

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2021/22

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N°24

Venerdì 29 ottobre 2021, alle ore 17.45, presso la Scuola Secondaria di I grado "Guido degli Sforza" di Corinaldo, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Approvazione Curricolo di Educazione Civica- aggiornamento PTOF
- 3- Delibera di approvazione Comitato valutazione (nomina di un docente)
- 4- Delibera di approvazione contributo volontario/assicurazione
- 5- Delibera di approvazione individuazione rappresentanti di classe per pagamenti telematici
- 6- Comunicazione variazione di bilancio
- 7- Delibera di approvazione della dotazione ordinaria periodo Settembre/Dicembre 2021
- 8- Comunicazione convenzione di cassa BCC di Ostra Vetere
- 9- Delibera di approvazione del Regolamento delle donazioni
- 10- Comunicazione donazione strumentazioni informatiche da parte della Team System
- 11- Individuazione componente genitori per il comitato mensa di Corinaldo, Castelleone di Suasa ed Ostra Vetere
- 12- Comunicazione della richiesta pervenuta da alcuni genitori della Scuola Media "Sforza" per modifica tempo scuola (settimana corta)
- 13- Varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente Nicoletta Pirani; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti.

Risultano assenti Tiziana Brescini, Giorgia Bruciati, Fabiola Brunetti, Rosella Rosorani e Marilena Micci

Cristina Bucci entra al punto n°2; Linda Campolucci entra al punto n°5

1° punto O.d.G.: "Approvazione verbale seduta precedente"

Il presidente ricorda che il verbale della seduta precedente del 30/06/2021 era stato precedentemente inviato a tutti i componenti.

Francesca Sassaroli chiede di aggiungere il suo intervento al punto 5 relativo ai fondi del Decreto Sostegni e di effettuare una correzione al punto 8 inserendo la dicitura "alunni con disabilità", specificando che i docenti di riferimento sono i "docenti di sostegno". Angela Tommasetti puntualizza che l'intervento relativo al punto 5, a cui si riferisce l'insegnante Sassaroli, era stato fatto e verbalizzato nella seduta precedente. Si procede comunque alle correzioni dopo che la verbalizzante puntualizza di nuovo la procedura: chi verbalizza riassume i contenuti e se i componenti desiderano una verbalizzazione puntuale di ogni parola pronunciata deve dettare l'intervento o farlo pervenire per iscritto.

Non essendoci altre osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°23 di mercoledì 30 giugno 2021.

Risultato della votazione (n°12 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°128

approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2° punto O.d.G.: "Approvazione Curricolo di Educazione Civica- aggiornamento PTOF"

Il Dirigente Scolastico fa presente che la commissione PTOF e le Funzioni Strumentali dell'AREA 1 sono già al lavoro per produrre il nuovo PTOF. Questo aggiornamento, relativo al curricolo di Educazione Civica, era già stato fatto il precedente anno e il Collegio Docenti lo ha già approvato.

Illustra dettagliatamente il documento, inviato a tutti i componenti, facendo presente che si basa su tre aspetti fondamentali: costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale che sono le tre tematiche previste dalla normativa. Nel documento si richiamano i traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione relativi all'insegnamento trasversale dell'educazione Civica e sono inserite anche le rubriche di valutazione. Ricorda inoltre che il nostro Istituto è capofila della rete delle "Scuole GREEN" che si occupa soprattutto di sviluppo sostenibile, quindi assolutamente in linea con il curricolo di Educazione Civica.

Francesca Sassaroli chiede se questa approvazione riguarda solo il curricolo di Educazione Civica.

