

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2021/22

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N°02

Martedì 21 dicembre 2021, alle ore 18.00, in modalità on line tramite GSuite, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Delibera di variazione dell'orario di funzionamento scuole del 23 dicembre 2021
- 3- Delibera di approvazione P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
- 4- Delibera di autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere funzioni di direzione moduli PON "in contatto"
- 5- Comunicazioni e proposta di delibera variazione di bilancio
- 6- Comunicazione di provvedimenti di discarico inventariale
- 7- Criteri di accoglimento
- 8- Varie ed eventuali

Presiede la riunione la presidente Daniela Casagrande ; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti. Risulta assente giustificato Manuel Pettinari.

Il Dirigente Scolastico, prima di iniziare, presenta la collaboratrice Angela Tommasetti, assente la precedente riunione ed eletta come verbalizzante. Ricorda che quello del verbalizzante è un ruolo delicato e importante che dà piena sostanza ed efficacia alle delibere che il Consiglio d'Istituto produce.

Fa inoltre presente che, come responsabile legale della gestione della sicurezza, ad inizio anno ha comunicato che in zona bianca avrebbe autorizzato tutti gli incontri in presenza, ma essendo adesso la nostra regione in zona gialla, per essere maggiormente prudenti, preferisce svolgere tutte le riunioni degli OOCC in digitale.

1° punto O.d.G.: "Approvazione verbale consiglio precedente"

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 13/12/2021. Non essendoci osservazioni in merito, si procede alla votazione.

Si vota per l'approvazione del verbale n°01 del 13 dicembre 2021.

Risultato della votazione (n°18 votanti): 17 favorevoli - 1 astenuta (Laura Santini)

Il Consiglio con

DELIBERA N°08

approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

2° punto O.d.G.: "Delibera di variazione dell'orario di funzionamento scuole del 23 dicembre 2021"

Il Dirigente Scolastico comunica gli orari di servizio dell'ultimo giorno di attività didattica prima dell'inizio delle vacanze natalizie, peraltro inviato a tutti i componenti. Fa presente che gli insegnanti e il personale ATA che svolgono orario pomeridiano provvederanno ad effettuarlo in orario antimeridiano.

Si vota per l'approvazione della variazione dell'orario di funzionamento il 23 dicembre 2021 come comunicato dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°09

approva all'unanimità la variazione dell'orario di funzionamento il 23 dicembre 2021 come sopra descritto.

3° punto O.d.G.: “Delibera di approvazione P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa)”

Il Dirigente Scolastico fa presente che il P.T.O.F. è l'identità culturale didattica e pedagogica di un Istituto Comprensivo. Dalla legge Bassanini in avanti le istituzioni scolastiche sono state dotate di autonomia e i presidi sono diventati dirigenti con lo scopo di non rendere tutte le scuole identiche, ma di caratterizzarle in base al contesto. Inizialmente il documento era chiamato P.O.F. ed era annuale ora è diventato P.T.O.F. ed ha valenza triennale. Definisce le scelte in ambito didattico e organizzativo sapendo che la scuola e il Dirigente Scolastico garantiscono il rispetto della legge e lavorano sui margini di discrezionalità. Essere docenti o studenti o genitori all'Istituti Comprensivo di Corinaldo non è uguale a un Istituto Comprensivo di Milano o di Napoli.

Il P.T.O.F. vede tre passaggi:

- atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
- elaborazione da parte del Collegio Docenti attraverso le commissioni
- approvazione da parte del Consiglio d'Istituto che è l'organo di vertice e deve essere consapevole delle scelte all'interno del P.T.O.F.

