

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2021/22

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N°03

Mercoledì 2 febbraio 2022, alle ore 17.30, in modalità on line tramite GSuite, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Approvazione Programma Annuale
- 3- Approvazione regolamento negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la disciplina di incarichi agli esperti
- 4- Approvazione convenzione quadro con UNIVPM per la rete provinciale Scuole Green
- 5- Approvazione manuale per la gestione di flussi documentali dell'I.C. Corinaldo
- 6- Approvazione criteri per l'ammissione ai Moduli PON
- 7- Varie ed eventuali

Presiede la riunione la presidente Daniela Casagrande; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti. Risultano assenti giustificati Cinzia Aguzzi e Marco Cervasi.

1° punto O.d.G.: "Approvazione verbale consiglio precedente"

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 21/12/2021. Non essendoci osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°02 del 21 dicembre 2021.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°15

approva all'unanimità il verbale della seduta precedente del 21/12/2021.

2° punto O.d.G.: "Approvazione Programma Annuale"

Il Dirigente Scolastico ringrazia il DSGA Vincenzo Federiconi per la redazione del Programma Annuale che, in modo contabile, rappresenta le scelte del P.T.O.F. È molto fiero del nostro Istituto, perché è stato redatto un P.T.O.F. di altissimo livello con importanti risorse e capacità di ottenere finanziamenti e spenderli bene. In questo anno si vivrà una partita cruciale per la digitalizzazione delle nostre scuole e il nostro Istituto ha ottenuto cospicui finanziamenti con due progetti PON (DIGITAL BOARD di 51.071,38 € e CABLAGGIO STRUTTURATO di 82.072,35 €) che porteranno ad un miglioramento della strumentazione e della rete WiFi in tutte le scuole. Fa presente che il bilancio del nostro Istituto è un po' complicato perché si interagisce con tre Comuni e ci sono bilanci di dieci plessi in cui confluiscono i contributi delle famiglie, dei Comuni e gli avanzi degli anni precedenti. Questa divisione viene superata in caso di necessità. Ricorda infine che nel Programma Annuale ritroviamo i progetti PON; il progetto ERASMUS con 25 docenti impegnati nella mobilità; i progetti di recupero e madrelingua per le Scuole Secondarie di I grado; i progetti di inglese, musica, screening e grafomotricità per le Scuole dell'Infanzia; le diverse scelte finanziate dai Comuni per la progettualità legata al territorio e il progetto "Benessere" con la disponibilità di due psicologhe a supporto del Dirigente, dei docenti, del personale ATA e delle famiglie che è sicuramente un punto di forza. Si può sempre fare meglio, ma è convinto che il nostro Istituto stia procedendo con un ritmo abbastanza elevato.

Lascia quindi la parola al DSGA Vincenzo Federiconi per la parte contabile. Il DSGA premette che il Programma Annuale in questi due anni di pandemia ha visto posticipato il termine del 30 novembre, slittato al 15 gennaio per la presentazione e al 15 febbraio per l'approvazione da parte

del Consiglio d'Istituto. Fa presente che il Programma Annuale è stato predisposto il 12 gennaio, è stato presentato il 14 gennaio alla Giunta esecutiva e il 15 gennaio è stato inviato al revisore dei conti che ad oggi ha chiesto tre integrazioni e che ha confermato la riconsegna del verbale senza rilievi. Ricorda che il Programma Annuale è costituito dal modello A che è il Programma Annuale vero e proprio; dal modello B che è l'illustrazione capitolo per capitolo di tutto il bilancio; dal modello C che è il punto di partenza per la predisposizione del Programma Annuale ovvero la situazione presunta al primo gennaio con l'esame dei residui attivi e passivi; dal modello D che è l'utilizzo degli avanzi di amministrazione; dal modello E che è il riepilogo delle spese a livello previsionale; dalla relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del DSGA che riassume in maniera precisa quanto esposto numericamente nei modelli suddivisa in due parti, la prima relativa al P.T.O.F. dove viene analizzata la progettualità a livello didattico e la seconda che riguarda la contabilità. Passa quindi a presentare dettagliatamente la documentazione inviata a tutti i componenti.

Si vota per l'approvazione del programma Annuale come ampiamente illustrato dal DSGA Vincenzo Federiconi.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°16

approva all'unanimità il programma annuale come sopra descritto.

3° punto O.d.G.: "Approvazione regolamento negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la disciplina di incarichi agli esperti"

Il Dirigente Scolastico fa presente che anche le scuole, in quanto Istituzione Pubblica, devono seguire un percorso definito dalla legge. È necessario aggiornare il "Regolamento negoziale per la fornitura di beni e servizi e per incarichi ad esperti", considerato che la normativa ha trasformato le scuole in vere e proprie stazioni appaltanti con un modello gestionale simile a quello di un ente pubblico pur con finanziamenti minori. È una procedura molto complicata, perché si devono produrre bandi, fare una selezione ed infine assegnare l'incarico. Le procedure sono sicuramente sovradimensionate, ma a queste ci si deve attenere visto che si amministra denaro pubblico che deve essere tracciato. Lascia quindi la parola al DSGA per presentare questo regolamento che si rifà ad un modello ministeriale.

