie alla primaria, la situazione è abbastanza positiva mentre in altri casi le aule non hanno dimensioni adeguate per il distanziamento. Le nostre scuole secondarie di I grado attualmente non sono perfettamente a norma; la scuola primaria dovrebbe riuscire a rispettare le regole del distanziamento, ma si dovrà togliere tanto mobilio per ottimizzare lo spazio. In alcune scuole ci sono i banchi doppi e quindi si dovrà chiedere agli enti locali l'acquisto di banchi singoli. Inoltre il nostro istituto non ha un locale idoneo per riunire il Collegio Docenti e anche questo andrà inserito nella situazione edile. Il Dirigente Scolastico farà tutte le richieste possibili agli enti locali anche se ancora non si conoscono le decisioni finali del Ministero sulla scuola. Al momento continuano a girare solo bozze dove si inserisce di tutto e di più senza linee guida ben precise. Per la Scuola dell'Infanzia infine sembra che dal Ministero non arrivino indicazioni di nessun genere.

Stefano Ciarloni fa presente che la situazione è difficile anche per le amministrazioni. Concorda sulla comunicazione da fare agli enti locali e sul fatto che si deve andare avanti con la dovuta cautela. Bisogna fare attenzione ed analizzare la situazione del nostro istituto senza farci condizionare da altre situazioni; serve un'analisi specifica per ogni singolo plesso. L'unica cosa che al momento sembra chiara è che la scuola a settembre deve ricominciare in presenza.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

### **8° punto O.d.G.: "Costituzione "Gruppo COVID", secondo la normativa vigente"**

Il Dirigente Scolastico fa presente che sarebbe bene non aumentare gli organismi e far coincidere il Consiglio d'Istituto con il "Gruppo COVID" il quale avrà il compito di delineare dei protocolli per il rientro a scuola. Ricorda di avere inviato a tutti diverse documentazioni in materia.

Cristina Bucci ha letto quanto inviato dal Dirigente Scolastico ed è convinta che tutti dovremo farci carico di alcune responsabilità in questo delicato momento. Ma, se si decide di costituire questo gruppo, sarebbe bene avere un aiuto soprattutto come guida sanitaria.

Il Dirigente Scolastico concorda e fa presente che potrebbero essere presenti anche esperti dell'ASUR e che i fondi a disposizione potrebbero essere anche utilizzati per un esperto esterno che coadiuvi il gruppo.

Il Dirigente Scolastico ricorda che le responsabilità sono soprattutto in capo al dirigente il quale si dovrà avvalere di un gruppo, ma anche di esperti che possono aiutare. Tutti siamo più tutelati se c'è condivisione e questa sera bisogna individuare una linea operativa in vista della riapertura a settembre.

Angela Tommasetti interviene a favore di quanto detto dal Dirigente Scolastico e sul fatto che il Consiglio d'Istituto potrebbe costituirsi come "Gruppo COVID".

Francesca Sassaroli fa presente di aver letto in maniera approfondita le indicazioni inviate e chiede se si ha intenzione di fare la stessa cosa nel nostro istituto.

Il Dirigente Scolastico spiega che ci sono cose che dovrà fare lui direttamente, ma altre per le quali sarà responsabilizzato anche il gruppo COVID, come per esempio la gestione del protocollo degli ingressi e delle uscite a scuola e anche la situazione delle mense.

Si vota per la costituzione del “Gruppo COVID”, secondo la normativa vigente, come sopra ampiamente illustrato accettando la proposta del Dirigente Scolastico sul coinvolgimento del Consiglio d’Istituto.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all’unanimità

Il Consiglio con

#### **DELIBERA N°79**

approva all’unanimità la costituzione del “Gruppo COVID”, secondo la normativa vigente, come sopra descritto.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d’Istituto di deliberare già da adesso su alcune questioni in particolare per il servizio mensa. Ricorda che con il distanziamento non c’è spazio sufficiente per mangiare in classe e a tutt’oggi non è proponibile il pasto portato da casa. Si era già al limite in una situazione normale; ora è veramente un problema. Fa presente che scriverà ai singoli enti locali per la garanzia di un metro di distanziamento nei locali mensa, considerato che ci sono dei vincoli che vanno rispettati. Per esempio il locale refettorio della Scuola Primaria di Corinaldo necessita di due turni e quindi il tempo pieno dovrà essere organizzato su due turni in base a quante persone possono entrare in mensa. Se si vuole mantenere la settimana corta le aule dovranno essere libere e anche gli enti locali si dovranno esprimere. Risulta evidente che servono richieste in merito all’affollamento massimo, ai locali destinati alla mensa, alla pulizia e sanificazione, alla garanzia di distanziamento, al doppio giro eventuale dei pulmini per ingressi scaglionati. Tutti si devono rendere conto che qualcosa purtroppo si dovrà perdere.

Angela Tommasetti fa presente che, secondo lei, il pasto in classe non è fattibile non solo in aule piccole, ma anche in aule a norma se si considera il distanziamento e la conseguente sanificazione.

Lorella Campolucci concorda con quanto detto, ma è convinta che stasera non ci siano elementi per prendere decisioni e che per deliberare servano ulteriori indicazioni.

Il Dirigente Scolastico crede che non arriveranno linee guide precise, ma solo vari “si pensa” e gli enti locali dovranno assolutamente collaborare di più.

Francesca Sassaroli concorda con il Dirigente Scolastico sulle indicazioni e sul fatto che noi, come Istituto, possiamo e dobbiamo darci delle regole per l’inizio della scuola a settembre già da questa sera.

Il Dirigente Scolastico riferirà agli enti locali quanto detto in questa riunione e proporrà anche il ritardo d’inizio mensa di almeno due settimane o comunque fino a quando non ci saranno le condizioni necessarie previste in materia anti-COVID.

Stefano Ciarloni propone solo una delibera di indirizzo perché in questo momento il Consiglio d’Istituto non ha sufficienti elementi per valutare. Quindi propone di indicare due o tre settimane prima di iniziare il servizio mensa; spazi adatti per organizzare la mensa; situazione dei trasporti; ingresso/uscita; orari.

Il Dirigente Scolastico fa presente di avere dimostrato che oggi non si può ancora decidere nulla. Se in futuro ci saranno responsabilità non saranno certamente le sue. Quando si deciderà saremo in drammatico ritardo, ma oggi tutti i consiglieri hanno convenuto che di più non si poteva fare. Quello che fa rabbia è che la situazione attuale è veramente problematica, ma la colpa non è sicuramente della scuola che ha solo dovuto applicare delle leggi non sempre chiare e complete.

#### **9° punto O.d.G.: “Varie ed eventuali”**

Il Dirigente Scolastico fa presente che in questa situazione di allerta sanitaria la scuola non può essere utilizzata come “deposito” di attività. Non ci sono problemi per la concessione dei locali durante il periodo estivo, ma gli enti locali devono essere molto accorti soprattutto nel periodo scolastico. O si elabora un protocollo molto stringente o si nega il nulla osta. Tutto non può essere

come prima e le regole vanno rispettate. Infine fa presente che i locali devono tornare alla scuola con la relativa sanificazione entro la fine del mese di agosto.

Si vota per l'approvazione dei "centri estivi" nei locali dell'Istituto Comprensivo di Corinaldo e per l'utilizzo dei locali già dati in concessione.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

**DELIBERA N°80**

approva all'unanimità l'utilizzo dei locali per le concessioni già in atto come sopra descritto.

La riunione si conclude alle ore 20.35

F.to Il Segretario verbalizzante  
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente  
Stefano Ciarloni