Il Dirigente Scolastico sottolinea la natura collaborativa del processo di scrittura ed elaborazione del P.T.O.F., partito con l'atto di indirizzo dello stesso Dirigente. Ricorda che questo documento rappresenta l'offerta formativa del nostro Istituto, importante riferimento educativo di un vasto territorio. Ricorda che si è trattato di assemblare il lavoro portato avanti dalle Funzioni Strumentali preposte, dai collaboratori, dai fiduciari e da tutti i referenti. Illustra quindi il documento composto da quattro parti: “Scuola e contesto”, “Scelte strategiche”, “Offerta formativa”, “Organizzazione”. Chiede ai docenti Fabiola Brunetti e Luca Sgreccia, che lo hanno predisposto nelle apposite commissioni coadiuvati anche dallo stesso Dirigente Scolastico e dalla collaboratrice Angela Tommasetti, di illustrarlo. Luca Sgreccia illustra il secondo capitolo “Scelte strategiche del nostro Istituto”; Fabiola Brunetti illustra la terza parte “Offerta formativa”

Matteo Battestini, dopo aver visionato il documento, ha notato che l'offerta è veramente ricca e chiede, per la scuola dell'infanzia, se è l'insegnante che sceglie quale percorso effettuare. Fabiola Brunetti risponde che le scuole dell'infanzia sviluppano tutte le stesse tematiche, ma poi ognuno personalizza tenendo conto dell'ambiente classe/sezione.

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti coloro che sono intervenuti nella redazione di questo importante documento e ne ricorda i tratti salienti: arrivare a fondo dell'indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere; portare avanti il progetto della Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo con la settimana corta e il sabato libero; aprire i due nuovi plessi della Scuola dell'Infanzia “Andrea Veronica” e della Scuola Secondaria di I grado “Guido degli Sforza”; portare a termine l'intervento di edilizia scolastica sulla vulnerabilità sismica; continuare il proficuo rapporto con i Comuni e le Associazioni locali.

Si vota per l'approvazione del P.T.O.F. 2022/25 come ampiamente descritto dal Dirigente Scolastico e dai collaboratori di staff Fabiola Brunetti e Luca Sgreccia

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°10

approva all'unanimità il P.T.O.F. 2022/25 come sopra ampiamente descritto.

4° punto O.d.G.: “Delibera di autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere funzioni di direzione Moduli PON in-contatto”

Il Dirigente Scolastico fa presente che i Programmi Operativi Nazionali (PON) permettono alla scuola di candidarsi a recepire un finanziamento, che viene riconosciuto e approvato dal Collegio

Docenti e dal Consiglio d'Istituto. La procedura richiede che il Consiglio d'Istituto deliberi l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per svolgere funzioni di direzione.

Luca Sgreccia illustra dettagliatamente il progetto "PON in-contatto" strutturato in 5 moduli che partiranno a gennaio/febbraio e riguarderanno prioritariamente interventi sulla L2 per alunni stranieri e per alunni BES.

Si vota per l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere funzioni di direzione moduli PON "In contatto" come sopra ampiamente illustrato.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°11

approva all'unanimità l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere funzioni di direzione moduli PON "In contatto" come sopra descritto.

5° punto O.d.G.: "Comunicazioni e proposta di delibera variazione di bilancio"

Il Dirigente Scolastico e il DSGA dott. Vincenzo Federiconi propongono le seguenti variazioni di bilancio. Il DSGA illustra dettagliatamente le comunicazioni e la delibera. Ricorda che la delibera occorre quando il contributo non è finalizzato, in caso contrario c'è solo una comunicazione con presa d'atto.

Parte quindi ad illustrare le comunicazioni relative a:

- contributo per gli esami di stato utilizzato per sanificazione e materiale di pulizia
- contributo per la promozione della lettura per la Scuola Primaria di Ostra Vetere
- contributi per la copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico
- contributo PNSD spazi e strumenti STEM relativo al piano nazionale Scuola Digitale
- contributo del comune di Castelleone di Suasa che anticipa il pagamento ed è ripartito sulla percentuale di alunni dei plessi
- saldo del "Progetto benessere" che ha riguardato l'assistenza psicologica
- maggiore incasso di contributo volontario da parte delle famiglie
- quote adesione per l'accordo MiR con i vari Istituti che stanno aderendo e iniziano a versare il contributo
- contributo per il personale che viene a fare tirocinio all'interno dei plessi del nostro Istituto Comprensivo relativo all'a.s. 2018/19

Il Dirigente Scolastico fa presente che nei punti precedenti abbiamo approvato il P.T.O.F. e ora approviamo la contabilità che ci permette di portare avanti le iniziative proposte.