Il DSGA ricorda che si tratta di un passaggio obbligatorio per legge visto che il regolamento vigente era collegato al vecchio regolamento di contabilità. Illustra quindi dettagliatamente il documento inviato a tutti i componenti.

Si vota per l'approvazione del "Regolamento negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la disciplina di incarichi agli esperti" come ampiamente illustrato dal DSGA Vincenzo Federiconi.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°17

approva all'unanimità il "Regolamento negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la disciplina di incarichi agli esperti" come sopra ampiamente descritto.

4° punto O.d.G.: "Approvazione convenzione quadro con UNIVPM per la rete provinciale Scuole Green"

Il Dirigente Scolastico fa presente che l'Istituto Comprensivo Corinaldo ha sancito un rapporto di collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche. È convinto che nella rete italiana le università siano il punto più alto dove si incontrano ricerca e ampliamento della conoscenza. Il nostro Istituto, come scuola capofila della "Rete Green" della provincia di Ancona, propone una

collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche. L'elemento centrale di questa convenzione è la collaborazione con il "Centro Orto Botanico di ricerca e servizio" per promuovere la conoscenza e la diffusione delle scienze botaniche anche nell'ambito del proprio territorio. La finalità è quella di divulgare i principi base dell'Agenda 2030 dell'ONU. I docenti del "Centro Orto Botanico di ricerca e servizio" si rendono disponibili ad effettuare corsi di formazione ai nostri docenti. Si potrà partecipare in maniera congiunta a bandi e programmi di ricerca regionali, nazionali, europei ed internazionali con particolare attenzione ai Programmi Quadro della Commissione Europea ed avere consulenze tecnico-scientifiche. Importante l'articolo 7 il quale precisa che la convenzione non comporta oneri a carico delle parti. Questa convenzione avrà la durata di tre anni e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto. Si potrà recedere da questa convenzione mediante comunicazione scritta con un preavviso di almeno tre mesi.

Si vota per l'approvazione della convenzione quadro con UNIVPM per la rete provinciale Scuole Green come ampiamente illustrato dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°18

approva all'unanimità la convenzione quadro con UNIVPM per la rete provinciale Scuole Green come sopra descritto dal Dirigente Scolastico.

5° punto O.d.G.: "Approvazione manuale per la gestione di flussi documentali dell'I.C. Corinaldo"

Il Dirigente Scolastico fa presente che è un passaggio pro forma. Dal 30 dicembre tutte le Pubbliche Amministrazioni si devono dotare di tale documento per la trasparenza e la tracciabilità. L'ufficio protocollo gestirà i documenti in ingresso, in uscita, da archiviare e non secondo modalità e con un manuale fornito dal Ministero. Il manuale è un format nazionale. L'oggetto di cui stiamo discutendo è l'attuazione delle linee guida che prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere un provvedimento formale e di pubblicare sul proprio sito istituzionale il "Manuale di gestione documentale". Passa quindi ad illustrare in sintesi il documento inviato a tutti i componenti.

Si vota per l'approvazione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali" dell'Istituto Comprensivo Corinaldo come sopra illustrato e proposto.

Risultato della votazione (n°17 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°19

approva all'unanimità il "Manuale per la gestione di flussi documentali" dell'Istituto Comprensivo Corinaldo come sopra descritto.

6° punto O.d.G. "Approvazione criteri per l'ammissione ai Moduli PON"

Il Dirigente Scolastico lascia la parola al docente Luca Sgreccia il quale propone i seguenti criteri:

- 1- media dei voti/livelli più bassa relativamente ai progetti PON finalizzati all'inclusione o al recupero
- 2- media dei voti/livelli più alta relativamente ai progetti PON finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze

Roberta Riccardi chiede se si tiene conto della media o del livello più basso. Il Dirigente Scolastico fa presente che dipende dal tipo di progetto. La proposta viene quindi integrata con la dicitura "in base alla disciplina interessata" e risulta essere la seguente:

- 1- media dei voti/ livelli più bassa in riferimento alla disciplina interessata relativamente ai progetti PON finalizzati all'inclusione o al recupero
- 2- media dei voti/livelli più alta in riferimento alla disciplina interessata relativamente ai progetti PON finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze

La commissione PON potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per scritto entro la terza settimana dall'inizio del modulo.

Si vota per l'approvazione dei criteri per l'ammissione ai Moduli PON come sopra proposto.

Risultato della votazione (votanti n°17): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°20

approva all'unanimità i criteri per l'ammissione ai Moduli PON come sopra proposto.

7° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Il Dirigente Scolastico ricorda che la Didattica a Distanza (DaD) si attiva quando tutta la classe è a casa in quarantena, mentre la Didattica Digitale Integrata (DDI) si attiva quando alcuni alunni sono a casa in quarantena ed altri a scuola. Tende a precisare che queste misure didattiche organizzative si attuano solo per la pandemia dovuta al Covid-19 e non per assenze dovute a malattia o a vacanze familiari. La DaD, prima della pandemia, era prevista solo per gli studenti fragili e cioè alunni ricoverati o in terapia domiciliare con documentazione sanitaria.

La riunione si conclude alle ore 19.45

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente
Daniela Casagrande