Il Dirigente Scolastico fa presente che all'ordine del giorno è prevista la sola approvazione del Curricolo di Educazione Civica. Ricorda inoltre che con la legge 107 è cambiata la procedura di approvazione del PTOF il quale nasce con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, viene elaborato dal Collegio Docenti e successivamente approvato dal Consiglio d'Istituto. La legge 107 individua il termine del 31 ottobre come data ultima di pubblicazione del documento, ma il Ministero ha prorogato tale termine fino al giorno in cui si aprono le iscrizioni e cioè fino al 4 gennaio. La Commissione PTOF sta rileggendo il documento attuale e nel frattempo il Dirigente Scolastico sta preparando l'atto d'indirizzo. Nei mesi di novembre e dicembre verrà elaborato il nuovo documento che verrà presentato al Collegio Docenti entro dicembre per l'approvazione e successivamente entro il 4 gennaio al Consiglio d'Istituto. Si sta lavorando per cercare di produrre un PTOF più leggibile e fruibile per i genitori.

Si vota per la delibera di approvazione del Curricolo di Educazione Civica - aggiornamento PTOF come sopra ampiamente illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°13 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°129

approva all'unanimità la delibera relativa al Curricolo di Educazione Civica - aggiornamento PTOF come sopra descritto.

3° punto O.d.G.: "Delibera di approvazione Comitato valutazione (nomina di un docente)"

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Comitato di valutazione ha il compito di valutare il momento conclusivo dei docenti in anno di prova e questo anno il nostro Istituto ne ha parecchi. Fa presente che il Collegio Docenti ha provveduto a nominare i docenti di sua competenza. Chiede se ci sono proposte di docenti anche al di fuori del Consiglio d'Istituto. Lorella Campolucci propone l'insegnante Alessandra Federici la cui candidatura era emersa al Collegio Docenti, vista la sua disponibilità

Si vota per la delibera di approvazione della nomina dell'insegnante Alessandra Federici nel Comitato di valutazione come sopra illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°13 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°130

approva all'unanimità la delibera relativa alla nomina dell'insegnante Alessandra Federici nel Comitato di valutazione come sopra descritto.

4° punto O.d.G.: "Delibera di approvazione contributo volontario/assicurazione"

Il Dirigente Scolastico fa presente che lo scorso anno il nostro Istituto aveva optato per un tetto massimo di 20,00 € suddiviso in 9,50 € per l'assicurazione e in 10,50 € per il contributo volontario. La proposta che avanza è quella di non ritoccare il tetto massimo e di togliere la diaria di 2,50 € per COVID, considerato che la nostra popolazione è giovane e che i docenti hanno il Green Pass (vaccino o tampone). Quindi propone di portare l'assicurazione a 7,00 € e il contributo a 13,00 €. Paolo Pietkiewicz chiede le modalità di pagamento. Il Dirigente Scolastico fa presente che è l'argomento del punto successivo.

Si vota per il la delibera di approvazione della quota assicurativa e del contributo volontario per l'a.s. 2021/22 come sopra illustrato e discusso

Risultato della votazione (n°13 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°131

approva all'unanimità la delibera relativa alla quota assicurativa e al contributo volontario per l'a.s. 2021/22 come sopra descritto.

5° punto O.d.G.: "Delibera di approvazione individuazione rappresentanti di classe per pagamenti telematici"

Il Dirigente Scolastico fa presente che per quanto riguarda i pagamenti si è passati al sistema "PagoPa" e fare raccolta di soldi come accadeva in passato non è più possibile. Serve far camminare la procedura digitale e c'è bisogno di qualcuno che ci aiuti. Nel nostro Istituto c'è un ragionamento storico di cui va preso atto. Il contributo versato dai genitori ricade direttamente sulle scuole che frequentano i propri figli, quindi non finisce nello stesso capitolo, ma in diversi capitoli dedicati e non è una procedura semplice.

Il DSGA fa presente che le modalità di pagamento cambiano per obbligo di legge. Fa presente che, per procedere ai pagamenti, ci si deve iscrivere sulla piattaforma "PagoPa" a cui saranno associati i codici fiscali. Saranno quindi stampati dei bollettini, visualizzati nel registro elettronico, con i quali si potrà effettuare il versamento. Il problema è che non c'è la possibilità di fare un bonifico unico, ma uno per famiglia. "Pago in rete" in alternativa offre la possibilità di far pagare il rappresentante di classe per tutti. C'è la possibilità di dividere i due pagamenti, quindi le famiglie possono pagare separatamente 7,00 € per la quota assicurativa obbligatoria e 13,00 € per il contributo volontario con due bollettini.