Il DSGA passa ad illustrare le variazioni con delibera. La prima è una semplice operazione contabile e riguarda un contributo per esperti di assistenza psicologica. Era arrivato a fine 2020 ed è stato pagato nel 2021, quindi si tratta di uno storno con un'operazione di pareggio di bilancio. La seconda è un finanziamento dello Stato per la dotazione ordinaria e si propone di inserirla in due progetti "Funzionamento amministrativo" e "Didattica generale" per acquisto di materiali e assistenza tecnico-informatica.

Il DSGA illustra anche la situazione dei residui attivi e passivi del nostro Istituto che risulta essere la seguente:

RADIAZIONI RESIDUI 2021

PASSIVI			ATTIVI		
434	2018	245,90 APS NUMERI PRIMI - NETTO su contratto prot. n. 5085 del 22/08/2018 - n. 5 ore Corso formazione	163	2019	1.260,00 -IIS. PANZINI ITALMATICA
553	2018	54,10 AGENZIA DELLE ENTRATE - I.V.A. - IVA su contratto prot. 5085 del 22/08/2018 - corso formazione APS NUMERI PRIMI			
482	2019	240,00 MF s.r.l. - NETTO su rinnovo n. 10 antivirus -			
					TOTALE 1.260,00

		Segreteria e presidenza - CIG Z492A2A4A8
483	2019	52,80 AGENZIA DELLE ENTRATE - I.V.A. - IVA su fattura MF per rinnovo n. 10 antivirus - Segreteria e presidenza
23	2020	720,00 BIAGIOTTI ANGELICA - PROVVISORIO - Compenso per progetto inglese infanzia Ostra Vetera
24	2020	300,00 BIAGIOTTI ANGELICA - PROVVISORIO - Compenso per progetto inglese infanzia Castelleone
26	2020	540,00 VENTURA CANDIDA - PROVVISORIO - Progetto teatro Infanzia Tiro a Segno
27	2020	540,00 SABBATINI GUENDALINA - PROVVISORIO - Progetto Yoga Infanzia Tiro a Segno
28	2020	1.350,00 DONATI DIEGO - PROVVISORIO:PROGETTO MUSICA SEC. FOSCOLO
36	2020	720,00 MY ENGLISH ROOM SRLS - PROVVISORIO - MADRELINGUA INGLESE SEC. CORINALDO
37	2020	720,00 MY ENGLISH ROOM SRLS - PROVVISORIO - MADRELINGUA INGLESE SEC. CASTELLEONE
38	2020	480,00 MY ENGLISH ROOM SRLS - PROVVISORIO - MADRELINGUA INGLESE SEC. CASTELLEONE
39	2020	720,00 BANZOLA BARBARA - PROVVISORIO PROGETTO MUSICA INFANZIA LOMBARDI
342	2020	1.293,00 FRULLA SIMONE - Compenso per corso formazione Covid
432	2020	1.286,27 ZINGARETTI NORMA - Compenso per attività di supporto psicologico relativo all' emergenza Covid-19
433	2020	313,73 AGENZIA DELLE ENTRATE - RITENUTA D'ACCONTO - Ritenuta d' acconto su compenso P19 ZINGARETTI NORMA

TOTALE 9.575,80

Si vota per le comunicazioni e la relativa proposta di delibera di variazione bilancio come sopra illustrato e proposto, compresa la situazione dei residui attivi e passivi.

Risultato della votazione (n°18 votanti): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°12

approva all'unanimità le comunicazioni e la relativa proposta di delibera di variazione bilancio, compresa la situazione dei residui attivi e passivi, come sopra descritto.

