



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429** – Codice univoco **UF45VR**

Telefono **071.67161** – e-mail: anic834008@istruzione.it – PEC anic834008@pec.istruzione.it - SITO www.iccorinaldo.edu.it

Avviso n. 4294 del 27.04.2017 – INCLUSIONE SOCIALE - Autorizzazione n. 1411 del 27.01.2020

TITOLO SEMPRE IN CON-TATTO MAI SOLI

Codice 10.1.1A-FDRPOC-MA-2019-19

CUP F28H17000370001

Prot. vedi segnatura

Corinaldo, 21 gennaio 2022

Al personale interessato

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale – Albo on-line

- sito internet istituzionale Area PON

Oggetto: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per il reclutamento della figura professionale di ESPERTO SUPPORTO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il D.Lgs n 165/2001 Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii
VISTO	il D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche del D.L.vo n. 56/2017
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 Nuovo Regolamento di contabilità;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale n. 9952 del 27 aprile 2021 della Commissione Europea "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020
VISTO	l'Avviso Prot. 4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale ed integrazione;
VISTA	l'autorizzazione MIUR prot.n. 1411 del 27.01.2020, per un importo di € 28.410,00;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni ed interni, approvato dal Consiglio di Istituto del 30.11.2017;
VISTA	la delibera n. 70 del 11.03.2020 del Consiglio di Istituto di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-MA-2019-19 ;
CONSIDERATA	la necessità di individuare la figura professionale di Esperto Supporto Amministrativo
PRESO ATTO	che occorre selezionare tale figura professionale in stretto ordine prioritario tra: 1) personale interno (nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017) 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche 3) personale dipendente PA 4) esperti esterni;

Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000804 - 21/01/2022 - IV.5 - U

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto SEMPRE IN CON-TATTO ... MAI SOLI, sviluppato in n. 5 Moduli.

Qualora all'interno dell'Istituto non fosse presente la professionalità richiesta, saranno prese in considerazione, anche le candidature di **ESPERTI ESTERNI**, nel seguente ordine prioritario:
- personale di altre Istituzioni Scolastiche (prestazione plurima) – previa autorizzazione Amministrazione
- personale dipendente PA – previa autorizzazione Amministrazione
- esperti esterni

Art. 1 – OGGETTO

La procedura di selezione riguarda la seguente figura professionale, per l'intero progetto:

- **N. 1 - SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA n. 20 ore a Modulo**

Art. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **ESPERTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO** con i compiti di:

- agevolare la progettazione esecutiva e la costruzione dell'intero percorso formativo
- predisporre e gestire, di concerto con il Dirigente e il DSGA, le varie procedure per l'attuazione del progetto, secondo le vigenti normative;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste
- gestire e controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma SIF e GPU;
- collaborare nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- collaborare con il DS e il DSGA per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri di seguito indicati:

A. TITOLI CULTURALI e FORMATIVI		PUNTI MAX
A1	Laurea magistrale <i>fino 80/110 (8 punti)</i> <i>da 81-100/110 (10 punti)</i> <i>da 100-110/110 (12 punti)</i> <i>110 e lode (14 punti)</i>	14
A2	Laurea triennale (in alternativa al punto A1) <i>fino 80/110 (2 punti)</i> <i>da 81-100/110 (4 punti)</i> <i>da 100-110/110 (6 punti)</i> <i>110 e lode (8 punti)</i>	8
A3	Corsi di perfezionamento/master post-laurea <i>punti 2 annuale - punti 4 biennale</i>	6
A4	Certificazioni informatiche, se pertinenti la selezione <i>punti 2 a certificazione</i>	6
A8	Altri titoli pertinenti la selezione	6

Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI

ANIC834008 - MAC9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000804 - 21/01/2022 - IV.5 - U

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B3	Esperienza (minimo 15 ore) di Tutor nei progetti POR, PON (FSE - FESR), MIUR <i>(punti 1 ad incarico)</i>	10
B5	Esperienza (minimo 15 ore) di Supporto di gestione nei progetti POR, PON (FSE - FESR), MIUR <i>(punti 3 ad incarico)</i>	18
B9	Corsi di aggiornamento/formazione <i>(punti 2 a corso)</i>	12
	Conoscenza Piattaforme SIDI – GPU – PNSD – ecc ... per PON, POR, Progetti MIUR	15
C. PUBBLICAZIONI		
C1	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali	5

Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione **fino al 30 settembre 2022, termine Progetto, salvo eventuali proroghe.**

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, il seguente modello:

Allegato 1 – MODULO DI CANDIDATURA

Allegato 2 - SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccorinaldo.edu.it.

Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

curriculum vitae, in formato europeo,

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

Le domande di partecipazione dovranno **pervenire all'istituto entro gg. 15 dalla pubblicazione** e cioè entro e non oltre le

ore 14.00 del 5 febbraio 2022

con le seguenti modalità:

tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo anic834008@pec.istruzione.it;

oppure tramite **posta elettronica ordinaria** (PEO) all'indirizzo anic834008@istruzione.it;

consegnata a mano alla sede centrale, di viale Dante - Corinaldo

inviata tramite raccomandata AR

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE ESPERTO SUPPORTO GESTIONE PON.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata in base ai titoli e alle competenze maturate come da tabella valutazione titoli.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto/modulo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI

Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI

L'attività di Supporto di Gestione ammonta al seguente monte orario:

ATTIVITA'		Periodo		orario a modulo	MODULI MAX	TOTALE ORE MASSIMO
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Supporto al processo generale operativo e amministrativo	dall'incarico	30-sett-22	20	5	100

Per lo svolgimento dell'incarico di Supporto Gestionale, **in caso di personale INTERNO (o personale di altra scuola)**, in ottemperanza al CCNL-Scuola, sono previsti i seguenti compensi orari onnicomprensivi, riferiti ai compensi accessori del Personale Scuola:

Figura professionale	Lordo/STATO
Figura di supporto gestionale amm.vo	23,23

in caso di personale ESTERNO, in conformità al Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995 e alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997, sono stabiliti i seguenti compensi orari onnicomprensivi:

Figura professionale	Lordo/STATO
Figura di supporto gestionale amm.vo	40,00

Si precisa fin d'ora che, essendo i fondi destinati alle Spese di Gestione correlati con l'effettiva presenza degli studenti, sia nel caso di un minor numero giornaliero di presenze, che (nell'ipotesi in cui non fosse garantita, per più di due giornate, la presenza minima richiesta dal Manuale) nel caso in cui il modulo fosse sospeso, i fondi, relativi alla Gestione, verranno proporzionalmente ridotti. In tal caso anche i compensi stabiliti per le figure relative all'attività gestionale, saranno proporzionalmente ridotti.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale selezionato. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, per il Modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Simone Ceresoni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iccorinaldo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Dott. Simone Ceresoni
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI

ANIC884008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000804 - 21/01/2022 - IV.5 - U