Oggi il Consiglio d'Istituto prende atto che investiremo i rappresentanti di classe di questo ruolo e serviranno per definire la tracciabilità. In questo modo ogni contributo arriverà nel plesso di appartenenza. L'ipotesi è che i rappresentanti di classe raccolgano i contributi e facciano un unico versamento tramite "PagoPa".

Sia il Dirigente Scolastico che il DSGA fanno presente che è necessario utilizzare "PagoPa" e che sarebbe bene farlo attraverso i rappresentanti di classe.

Infine ricordano che a tutte le famiglie arriveranno spiegazioni precise e dettagliate.

Si vota per la delibera di approvazione individuazione rappresentanti di classe per pagamenti telematici come sopra illustrato e discusso

Risultato della votazione (n°14 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°132

approva all'unanimità la possibilità di utilizzare i rappresentanti dei genitori per pagamenti telematici come sopra descritto.

6° punto O.d.G.: "Comunicazione variazione di bilancio"

Il DSGA fa presente che sono tutte variazioni finalizzate e che vanno portate al Consiglio solo per conoscenza. Le illustra tutte nel dettaglio e ricorda che sono arrivate per mail ai componenti. Per quanto riguarda i 17.000,00 € il Dirigente Scolastico propone di proseguire il supporto psicologico che è fondamentale e che è ripartito proprio oggi e di organizzare corsi di recupero con impegno responsabile da parte delle famiglie.

Francesca Sassaroli chiede se questi saranno destinati al "Progetto benessere" e, considerato che si evidenzia un deficit sulla socializzazione, è importante un aiuto per stare bene in classe.

Lorella Campolucci condivide e ricorda che è già stato fatto sia come singoli alunni che come classi e che chiunque lo ha richiesto lo ha ottenuto. Sottolinea anche l'importanza dell'aiuto compiti proposto dalle cooperative, ma pensa che ci dovrebbe essere maggiore partecipazione da parte degli alunni.

Il Dirigente Scolastico concorda assolutamente sul fatto che è necessario aprire nei confronti del disagio ed orientare ad un percorso di socialità.

Il Consiglio ne prende atto favorevolmente.

7° punto O.d.G.: “Delibera di approvazione della dotazione ordinaria periodo Settembre/Dicembre 2021”

Il DSGA fa presente che solo l'ultima variazione di bilancio non è finalizzata e riguarda la seconda parte della dotazione ordinaria (settembre-ottobre-novembre-dicembre) per pulizia e materiale di consumo, praticamente sono i 4/12 della dotazione ordinaria. Anche questa variazione è stata inviata a tutti i componenti per mail.

Si vota per la delibera di approvazione della dotazione ordinaria del periodo settembre/dicembre 2021 come sopra illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°14 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°133

approva all'unanimità delibera relativa alla dotazione ordinaria del periodo settembre/dicembre 2021 come sopra descritto.

8° punto O.d.G.: “Comunicazione convenzione di cassa BCC di Ostra Vetere”

Il Dirigente Scolastico fa presente che il servizio di cassa è definitivamente assegnato alla BCC di Ostra Vetere e quindi si tratta solo del consolidamento della procedura.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto favorevolmente.

9° punto O.d.G.: “Delibera di approvazione del Regolamento delle donazioni”

Il Dirigente Scolastico fa presente che al nostro Istituto serve un regolamento per donazioni e comodati d'uso per verificare se quello che viene donato è utile e funzionante. Si propone questo regolamento, perché ci sono arrivate proposte di donazioni da esaminare. È stato inviato per mail a tutti i componenti ed è un formato standard. Lo illustra dettagliatamente in tutte le sue parti.