6° punto O.d.G. "Comunicazione di provvedimenti di discarico inventariale"

Il DSGA dott. Vincenzo Federiconi comunica i seguenti provvedimenti di discarico inventariale. Fa presente che il 2021 è l'anno del rinnovo inventariale e che la ricognizione degli inventari è prevista ogni 5 anni, mentre il rinnovo ogni 10 anni. Si tratta di un procedimento di ricognizione molto laborioso e complesso che è stato portato avanti tutto il 2021 tramite i sub-consegnatari di plesso che sono i delegati del DSGA per la cura dei materiali. Questo ha portato al provvedimento di discarico di alcuni beni che si possono visionare nei documenti che illustra e che sono stati inviati a tutti i componenti. Ci sono due proposte di discarico, una relativa alle Scuole dell'Infanzia "Andrea Veronica" e "Tiro a Segno" e una che riguarda tutti i plessi. A queste proposte di discarico fa seguito la relazione della commissione per il rinnovo degli inventari che, nel rispetto delle norme, è stata individuata a maggio/giugno. La commissione ha provveduto a sviluppare il verbale

in cui sono indicati i beni e la loro inservibilità con la proposta al Dirigente Scolastico di eliminarli dall'inventario. Il documento a corredo che conclude questo primo iter è il provvedimento di discarico vero e proprio del Dirigente Scolastico che dispone l'eliminazione dall'inventario. Si dovrà poi rifare la numerazione di tutti i beni ed attuare procedure specifiche per lo smaltimento.

Si vota per le comunicazioni di provvedimenti di discarico inventariale come sopra proposto.

Risultato della votazione (votanti n°18): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°13

approva all'unanimità le comunicazioni di provvedimenti di discarico inventariale come sopra descritto.

7° punto O.d.G.: "Criteri d accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2022/23"

Il Dirigente Scolastico ricorda i criteri approvati il precedente anno che ripropone al Consiglio:

1. residenti nel Comune della scuola richiesta;
2. frequenza in atto di fratelli nella scuola richiesta (fratelli frequentanti lo stesso plesso e lo stesso tempo scuola – tempo pieno o tempo normale);
3. frequenza in atto di fratelli nella scuola richiesta (fratelli frequentanti lo stesso plesso ed un tempo scuola diverso);
4. maggiore età anagrafica dell'alunno da iscrivere;
5. domiciliati nel Comune della scuola richiesta;
6. alunni con almeno un genitore che lavora nello stesso Comune in cui è situata la scuola;
7. alunni con nonni residenti nello stesso comune dove è situata la scuola;
8. precedenza ai residenti negli altri comuni dell'istituto comprensivo;
9. precedenza ai domiciliati negli altri comuni dell'istituti comprensivo;
10. precedente frequenza in altra scuola dell'Istituto da parte di non residenti nei Comuni di Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra Vetere;
11. prossimità della residenza/domicilio alla scuola richiesta;
12. a parità dei precedenti requisiti, per sorteggio.

Si vota per i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2022/23 come sopra proposto.

Risultato della votazione (votanti n°18): favorevoli all'unanimità

Il Consiglio con

DELIBERA N°14

approva all'unanimità i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2022/23 come sopra descritto.

7° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Il DSGA dott. Vincenzo Federiconi fa presente il problema delle fotocopiatrici importante per tutti i plessi e che apre un percorso complesso. Ci sono convenzioni datate e disarmoniche tra loro. Questi servizi sono, in quanto digitali e tecnologici, tracciati da CONSIP e va fatta un'analisi precisa su come si vuole intervenire, perché i coefficienti di produttività delle strumentazioni, avendo diversi pesi sui plessi, vanno calibrati con attenzione. Il polo scolastico unico di Corinaldo non ci permetterebbe al momento di far partire il servizio su tutti i tre comuni e sono aspetti che per la questione CONSIP devono passare al Consiglio d'Istituto sia per la procedura che per le cifre e la tipologia di contratto per armonizzare i tre territori.

Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per ringraziare tutti i presenti e augura a tutti i componenti buone feste. Fa presente che stiamo finendo questo anno con una ripresa del Covid e spera di chiudere senza altre novità. Ringrazia i docenti, i referenti Covid e l'Asur. Si sta lavorando

tanto anche grazie a un Consiglio d'Istituto che è presente e a un Collegio Docenti che opera con serietà. Ringrazia i docenti che continuamente si mettono in gioco ed invia a tutti auguri sinceri.

La presidente Daniela Casagrande ricambia gli auguri al Dirigente Scolastico e a tutti i componenti e dichiara chiusa la seduta.

La riunione si conclude alle ore 19.50

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente
Daniela Casagrande