Si vota per la delibera di approvazione del “Regolamento delle donazioni” come sopra illustrato e discusso.

Risultato della votazione (n°14 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°134

approva all'unanimità la delibera relativa al “Regolamento delle donazioni” come sopra descritto.

10° punto O.d.G.: “Comunicazione donazione strumentazioni informatiche da parte della Team System”

Il Dirigente Scolastico fa presente che la TEAM SYSTEM di Pesaro, tramite la Prof.^{ssa} Mugianesi, ha donato all'Istituto 10 PC completi. Anche il trasporto dei suddetti computer sarà gratuito. Tale donazione permette di risolvere l'arretratezza informatica della segreteria, ma anche i diversi problemi dei Plessi.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto favorevolmente.

11° punto O.d.G.: “Individuazione componente genitori per il comitato mensa di Corinaldo, Castelleone di Suasa ed Ostra Vetere”

Il Dirigente Scolastico comunica i nominativi dei genitori che faranno parte dei comitati mensa dei tre comuni:

Castelleone di Suasa	Scuola dell'Infanzia Marina Secondini
	Scuola Primaria Benedetta Zoppi
	Scuola Secondaria I grado Lucia Bassotti
Ostra Vetere	Scuola dell'Infanzia
	Sezione A Marina Api

Sezione B Eleonora Consonni
Sezione C Sabrina Tronti
Corinaldo Scuola dell'infanzia "Veronica" Valeria Antonioli
Scuola dell'Infanzia "Tiro a Segno" Sonia Giardini
Scuola Primaria Giorgia Bruciati
Il Consiglio d'Istituto ne prende atto favorevolmente.

12° punto O.d.G.: "Comunicazione della richiesta pervenuta da alcuni genitori della Scuola Media "Sforza" per modifica tempo scuola (settimana corta)"

Il Dirigente Scolastico comunica che la Scuola dell'Infanzia "Veronica" si trasferirà nel nuovo plesso a Gennaio 2022, mentre la Scuola Secondaria di I grado "Sforza" a settembre 2022.

Le attuali classi quinte della Scuola Primaria "Goretti" hanno recapitato al Dirigente Scolastico una richiesta di modifica orario con tempo prolungato per il prossimo anno scolastico per le future classi prime della Scuola Secondaria di I grado "Sforza".

Il Dirigente Scolastico comunica che è sua intenzione proporre a tutti i genitori delle future classi prime della Scuola Secondaria di I grado "Sforza" un sondaggio in materia.

Francesca Sassaroli precisa che anche negli anni scolastici passati erano arrivate richieste di questo tipo.

Paloma Giorgi riferisce al Consiglio l'esperienza della Scuola Secondaria di I grado "Mancinelli" di Castelleone di Suasa dove ci sono due rientri con il sabato libero.

Paolo Pietkiewicz chiede al Dirigente Scolastico se sia il caso di fare un simile ragionamento anche per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto favorevolmente.

13° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Il Dirigente Scolastico ricorda ai componenti i contratti biennali con gli esperti Frulla, Alessi e con il DPO. Il Consiglio ne prende atto favorevolmente.

Enea Bartolini propone di riprendere in mano il discorso dell'intitolazione dell'istituto Comprensivo avviato dal precedente Dirigente Scolastico.

Amanda Sebastianelli chiede informazioni sulla mensa della Scuola Primaria di Castelleone di Suasa e il Dirigente Scolastico comunica che dal prossimo anno scolastico anche la Scuola Secondaria di I grado mangerà nella mensa allestita nella ex palestra.

Francesca Sassaroli afferma che in questa convocazione manca il punto relativo al "Patto di Corresponsabilità" visto che i genitori non possono entrare senza Green Pass. Il Dirigente Scolastico risponde che sarà tema di un prossimo consiglio.

La riunione si conclude alle ore 20.15

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente
Nicoletta Pirani